



LAPORAN TAHUNAN
FAKULTAS EKONOMI ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
TAHUN 2024/2025



unis'a

Kampus Terpadu:
Jl. Siliwangi (Ring Road Barat) No. 63, Nogotirto, Gamping, Sleman,
Yogyakarta. 55292
Email: info@unisayogya.ac.id
Agustus 2025

LEMBAR PENGESAHAN



unisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta
Profesional - Qur'ani

FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA

Ter Kibernetisasi & Digitalisasi: DS/AF/1/14/2021 tanggal 14 Maret 2016

Program Studi :

- Program Studi Akuntansi S-1
- Program Studi Administrasi Publik S-1
- Program Studi Ilmu Komunikasi S-1
- Program Studi Manajemen S-1
- Program Studi Psikologi S-1

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN TAHUNAN

FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUUMANIORA

UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

TAHUN 2024/2025

Disahkan tanggal : Agustus 2025

Disetujui Oleh, Rektor	Dibuat Oleh, Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora,
 Dr. Warsiti, M. Kep., Sp. Mat.	 Annisa Warsiti, M.Psi., Psikolog

Kampus I : Jl. Munir No. 267, Serangan, Ngampilan, Yogyakarta Telp. : (0274) 374427

Kampus Terpadu : Jl. Siliwangi (Ringroad Barat) No. 63 Nogotritro, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55292

Telp. : (0274) 4469199 | Fax. : (0274) 4468244 | Email : kehusan@unisayogyakarta.ac.id | info@unisayogya.ac.id | www.unisayogya.ac.id

DAFTAR ISI

LAPORAN AHIR TAHUN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	1
BAB II PENETAPAN	
A. Visi, Misi dan Tujuan.....	2
B. Sasaran Strategis dan Target Indikator Kinerja Utama.....	4
C. Sasaran Strategis dan Target Indikator Kinerja Tambahan.....	13
D. Struktur Organisasi	18
BAB III PELAKSANAAN	
A. Pelaksanaan Program Kerja dan Realisasi Anggaran.....	28
B. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU).....	46
C. Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT).....	62
D Risk Register.....	69
BAB IV EVALUASI	
A. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja/Kegiatan	83
B. Evaluasi Capaian Kinerja Utama.....	85
C. Evaluasi Capaian Kinerja Tambahan.....	88
D. Review Risiko Akhir Tahun	89
E. Evaluasi Pelaksanaan Tugas.....	90
BAB V PENGENDALIAN	
A. Pengendalian Pelaksanaan Program Kerja/Kegiatan.....	103
B. Pengendalian Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama (IKU).....	105
C. Pengendalian Pencapaian Target Indikator Kinerja Tambahan (IKT).....	106
BAB VI PENINGKATAN	
A. Peningkatan Target Indikator Kinerja Utama (IKU)	107
B. Peningkatan Target Indikator Kinerja Tambahan (IKT).....	120
BAB VII PENUTUP	127

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Alhamdulillahirobbil ‘alamiin, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT sehingga kami dapat menyelesaikan laporan tahunan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora tahun 2024/2025 untuk dapat digunakan dalam laporan pencapaian visi dan misi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terimakasih kepada:

1. Dr. Warsiti, S. Kp., M. Kep., Sp. Mat., selaku Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
2. Dr. Sulistyaningsih, S.KM., MH.Kes selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
3. Dr. Yuli Isnaeni, M.Kep., Sp.Kom., selaku Wakil Rektor II Bidang SDM dan Keuangan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
4. Prof. Mufdillah, selaku Wakil Rektor III Bidang AIK dan Kemahasiswaan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
5. Dr. M. Ali Imron, M.Fis Wakil Rektor IV Bidang Kerjasama dan Internasional
6. Kaprodi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi, dan Psikologi
7. Pihak-pihak lain yang turut mendukung penyusunan laporan tahunan ini.

Semoga laporan tahunan ini dapat menjadi acuan dalam evaluasi ketercapaian rencana strategis Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta sehingga meningkatkan kualitas dan mendukung tercapainya visi dan misi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Aamiin

Wassalamualaikum Warahmatulllahi Wabarakaatuh

Yogyakarta, Agustus 2025

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Evaluasi merupakan bagian integral dan tidak dapat dipisahkan dari perencanaan program setiap institusi. Evaluasi ini bermanfaat untuk mengidentifikasi capaian-capaian Fakultas, hambatan dan factor-faktor yang menyebabkan sebuah capaian perencanaan program tidak terlaksana atau capaiannya rendah. Laporan evaluasi tahunan ini didasarkan pada dokumen Rencana Operasional (RENOP) yang telah disusun satu tahun sebelumnya yaitu Agustus 2024.

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta secara resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta berdasarkan keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H). FEISHum UNISA didirikan untuk memayungi lima program studi baru di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yaitu: Program Studi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi dan Psikologi.

Laporan Tahunan ini merupakan hasil capaian dari program kerja yang disusun mengacu sasaran mutu, visi dan misi Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) melalui indikator kinerja utama dan kinerja tambahan. Melalui pencapaian berbagai indikator diharapkan mampu mencapai visi misi tujuan dan sasaran strategis ditingkat Fakultas.

B. TUJUAN

1. Mendokumentasikan capaian-capaian program periode 2024/2025.
2. Mengidentifikasi faktor-faktor penghambat ketidaktercapaian program tahun 2024/2025.
3. Memetakan kebutuhan peningkatan kualitas Fakultas dan Prodi di lingkungan FEISHum untuk tahun-tahun ke depan.

BAB II

PENETAPAN

A. Visi dan Tujuan

Tabel 2.1
Keterkaitan Visi, Misi dan Tujuan UNISA Yogyakarta dengan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora

Visi dan Misi	UNISA Yogyakarta	Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
Visi	Menjadi Universitas berwawasan kesehatan pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan	Menjadi Fakultas pilihan dan unggul dalam pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis , ilmu sosial, serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan, berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level ASEAN
Misi	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan dalam kerangka Islam Berkemajuan. 	<ol style="list-style-type: none"> Menyelenggarakan kegiatan Catur Dharma yang unggul di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora dalam kerangka Islam Berkemajuan
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa <i>entrepreneur</i>, dan menjadi kekuatan penggerak (<i>driving force</i>) dalam memajukan kehidupan bangsa. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan. Menghasilkan model berbasis praksis pemberdayaan perempuan 	<ol style="list-style-type: none"> Menghasilkan lulusan beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan/atau seni berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa <i>entrepreneur</i>, dan menjadi kekuatan penggerak (<i>driving force</i>) dalam memajukan kehidupan bangsa; Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah; Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis,

Visi dan Misi	UNISA Yogyakarta	Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
	berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan. 5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.	ilmu sosial dan ilmu humaniora yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan; 4. Menghasilkan model berbasis praktis pemberdayaan perempuan yang berkaitan dengan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial dan ilmu humaniora berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan 5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dibidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial dan ilmu humaniora sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

B. Sasaran Strategis, dan Indikator Kinerja Utama

Tabel 2.2
Sasaran Strategis Indikator Kinerja Utama Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora Tahun 2024-2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	PIC Unit	Supporting Unit
1. Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.	1. Jumlah kepemimpinan publik UNISA Yogyakarta dalam program-program strategis nasional minimal 3 per tahun.	Jumlah aktivitas program-program strategis nasional yang diinisiasi dan dipimpin oleh UNISA Yogyakarta yang dihitung selama satu tahun akademik berdasarkan laporan tertulis di masing2 Prodi/Fakultas/Universitas (aktivitas).	1	2	2	BPP	Fakultas, Prodi
	6. Persentase Prodi yang terakreditasi unggul oleh BAN PT/LAM minimal 50% Prodi.	Jumlah Prodi yang mempunyai sertifikat akreditasi unggul atau A oleh BAN PT/LAM per jumlah Prodi yang dihitung tiap akhir tahun akademik (Prodi).	50%	0	1	BPM	Fakultas, Prodi
	7. Jumlah Prodi yang terakreditasi internasional minimal 1 Prodi.	Jumlah Prodi yang mempunyai sertifikat akreditasi internasional yang dihitung tiap akhir tahun akademik (Prodi).	1	0	0	BPM	Fakultas, Prodi
	8. Institusi dan Fakultas serta Unit Kerja tersertifikasi internasional (ISO)	Universitas, Fakultas dan Unit Kerja tersertifikasi ISO 9001-2015.	Tersertifikasi	Tersertifikasi	Tersertifikasi	BPM	Semua unit kerja
	9. Jumlah mahasiswa baru meningkat minimal 5% per tahun.	Jumlah mahasiswa (regular) yang dinyatakan diterima, telah daftar ulang, mendapatkan NIM dan tercatat di SIMPTT Admisi tiap awal tahun akademik (orang).	meningkat min 5%	554	570	Biro Admisi	Fakultas, Prodi
	10. Jumlah mahasiswa (<i>student body</i>) meningkat minimal 5% per tahun.	Jumlah total mahasiswa yang terdaftar (aktif, cuti, non aktif) yang dihitung pada data Feeder PDDIKTI tiap awal tahun akademik (orang).	meningkat 5%	1.396	1465	Fakultas	Prodi, Biro Akademik
	14. Rasio pendaftar dengan jumlah mahasiswa sarjana reguler yang diterima minimal 1: 5.	Jumlah pendaftar Program Sarjana dibagi jumlah mahasiswa Program Sarjana reguler yang diterima (sudah punya NIM) dihitung dari SIMPTT Admisi tiap akhir tahun akademik (angka mutlak).	1:5	1: 5,5	1: 5,00	Biro Admisi	Fakultas, Prodi

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/20 24	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
	16. Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	Jumlah mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional yang diperoleh dari SIMPTT Kemahasiswaan tiap akhir tahun akademik (orang).	10	44	48	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	17. Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	Jumlah mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional yang diperoleh dari SIMPTT Kemahasiswaan tiap akhir tahun akademik (orang).	25	12	17	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	18. Persentase mahasiswa luar negeri meningkat ($\geq 0,5\%$) per tahun	Jumlah mahasiswa luar negeri yang mengikuti program secara penuh/partial di UNISA Yogyakarta yang tercatat di Feeder UNISA dan SIMPTT KUI dibagi seluruh jumlah mahasiswa tiap akhir tahun akademik (%).	$\geq 0,5\%$	0,1	0,50	BKUI	Biro Admisi, Biro Akademik, Prodi, BPTSI
	19. Masa tunggu lulusan (program reguler) untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan)	Rerata masa tunggu lulusan setiap tahun periode kelulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> tiap tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Alumni (bulan).	< 6 bulan	4,8 bulan	4,5 bulan	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	20. Persentase lulusan (program reguler) yang bekerja di bidangnya minimal 85%.	Jumlah lulusan yang mendapatkan pekerjaan di bidangnya dengan masa tunggu < 6 bulan dan gaji $> 1,2 \times$ UMR per jumlah lulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> tiap tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Tracer Study (%).	85%	88,5%	90%	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	22. Persentase lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat nasional, multinasional dan internasional minimal 60%.	Jumlah lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat nasional, multinasional dan internasional per jumlah lulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> tiap tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Tracer Study (%).	60%	71,4%	75 %	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	24. Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	Jumlah lulusan yang menjadi wiraswasta dengan masa tunggu < 6 bulan dan pendapatan min $1,2 \times$ UMR per jumlah lulusan per periode kelulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> yang tercatat di SIMPTT Tracer Study (%).	10%	18,4%	20 %	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	PIC Unit	Supporting Unit
	25. Kepuasan pengguna lulusan (sangat baik) minimal 95%.	Jumlah pengguna lulusan menyatakan penilaian sangat baik per jumlah total penilaian berdasarkan hasil <i>tracer study</i> pengguna setiap akhir tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Tracer Study (%).	95%	87,5%	85 %	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	26. Persentase lulusan yang menjadi kader Persyarikatan dan penggerak di masyarakat minimal 50%.	Jumlah lulusan yang menjadi Pimpinan Persyarikatan minimal tingkat Ranting atau pengurus organisasi sosial kemasyarakatan/ profesi per jumlah lulusan per periode kelulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> yang tercatat di SIMPTT Tracer Study (%).	50%	36,8%	50%	BKA	Fakultas, Prodi, LPPI, BPTSI
	27. Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	Jumlah dosen yang melakukan visiting lecture/keynote speaker /invited speaker/staf ahli di lembaga/editor atau mitra bestari /penghargaan atas prestasi dan kinerja dari eksternal UNISA Yogya (di tingkat nasional atau internasional) tiap akhir tahun akademik pada SIMPTT Sister (%).	20%	72,70%	85 %	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI
	30. Persentase Dosen Berpendidikan S3 minimal 15%.	Jumlah dosen berpendidikan S3 per jumlah dosen tetap tiap akhir tahun akademik pada PDDIKTI dan tercatat dalam SIMPTT Sister (%).	15%	8,80%	15%	BPSDM	Fakultas, Prodi, BPTSI
	31. Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	Jumlah dosen dengan minimal jabatan lektor kepala per jumlah dosen tetap dihitung dari data PDDIKTI dan SIMPTT Sister tiap akhir tahun akademik (%).	15%	0	5 %	BPSDM	Fakultas, Prodi, BPTSI
	32. Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	Jumlah dosen dari luar negeri yang melakukan <i>visiting lecture</i> di semua Prodi di lingkungan UNISA Yogyakarta pada SIMPTT Sister (orang).	5	5	10	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI
	33. Persentase dosen sebagai praktisi minimal 25% per Prodi per tahun.	Jumlah dosen tetap sebagai praktisi di dunia industri, dunia usaha per jumlah dosen selama 1 tahun akademik pada SIMPTT Sister (%).	25%	35,29%	40 %	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI
	34. Persentase praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja mengajar	Jumlah narasumber dalam kegiatan pembelajaran yang berasal dari praktisi di dunia industri, dunia	25%	30%	30%	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	PIC Unit	Supporting Unit
	di kampus minimal 25% dari total dosen tetap per tahun.	usaha atau dunia kerja per jumlah dosen tetap selama 1 tahun akademik pada SIMPTT Sister (%).					
	36. Kerja sama dengan mitra kelas dunia dalam pengembangan kurikulum bersama (merancang output, konten, dan metode pembelajaran) minimal 5 per Prodi.	Jumlah naskah perjanjian kerja sama (PKS) atau MoA (<i>Memorandum of Agreement</i>) atau bukti laporan (<i>implementation arrangement/IA</i>) dengan mitra kelas dunia dalam pengembangan kurikulum bersama (merancang output, konten, dan metode pembelajaran) selama satu tahun akademik per total naskah perjanjian kerja sama yang dimiliki (PKS) dan tercatat di SIMPTT KUI (PKS atau IA).	25	20	25	BKUI	Fakultas, Prodi, BPTSI
	37. Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	Jumlah mata kuliah (MK) yang menerapkan IPE berdasarkan RPS dan tercatat di SIMPTT Akademik tiap akhir tahun akademik (MK).	5	4	5	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	38. Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas minimal 2% per tahun.	Jumlah mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas per jumlah mahasiswa tiap akhir tahun akademik pada SIMPTT Akademik (%).	2%	0,07%	2%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	39. Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi sama di luar Universitas minimal 3% per tahun.	Jumlah mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi sama di luar Universitas per jumlah mahasiswa tiap akhir tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Akademik (%).	3%	2,6%	3%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	40. Persentase mahasiswa FEISHum yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas minimal 1% per tahun.	Jumlah mahasiswa program sarjana FEISHum yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas per jumlah mahasiswa yang tercatat pada SIMPTT Akademik (%).	1%	0,5%	1%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	41. Persentase mahasiswa Sarjana yang melakukan kegiatan di luar kampus minimal 20% per tahun.	Jumlah mahasiswa program Sarjana yang melakukan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) di luar kampus (proyek kemanusiaan, proyek independen, membangun desa/KKN tematik, magang/praktik, asistensi mengajar, penelitian, kegiatan wirausaha) per jumlah mahasiswa tiap	20%	18,4%	20%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	PIC Unit	Supporting Unit
		akhir akademik yang tercatat pada laporan Feeder UNISA dan SIMPTT Akademik (%).					
	42. Jumlah HaKI luaran hasil inovasi pembelajaran minimal 10 per Prodi per tahun.	Jumlah sertifikat HaKI luaran hasil inovasi pembelajaran selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (HaKI).	50	25	50	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	43. Kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran sangat puas minimal 80%.	Jumlah persentase indeks kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran minimal sangat puas berdasarkan pengisian kuesioner EDOM pada SIMPTT Mahasiswa tiap akhir tahun akademik (%).	80%	86,7%	90%	Fakultas, Prodi	BPM, BPTSI
	44. Rerata Indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan S1 Reguler minimal 3,50.	Rerata IPK lulusan S1 Reguler (tidak termasuk lintas jalur) per tahun akademik pada SIMPTT Akademik (angka mutlak).	3,50	3,74	3,74	Fakultas, Prodi	Biro Akademik
	49. Persentase mahasiswa lulus tepat waktu minimal 80%.	Jumlah mahasiswa lulus tepat waktu per jumlah mahasiswa angkatan yang sama berdasarkan laporan SIMPTT Akademik (%)	80%	80,09 %	80 %	Fakultas, Prodi	Biro Akademik
	50. Jumlah keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/ nasional/ internasional minimal 8 kali per Prodi per tahun.	Jumlah kegiatan pakar bidang akademik di luar kegiatan pembelajaran selama satu tahun akademik yang dihitung berdasarkan keberadaan laporan (perencanaan, evaluasi, RTL) dan tercatat dalam SIMPTT Akademik (kegiatan).	40	38	40	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	51. Jumlah aktivitas internasional yang relevan dan bermanfaat untuk pengembangan Catur Dharma PT minimal 1 per Prodi per tahun.	Jumlah aktivitas internasional yang relevan dan bermanfaat untuk pengembangan Caturdharma PT (<i>credit transfer system, joint research, PkM, KKN berjejaring PCIM/PCIA</i>) berdasarkan ketersediaan laporan tertulis pada SIMPTT KUI dan SIMKERMA (aktivitas).	5	5	10	Fakultas, Prodi	BKUI, BPTSI
	52. Jumlah aktivitas kerja sama pendayagunaan lulusan minimal 10 per tahun.	Jumlah aktivitas kerjasama pendayagunaan lulusan di level nasional selama satu tahun akademik	5	5	10	Fakultas, Prodi	BKUI, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/20 24	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
		berdasarkan ketersediaan laporan tertulis di SIMPTT Kemahasiswaan (aktivitas).					
	53. Jumlah kerja sama dengan mitra kelas dunia yang menyediakan program magang minimal 5 kerja sama per Prodi per tahun.	Jumlah perjanjian kerja sama (PKS) dengan mitra kelas dunia yang menyediakan program magang atau praktik kerja selama satu tahun akademik berdasarkan ketersediaan laporan tertulis dan tercatat di SIMPTT KUI (PKS).	25	10	10	Fakultas, Prodi	BKUI, BPTSI
2. Meningkatnya kualitas penelitian dan publikasi di Jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional Bereputasi.	63. Jumlah komunitas akademik atau komunitas profesional yang berkolaborasi dengan dosen dalam membuat luaran ilmiah minimal 1 per Prodi per tahun.	Jumlah komunitas akademik atau komunitas profesional eksternal Universitas (misalnya dosen dari PT lain, organisasi profesi, dll) yang berkolaborasi dengan dosen dalam membuat luaran ilmiah (artikel jurnal, prosiding, publikasi media massa, <i>book chapter</i> , dll) selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (angka mutlak).	5	15	20	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	64. Publikasi dosen pada jurnal nasional terindeks SINTA minimal 75% per tahun.	Jumlah artikel jurnal yang terindeks SINTA selama 1 tahun akademik per jumlah artikel publikasi dosen pada jurnal nasional yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	75%	26,47%	30%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	65. Persentase publikasi dosen pada jurnal terindeks global minimal 20% per jumlah dosen Prodi per tahun.	Jumlah luaran ilmiah (artikel jurnal/prosiding/ <i>book chapter</i>) yang terindeks global (SCOPUS/WOS) selama 1 tahun akademik per jumlah dosen yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	20%	17,65%	20%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	66. Jumlah diseminasi luaran ilmiah melalui konferensi/seminar internasional , media internasional minimal 1 per Prodi per tahun.	Jumlah prosiding internasional dari konferensi/seminar internasional sebagai diseminasi luaran ilmiah di PT luar negeri atau karya ilmiah populer pada media nasional atau internasional selama 1 tahun akademik per jumlah dosen yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (artikel).	5	26	30	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	67. Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3 per tahun.	Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) selama	1	1	1	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/20 24	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
		satu tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (HKI paten/paten sederhana).					
	68. Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.	Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial selama 1 tahun akademik per jumlah dosen tetap yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	20%	14,76 %	20 %	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	69. Persentase kutipan/sitasi ilmiah berdasarkan Google Scholar selama tiga tahun terakhir minimal 50% dari total dosen tetap.	Jumlah artikel yang disitasi pada Google Scholar selama satu tahun akademik per jumlah dosen tetap yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	50	52,94%	60 %	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	70. Persentase kutipan/sitasi ilmiah artikel jurnal internasional bereputasi selama tiga tahun terakhir minimal 20% dari total dosen tetap.	Jumlah artikel pada Scopus/WOS yang disitasi selama satu tahun akademik per jumlah dosen tetap yang tercatat di SINTA dan SIMPTT Litabmas (%).	20%	17,46%	20%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
3. Meningkatnya penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat.	74. Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	Jumlah lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen (bukti sertifikat, berita acara, produk, dll) selama 1 tahun akademik per jumlah dosen tetap yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	5	9	10	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	75. Persentase luaran penelitian yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 85% dari total luaran penelitian per tahun.	Jumlah luaran penelitian yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran per jumlah luaran penelitian selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	85%	89,40%	90%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	76. Persentase Dosen yang memiliki kolaborasi yang kuat dengan industri dan pemerintahan minimal 10% dari total dosen tetap per tahun.	Jumlah dosen yang menjadi konsultan/tenaga ahli/dll di DUDI per jumlah dosen selama satu tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Sister (%).	10%	20,5%	20%	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/20 24	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
4. Terbentuknya <i>community development</i> sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.	77. Jumlah PkM yang didanai mitra nasional dan internasional minimal 20% dari total dosen tetap.	Jumlah judul PkM yang didanai mitra nasional dan internasional dibanding jumlah PkM selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	20%	8,8%	10%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	78. Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3	Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) selama satu tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (Paten/Paten sederhana).	1	0	1	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	79. Persentase luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari jumlah dosen tetap.	Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial selama 1 tahun akademik per jumlah dosen tetap yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	20%	44,12 %	45 %	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	80. Persentase luaran PkM yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 50% per total luaran PkM per tahun.	Jumlah luaran PkM yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran per jumlah luaran PkM selama 1 tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	50%	72,45%	75%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	81. Persentase judul PkM dosen yang melibatkan mahasiswa dan/atau tenaga kependidikan pada program Sarjana minimal 25%.	Jumlah judul PkM yang melibatkan mahasiswa program Sarjana dan/atau tenaga kependidikan per jumlah PkM tiap akhir tahun akademik yang tercatat dalam SIMPTT Litabmas (%).	25%	27%	30%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	83. Jumlah judul PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan minimal 1 judul per Prodi per tahun.	Jumlah judul PkM yang bertema perempuan berkemajuan per jumlah PkM selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (judul).	5	5	5	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	84. Jumlah luaran artikel publikasi PkM yang bertema Perempuan Islam	Jumlah luaran PkM yang bertema perempuan berkemajuan per jumlah luaran PkM selama 1	5	5	5	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Pengukuran IKU (satuan)	Standar	Baseline 2023/20 24	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
	Berkemajuan minimal 1 artikel per Prodi per tahun.	tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (angka mutlak).					
	85. Jumlah <i>community development</i> kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	Jumlah <i>community development</i> yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium berdasarkan laporan tertulis yang tercatat dalam SIMPTT Litabmas selama 1 tahun akademik (desa).	3	3	3	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	91. Persentase SDM (dosen dan tendik) pada kepemimpinan publik tingkat Nasional minimal 10% dosen dan tendik.	Jumlah dosen dan tendik yang menduduki kepemimpinan publik dan Perempuan Berkemajuan minimal tingkat Nasional per jumlah dosen dan tendik selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Sister (%).	10%	42,5 %	45 %	BPSDM	Fakultas, Prodi, Semua unit kerja, BPTSI
	92. Jumlah publikasi dosen yang bertema Perempuan Berkemajuan pada jurnal terindeks SINTA dan terindeks global minimal 1 per tahun per Prodi.	Jumlah publikasi (artikel, book chapter) dosen yang bertema Perempuan Berkemajuan pada jurnal terindeks SINTA dan terindeks global selama 1 tahun akademik yang tercatat dalam SIMPTT Litabmas (judul).	5	5	5	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI

C. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tambahan

Tabel 2.3. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tambahan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora TA 2024/2025

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Pengukuran IKT (Satuan)	Standar	Baseline 2023/ 2024	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
1. Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional.	1. Persentase Pimpinan Fakultas/Prodi menjadi pengurus organisasi publik minimal tingkat nasional minimal 50%.	Jumlah Pimpinan Fakultas/Prodi menjadi pengurus organisasi publik/profesi minimal tingkat provinsi yang dihitung selama 1 tahun akademik berdasarkan keberadaan SK sebagai pengurus organisasi per jumlah Pimpinan Fakultas/ Prodi dan tercatat di SIMPTT Sister (%).	50%	100%	100%	BPSDM	Fakultas, Prodi, BPTSI
	2. Kelengkapan laporan PDDIKTI 100%.	Persentase kelengkapan laporan PDDIKTI yang diukur setiap akhir semester (%).	100%	100 %	100 %	BPP	Fakultas, Biro Akademik, BKA, BKUI, LPPM, BPSDM, BPTSI
	3. Persentase jumlah mahasiswa reguler yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi minimal 95% per tahun	Jumlah mahasiswa reguler yang daftar ulang dibagi jumlah mahasiswa yang lulus seleksi dihitung dari SIMPTT Admisi tiap awal tahun akademik (%).	95%	48,5%	50%	Biro Admisi	Fakultas, Prodi
	5. Persentase mahasiswa baru yang memiliki komitmen terhadap pengembangan Organisasi dan amal usaha Muhammadiyah 'Aisyiyah (beasiswa internal UNISA) minimal 10% per tahun.	Jumlah mahasiswa baru yang mendapat beasiswa dari internal UNISA Yogyakarta per seluruh mahasiswa baru dihitung berdasarkan SK penerima mhs penerima beasiswa tiap akhir tahun akademik dan tercatat di SIMPTT Kemahasiswaan (%).	10%	17,94 %	20 %	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI
	6. Persentase lulusan yang melanjutkan studi minimal 5% per tahun.	Jumlah lulusan program Sarjana yang melanjutkan studi < 1 tahun per jumlah lulusan berdasarkan hasil <i>tracer study</i> (tidak berlaku untuk lulusan S1 Kebidanan/S1 Fisioterapi/S1	5%	2,6%	5%	BKA	Fakultas, Prodi, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Pengukuran IKT (Satuan)	Standar	Baseline 2023/ 2024	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
		Keperawatan) dan tercatat di SIMPTT Alumni (%)					
	7.1 Persentase dosen yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun	Jumlah dosen yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas per jumlah dosen tetap tiap akhir tahun akademik berdasarkan pengisian kuesioner dan tercatat di SIMPTT Sister (%).	80%	100 %	100%	Fakultas	BPTSI,
	8.1 Persentase tendik yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	Jumlah tendik yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas per jumlah tendik tiap akhir tahun akademik berdasarkan pengisian kuesioner dan tercatat di SIMPTT Sister (%).	80%	100%	100%	Fakultas	BPTSI,
	9.1 Persentase mahasiswa yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	Jumlah mahasiswa yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas per jumlah tendik tiap akhir tahun akademik berdasarkan pengisian kuesioner dan tercatat di SIMPTT Mahasiswa (%).	80%	85%	85%	Fakultas	BPTSI
	12. Persentase dosen yang memiliki sertifikasi pendidik profesional (serdos) minimal 50%.	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi pendidik profesional (serdos) per jumlah dosen tetap pada PDDIKTI dan tercatat di SIMPTT Sister (%).	50%	73,53 %	50%	BPSDM	Fakultas, Prodi, BPTSI
	13. Persentase dosen yang memiliki PEKERTI/sertifikat profesi/ kompetensi minimal 50%.	Jumlah dosen yang memiliki sertifikasi profesi /sertifikasi keahlian/STR per jumlah dosen tetap pada SIMPTT Sister (%).	50%	55,88%	60%	BPSDM	Fakultas, Prodi, BPTSI
	14. Persentase dosen yang membina mahasiswa berprestasi tingkat nasional dan internasional minimal 25% per tahun.	Jumlah dosen yang membina mahasiswa berprestasi paling rendah tingkat nasional per jumlah dosen tetap tiap akhir tahun akademik pada SIMPTT Sister (%).	25%	44,11 %	45%	Fakultas, Prodi	BPSDM, BPTSI
	16. Bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan minimal 5 Mata Kuliah per Prodi	Jumlah mata kuliah (MK) yang mempunyai bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan untuk semua Prodi dan tercatat di SIMPTT Akademik (MK).	25	24	25	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Pengukuran IKT (Satuan)	Standar	Baseline 2023/ 2024	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
	17. Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran pemecahan kasus (<i>case based learning</i>) minimal 45% per tahun.	Jumlah mata kuliah menggunakan metode pembelajaran dan bobot penilaian 50% <i>case based learning</i> per total mata kuliah selama satu tahun akademik pada SIMPTT Presensi dan SIMPTT Sister (%).	45%	42,75 %	45 %	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	18. Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran team based project minimal 20% per tahun.	Jumlah mata kuliah menggunakan metode pembelajaran dan 50% bobot penilaian <i>Team based Project</i> per total mata kuliah selama satu tahun akademik pada SIMPTT Presensi dan SIMPTT Sister (%).	20%	21,46%	25%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI
	19.1 Presentase masa tunggu lulusan (program reguler) di Fakultas untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan) minimal 50%	Rerata jumlah lulusan Fakultas yang memiliki masa tunggu kurang dari 6 bulan setiap tahun periode kelulusan berdasarkan hasil tracer study	50%	48,5%	50%	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BTPSI
	20. Integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran minimal 85% per tahun.	Jumlah hasil penelitian yang diintegrasikan ke mata kuliah per jumlah hasil penelitian dosen dosen selama satu tahun akademik berdasarkan dokumentasi pada elearning UNISA Yogya dan SIMPTT Litabmas (%).	85%	85,92%	85%	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	21. Integrasi hasil PkM ke dalam pembelajaran minimal 50% per tahun.	Jumlah hasil PkM yang diintegrasikan ke mata kuliah per jumlah PkM dosen selama satu tahun akademik berdasarkan dokumentasi pada elearning UNISA Yogya dan tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	50%	57,80%	60 %	Fakultas, Prodi	LPPM, BPTSI
	22. Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai minimal 4 per Prodi per tahun.	Jumlah kegiatan pakar bidang non akademik di luar kegiatan pembelajaran selama satu tahun akademik yang dihitung berdasarkan ketersediaan laporan tertulis (perencanaan, evaluasi, RTL) dan tercatat di SIMPTT Akademik (kegiatan).	20	22	25	Fakultas, Prodi	Biro Akademik, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Pengukuran IKT (Satuan)	Standar	Baseline 2023/ 2024	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
2. Meningkatnya kualitas penelitian dan publikasi di Jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional Bereputasi.	35. Persentase isi/tema judul penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (<i>interdisciplinary</i>) minimal 20% per tahun.	Jumlah isi/tema penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu/ <i>interdisciplinary</i> (termasuk tema Perempuan Islam Berkemajuan) per jumlah penelitian tiap akhir tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	20%	22,2%	25 %	LPPM	PUI, 'Aisyiyah Center, BPTSI
	36. Persentase isi/tema penelitian untuk mengantisipasi permasalahan global (SDGs) minimal 20% per tahun.	Jumlah isi/tema penelitian untuk mengantisipasi permasalahan global (SDGs) per jumlah penelitian tiap akhir tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	20%	25%	25%	LPPM	PUI, BPTSI
	37. Persentase isi/tema judul penelitian dilakukan <i>joint research</i> dengan mitra luar negeri minimal 10% per tahun.	Jumlah isi/tema penelitian dilakukan <i>joint research</i> dengan mitra LN per jumlah penelitian tiap akhir tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (%).	10%	5,8%	10%	LPPM	BKUI, BPTSI
	38. Persentase isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri adalah 100%.	Jumlah isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri per jumlah penelitian terapan tiap akhir tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (%).	100%	100%	100 %	LPPM	PUI, BPTSI
	39. Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa minimal 25% per Prodi Program Sarjana per tahun.	Jumlah judul PkM dosen yang melibatkan mahasiswa Program Sarjana per jumlah PkM tiap akhir tahun akademik yang tercatat dalam SIMPTT Litabmas (%).	25%	32,5%	35%	LPPM	Fakultas, Prodi, BPTSI
3. Meningkatnya penerapan hasil penelitian dan pengabdian	44. Jumlah luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman minimal 1 per tahun per Prodi.	Jumlah luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman selama 1 tahun akademik yang tercatat di SIMPTT Litabmas (artikel/buku/dll)	5	5	5	LPPI	Prodi, LPPM, BPTSI

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Tambahan	Cara Pengukuran IKT (Satuan)	Standar	Baseline 2023/ 2024	Target 2024/ 2025	PIC Unit	Supporting Unit
4. Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan dan Islam Berkemajuan.	45. Jumlah luaran riset tentang Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha minimal 10 per tahun.	Jumlah luaran riset tentang Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha selama 1 tahun yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (artikel/buku/dll).	5	5	5	LPPI	Fakultas, LPPM, BPTSI
	47. Jumlah luaran riset tentang AIK, Persyarikatan dan ortom diterapkan dalam PkM minimal 10 per tahun.	Jumlah laporan hasil penelitian tentang AIK, Persyarikatan dan ortom diterapkan dalam PkM per total penelitian selama 1 tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (judul).	5	5	5	LPPI	Fakultas, LPPM, BPTSI
	48. Jumlah judul PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha minimal 1 per tahun per Prodi.	Jumlah PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha selama 1 tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (judul).	5	5	5	LPPM	Fakultas, LPPI, BPTSI
	50. Jumlah kegiatan PkM dalam rangka pengembangan pendidikan dan pengajaran AIK minimal 1 per tahun per Fakultas.	Jumlah kegiatan PkM dalam rangka pengembangan pendidikan dan pengajaran AIK selama 1 tahun akademik yang tercatat pada SIMPTT Litabmas (judul).	1	1	1	LPPM	LPPI, BPTSI
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.	54.1 Tingkat kepuasan mitra kerjasama terhadap Fakultas sangat puas minimal 80%	Persentase indeks kepuasan mitra kerjasama terhadap Fakultas sangat puas tiap akhir tahun akademik berdasarkan hasil pengisian kuisioner (%).	80%	85%	85%	Fakultas	BPTSI

D. Struktur Organisasi



Dekan	: Annisa Warastri, M.Psi, Psikolog.
Wakil Dekan	: Nur Fitri Mutmainah, S.IP.,MPA
Penjamin Mutu Fakultas	: Yasin Syarif Hidayatulloh, S.Psi., M.Psi
Ketua Prodi Akuntansi	: Seto Satriyo Bayu Aji, S.E., M.Ak., Akt
Ketua Prodi Manajemen	: Musoli, SE., MM
Ketua Prodi Administrasi Publik	: Gerry Katon Mahendra, S.IP., M.I.P
Ketua Prodi Komunikasi	: Hari Akbar Sugiantoro, M.A.
Ketua Prodi Psikologi	:Andhita Dyorita Khoiryasdien, S.Psi,M.Psi, Psikolog
Sekretaris Prodi Psikologi	:Zahro Varisna Rohmadani, S.Psi,M.Psi, Psikolog
Staff Keuangan	: Tia Purwanti, S.Ak.
Staff Akademik,	: Melinda Safrita Aryana Dewi, S.Pd.
Staff Umum dan Kemahasiswaan	: Afifah Nur Aini, S.M

Uraian Tugas

URAIAN JABATAN		
NAMA JABATAN	TUGAS	FUNGSI
DEKAN FEISHum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Rencana Strategis Fakultas berdasarkan Rencana Strategis Universitas; 2. Menyusun dan mengusulkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas kepada Rektor setelah mendapat pertimbangan SF; 3. Mengatur dan memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pengamalan Al Islam-Kemuhammadiyah di Fakultas berdasarkan peraturan, kaidah, dan tolok ukur penyelenggaraan kegiatan akademik Universitas; 4. Menjamin terakreditasinya Program Studi; 5. Mengelola seluruh kekayaan Fakultas dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan Fakultas atas pertimbangan SF berdasarkan persetujuan Rektor; 6. Memberikan laporan dan pertimbangan kepada Rektor dalam pembinaan Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa di Fakultas; 7. Membina hubungan dengan alumni, lingkungan Fakultas dan masyarakat umum; 8. Menyelenggarakan pembukuan Fakultas; 9. Melaporkan data Fakultas terbaru dan sah kepada Rektor; 10. Melaporkan secara berkala kepada SF mengenai kemajuan Fakultas; 11. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan kepada Rektor dengan persetujuan SF; 12. Mengusulkan pengangkatan dan/atau pemberhentian Dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan Pimpinan Universitas dalam kegiatan perencanaan dan pengembangan Fakultas; 2. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan Fakultas yang berpedoman pada statuta, peraturan pokok kepegawaian, peraturan Universitas, peraturan Rektor dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; 3. Pengawasan atas pelaksanaan semua wewenang dan tugas di lingkungan Fakultas; 4. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi ke Wakil Dekan dan Pimpinan Prodi serta unit kerja di Fakultas; 5. Pembinaan dan pembimbingan semua civitas akademika Fakultas untuk mencapai visi, misi dan tujuan Fakultas; 6. Monitoring dan evaluasi semua kegiatan di lingkungan Fakultas.

	<p>dan Tenaga Kependidikan atas pertimbangan SF kepada Rektor;</p> <p>13. Mengusulkan pengangkatan dan/atau pemberhentian pimpinan Prodi dan pimpinan unit lain di bawah Fakultas kepada Rektor berdasarkan persetujuan SF;</p> <p>14. Mengusulkan pengangkatan Profesor dari Fakultas kepada Rektor berdasarkan persetujuan SF;</p> <p>15. Mendelegasikan pelaksanaan tugas kepada Wakil Dekan atau unit yang berada di bawahnya;</p> <p>16. Mengusulkan pendirian, penggabungan, dan/atau pembubaran Prodi dan unit lain di bawah Fakultas kepada Rektor berdasarkan persetujuan SF;</p> <p>17. Mengusulkan pendirian, penggabungan, dan/atau pembubaran unit pelaksana administrasi, unit pelaksana akademik, dan unit penunjang di Fakultas kepada Rektor berdasarkan persetujuan SF;</p> <p>18. Menyampaikan Laporan Tahunan dalam Rapat Terbuka SF; dan</p> <p>19. Melaksanakan tugas lain yang ditetapkan dalam Peraturan BPH dan/atau Peraturan</p>	
WAKIL DEKAN FEISHum	<p>1. Membantu Dekan menyusun kebijakan mutu dan standar mutu serta dokumen mutu bidang akademik dan non akademik Fakultas;</p> <p>2. Membantu Dekan menyusun rencana strategis dan rencana operasional bidang akademik, keuangan, admisi, sumberdaya, kemahasiswaan, alumni dan Kerjasama sesuai kebijakan mutu Fakultas;</p> <p>3. Membantu Dekan menyusun panduan akademik;</p> <p>4. Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring penetapan dan implementasi rencana</p>	<p>1. Koordinasi peningkatan kualitas akademik dan penjaminan mutu;</p> <p>2. Koordinasi dan pengendalian pelaksanaan kebijakan di bidang akademik dan</p> <p>3. penjaminan mutu;</p> <p>4. Memimpin pelaksanaan manajemen bidang akademik dan penjaminan mutu</p> <p>5. Fakultas;</p> <p>6. Bimbingan teknis dan supervisi Prodi atas pelaksanaan bidang peningkatan kualitas</p> <p>7. akademik dan penjaminan mutu;</p> <p>8. Monitoring dan evaluasi kegiatan di bidang akademik dan penjaminan mutu.</p>

	<p>kegiatan dan anggaran tahunan (RKAT) bidang peningkatan kulaitas akademik, Kerjasama Fakultas dan penjaminan mutu;</p> <p>5. Melakukan pembinaan karir dosen/asisten dosen di tingkat Fakultas;</p> <p>6. Menjamin pengembangan karir dosen/asisten dosen dalam hal pengembangan diri dan kinerja;</p> <p>7. Melakukan monitoring dan pengembangan Catur Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat dan Al-Islam Kemuhammadiyah) sesuai kebutuhan;</p> <p>8. Mengkoordinasi dan menegakkan kode etik dosen/asisten dosen;</p> <p>9. Menjamin optimalisasi dan efisiensi pemanfaatan aset, fasilitas, sarana prasarana dan sumberdaya Fakultas;</p> <p>10. Melakukan monitoring dan evaluasi, pelaporan keuangan serta penggunaan anggaran Fakultas;</p> <p>11. Bertanggungjawab atas system administrasi perkantoran dan layanan persuratan di tingkat Fakultas;</p> <p>12. Mengembangkan sistem informasi Fakultas yang mendorong kelancaran proses pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi;</p> <p>13. Mengkoordinasikan kegiatan ekstrakurikuler: pengabdian, organisasi mahasiswa, workshop dan kegiatan lainnya untuk pengembangan diri mahasiswa dan pembinaan kader tingkat Fakultas;</p> <p>14. Mengembangkan <i>soft skill</i> dan karir mahasiswa serta lulusan (<i>continuing edication</i>);</p> <p>15. Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring tugas admin fakultas;</p>	
--	---	--

	16. Tugas-tugas lain yang dikoordinasikan oleh Dekan Fakultas.	
SENAT FEISHum	<ol style="list-style-type: none"> 1. SF dipimpin oleh seorang Ketua Senat merangkap anggota dan seorang Sekretaris Senat merangkap anggota; 2. Anggota SF terdiri dari Dekan, Wakil Dekan dan Perwakilan Dosen. 3. SF diketuai oleh Dekan, didampingi oleh seorang sekretaris yang dipilih dari anggota Senat. 4. Perubahan anggota SF hanya dimungkinkan apabila terjadi perubahan status. 5. Masa jabatan keanggotaan SF adalah 4 (empat) tahun dan dapat diangkat kembali satu (1) masa jabatan berikutnya 6. Anggota SF dari wakil dosen yang sudah menjabat dua periode berturut-turut dapat diangkat kembali setelah masa selang sekurang-kurangnya satu periode. 7. Keanggotaan SF tidak dapat diwakilkan. 8. Anggota SF dari wakil dosen yang meninggal dunia, berhalangan tetap, dan berhalangan sehingga tidak dapat menjalankan tugas dapat diganti atas usul Prodi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Fakultas; 2. Merumuskan norma dan tolok ukur penyelenggaraan Fakultas; 3. Memberikan persetujuan atas Renstra, Renop dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas yang diajukan oleh Pimpinan Fakultas; 4. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan di Fakultas; 5. Memilih dan memberikan pertimbangan terhadap para calon Pimpinan Fakultas, Prodi dan dosen yang dicalonkan untuk memangku jabatan Guru Besar; 6. Merumuskan dan menegakkan norma-norma yang berlaku bagi civitas akademika.
KETUA PROGRAM STUDI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas. 2. Menterjemahkan visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi ke dalam kurikulum Prodi. 3. Menyusun Rencana Strategis Prodi berdasar Rencana Strategis Fakultas dan Universitas. 4. Menterjemahkan Rencana Strategis Prodi ke dalam Rencana Operasional/Rencana Kerja dan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi dengan Dekan dan/atau Wakil Dekan 1 dalam kegiatan perencanaan dan pengembangan Prodi; 2. Memimpin pelaksanaan manajemen Prodi untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran dan renstra Prodi; 3. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan kegiatan di tingkat Prodi; 4. Pembinaan dan pembimbingan semua civitas akademika di lingkup Prodi untuk mencapai

	<p>Anggaran Tahunan (RKAT) Program Studi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun RKAT Program Studi sesuai rencana strategis Prodi. Memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat berdasar kebijakan mutu dan sasaran mutu Prodi. Mengelola dan mengoptimalkan dosen/asisten dosen untuk pengembangan Program Studi. Melakukan kerjasama dengan stakeholders (alumni, masyarakat, pengguna lulusan) dalam rangka pencapaian visi, misi, dan pembangunan image Program Studi. Melakukan pembinaan dan pengembangan dosen/asisten dosen dalam rangka meningkatkan profesionalitas kerja. Mewakili Program Studi dalam hubungannya dengan pihak luar Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian dosen tetap kepada Rektor. Menyampaikan usul pengangkatan Guru Besar kepada Rektor. Mendelegasikan tugas dan melakukan monitoring terhadap pelaksanaan tugas sekretaris prodi dan Koordinator yang berada di bawahnya. Mengusulkan pendirian dan pembubaran dan/atau penggabungan Prodi berdasar persetujuan rapat dosen Program Studi kepada Dekan. 	<p>visi, misi, tujuan dan sasaran Prodi;</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengawasan atas pelaksanaan semua tugas di lingkungan Prodi; Monitoring dan evaluasi semua kegiatan di lingkungan Prodi.
SEKRETARIS PRODI	<ol style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan sistem administrasi perkantoran dan layanan persuratan di tingkat Program Studi. Menyusun program kerja dan anggaran sekretariat Program Studi setiap tahun. 	<ol style="list-style-type: none"> Memimpin administrasi perkantoran dan layanan persuratan di tingkat Program Studi. Konsultasi dengan Ketua Prodi dalam menyusun program kerja dan anggaran sekretariat Program Studi setiap tahun.

	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun surat permohonan pencairan dana (SPP) dan surat pertanggungjawaban (SPJ) keuangan. Mengembangkan dan mengelola sistem administrasi perkantoran dan persuratan di tingkat program studi. Mewakili Program Studi dalam hubungannya dengan pihak luar. Mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan stakeholder. Melakukan koordinasi secara rutin dengan staf di tingkat unit kerja Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap semester. Melakukan pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja secara keseluruhan. Melakukan pengarsipan dokumen. 	<ol style="list-style-type: none"> Koordinasi secara rutin dengan Koordinator di tingkat Prodi maupun unit kerja. Pengarahan, pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja secara keseluruhan. Pengelolaan pengarsipan dokumen.
DIREKTUR UNISAGAIN	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan branding dan pengenalan Pasar Modal sejak dini pada dunia akademis. Mendapatkan data Publikasi dan bahan cetakan mengenai perkembangan pasar modal yang diterbitkan oleh BEI termasuk peraturan dan Undang-Undang Menyusun dan merencanakan setiap bentuk program kerja untuk pengembangan galeri. Menyusun dan membuat laporan pertanggung jawaban kerja Mengembangkan dan mengelola fungsi administrasi dan umum bersama wakil direktur Melakukan koordinasi dengan tim. 	<ol style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan Dekan dan/atau Wakil Dekan dalam kegiatan perencanaan dan pengembangan unisagain; Memimpin pelaksanaan manajemen unisagain untuk mencapai visi, misi, tujuan, sasaran dan renstra Fakultas; Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan kegiatan unisagain; Pengawasan atas pelaksanaan semua program kerja unisagain; Monitoring dan evaluasi semua kegiatan di unisagain.
PENJAMIN MUTU FAKULTAS	<ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan pengisian borang akreditasi fakultas dan borang akreditasi nasional maupun internasional; Melakukan pendampingan dan fasilitasi pengisian borang akreditasi Prodi 	<ol style="list-style-type: none"> Konsultasi dengan Dekan dan Wakil Dekan dalam pelaksanaan tugas; Koordinasi secara rutin dengan Dekan dan Wakil Dekan dan staf di tingkat Fakultas

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Membantu penyediaan data untuk pengisian borang akreditasi Prodi 4. Melakukan simulasi penghitungan penilaian akreditasi Prodi 5. Melakukan pendampingan pelaksanaan visitasi akreditasi; 6. Menyiapkan dan mengkoordinasikan kegiatan audit atau monev dari Pihak Eksternal; 7. Merumuskan tindakan koreksi untuk memelihara dan meningkatkan mutu secara berkelanjutan; 8. Mewujudkan tingkat layanan yang dapat memuaskan stakeholders; 9. Menyusun laporan pertanggungjawaban setiap semester; 10. Melakukan pengarsipan dokumen. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Koordinasi pelaksanaan penjaminan mutu eksternal; 4. Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja secara keseluruhan.
KESEKRETARIATAN		
Akademik, Umum dan Kemahasiswaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam pelaksanaan rapat rutin fakultas: menyiapkan daftar hadir rapat; menyiapkan ruangan; 2. Mengelola surat disposisi yang ditunjukkan untuk fakultas; 3. Membuat surat keputusan mengajar untuk dosen; 4. Membuat surat tugas untuk dosen dan mahasiswa; 5. Membuat surat keputusan terkait status mahasiswa (surat keterangan aktif sebagai mahasiswa); 6. Menerbitkan Surat Keputusan Dekan; 7. Membuat surat permohonan untuk mahasiswa terkait dengan kegiatan akademik mahasiswa; 8. Mengelola penggunaan stempel fakultas dan prodi; 9. Melakukan pengarsipan dokumen-dokumen Fakultas; 10. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dikordinasikan oleh atasan langsung terkait administrasi umum dan kemahasiswaan 11. Pembuatan jadwal kuliah FEISHum 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggungjawab atas kebenaran dan ketepatan jadwal Pelaksanaan Program Kerja Administrasi FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta; 2. Bertanggungjawab atas keserasian dan keterpaduan hubungan kerja; 3. Bertanggungjawab atas kerahasiaan data dan informasi administrasi FEISHum. 4. Kebenaran dan ketetapan jadwal dan pelaksanaan program kerja FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta 5. Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja 6. Kerahasiaan data dan informasi Akademik

	<ol style="list-style-type: none"> 12. Mengelola timeline pembelajaran FEISHum 13. Pelayanan kuliah di loket akademik 14. Pelayanan non kuliah di loket akademik 15. Rekap honor mengajar kuliah teori dan seminar FEISHum 16. Membuat Laporan Kegiatan Belajar Mengajar FEISHum 17. Menerima dan mengarsipkan Soal Ujian Tengah Semester FIESHum 18. Melaksanakan Ujian Tengah Semester 19. Menerima dan mengarsipkan Soal Ujian Akhir Semester FIESHum 20. Melaksanakan Ujian Akhir Semester 21. Menerima dan mengarsipkan nilai akhir FEISHum 22. Membuat Laporan UTS, UAS dan nilai akhir FEISHum 23. Melaksanakan Yudisium 24. Mencetak Ijazah dan Transkrip Nilai 25. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung terkait akademik 	
Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan Simaku. 2. Membuat laporan keuangan arus kas. 3. Mengelola rekening fakultas. 4. Membantu membuat SPP dan SPJ Fakultas. 5. Membantu prodi dalam administrasi keuangan. 6. Membantu menyiapkan honor narasumber. 7. Membantu menyiapkan uang hadir rapat. 8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dikoordinasikan oleh atasan langsung terkait keuangan fakultas, disposisi surat dan menyampaikan kepada dosen yang mendapatkan disposisi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebenaran dan ketepatan jadwal dan pelaksanaan program kerja FEISHum Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. 2. Kerasasian dan keterpaduan hubungan kerja. 3. Kerahasiaan data dan informasi Akademik dan Keuangan.

	<ul style="list-style-type: none"> 9. Membuat surat keluar. 10. Dokumentasi/ pengarsipan surat masuk dan surat keluar. 11. Meminta tanda tangan/ pengesahan pimpinan dilingkungan fakultas dan universitas. 12. Membantu print/fotocopy/jilid dokumen fakultas. 13. Membantu dalam hal pengadaan ATK dan lain-lain barang kebutuhan administrasi fakultas. 14. Membantu pengarsipan dokumen fakultas. 15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang dikoordinasikan oleh atasan langsung terkait administrasi dan surat-menyurat. 	
--	---	--

BAB III PELAKSANAAN

A. Pelaksanaan Program Kerja dan Realisasi Anggaran

Tabel 3.1. Risk Register Tahun Akademik 2024/2025

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
1	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kelembagaan	IKT001	Persentase Pimpinan Universitas/Fakultas/Prodi menjadi pengurus organisasi publik minimal tingkat nasional minimal 50%.	Pelatihan kepemimpinan pejabat struktural	Mengirimkan pimpinan prodi/fakultas untuk dapat mengikuti berbagai kegiatan organisasi publik / profesi	50	100	November	22.500.000	18.500.000	Dekan/wakil dekan
									April			
2	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kelembagaan	IKT002	Kelengkapan laporan PDDIKTI 100%.	Monitoring dan evaluasi laporan data PDDIKTI	Monitoring dan evaluasi kelengkapan pelaporan PDDIKTI	100	100	Februari	500.000	500.000	Dekan/wakil dekan
									Juli			
3	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKT005	Persentase mahasiswa baru yang memiliki komitmen terhadap pengembangan Organisasi dan amal usaha Muhammadiyah 'Aisyiyah (beasiswa internal UNISA) minimal 10% per tahun.	Pelaksanaan kegiatan Ormawa	Pelaksanaan kegiatan IMM	10	15	September	23.550.000	12.649.500	Dekan/wakil dekan
									Oktober			
									Juli			
									Agustus			
4		SDM	IKT015				0	10	Maret			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional			Persentase dosen tidak tetap maksimal 10%	Analisis kebutuhan dosen tetap sesuai bidang keahlian	Melakukan pemetaan dosen sesuai dengan bidang keahlian				700.000	700.000	Dekan/wakil dekan
5	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKT016	Bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan minimal 5 Mata Kuliah per Prodi	Monitoring dan evaluasi kesesuaian kurikulum	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kesesuaian kurikulum melalui kegiatan evaluasi KBM	19	26	November Juni	450.000	450.000	Dekan/wakil dekan
6	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKT016	Bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan minimal 5 Mata Kuliah per Prodi	Pengembangan jejaring dengan mitra eksternal (PT, DUDIKA, Swasta dan Pemerintah)	Melakukan pemetaan dan kerjasama dengan mitra eksternal	19	26	November Juni	6.357.000	6.357.000	Dekan/wakil dekan
7	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKT017	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran pemecahan kasus (case based learning) minimal 45% per tahun.	Pelatihan kecakapan penggunaan media pembelajaran	Workshop pengembangan metode pembelajaran untuk meningkatkan mutu pembelajaran	47	56	Januari April Juli	3.460.000	3.460.000	Dekan/wakil dekan
8	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKT020	Integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran minimal 85% per tahun.	Monitoring dan evaluasi integrasi hasil riset dan PKM	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi integrasi hasil riset dan PKM melalui evaluasi KBM	85	85	Maret Juli	-	-	Dekan/wakil dekan
9	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKT022	Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang	Penyusunan pedoman peningkatan suasana akademik	Menyusun dokumen pedoman akademik dan suasana akademik FEISHUM	20	25	Oktober April	2.800.000	2.800.000	Dekan/wakil dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
				memadai minimal 4 per Prodi per tahun.								
10	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kelembagaan	IKU001	Jumlah kepemimpinan publik UNISA Yogyakarta dalam program-program strategis nasional minimal 3 per tahun.	Kegiatan protokoler	Mengadakan expert meeting kegiatan untuk mendukung program strategis tingkat Nasional dengan fokus pembahasan (desa wisata, dan peran perempuan)	0	0	Oktober Maret	8.868.400	8.868.400	Dekan/wakil dekan
11	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Tata pamong & Kerjasama	IKU006	Persentase Prodi yang terakreditasi unggul oleh BAN PT/LAM minimal 50% Prodi.	Evaluasi posisi program studi berdasarkan instrumen akreditasi	Evaluasi dan monitoring posisi program studi berdasarkan instrumen akreditasi	0	0	November Februari	-	-	Dekan/wakil dekan
12	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Tata pamong & Kerjasama	IKU006	Persentase Prodi yang terakreditasi unggul oleh BAN PT/LAM minimal 50% Prodi.	Penyusunan borang akreditasi	Melakukan penyusunan borang akreditasi	0	0	Juni Juli Agustus	63.278.500	63.278.500	Dekan/wakil dekan
13	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU010	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	Merencanakan kegiatan promosi	Rekrutment staff volunteer pengembangan promosi dan administrasi fakultas	1071	1131	September Oktober November Desember Januari Februari Maret April Mei	156.500.000	148.987.060	Dekan/wakil dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
									Juni			
									Juli			
									Agustus			
14	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU010	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	Merencanakan kegiatan promosi	Melakukan koordinasi konten promosi, isian pengembangan social media untuk promosi dll	1071	1131	November	760.000	760.000	Dekan/wakil dekan
									Desember			
									Januari			
15	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU010	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	Melaksanakan kegiatan promosi	Melaksanakan kegiatan promosi dan pengembangan social media ditingkat Fakultas	1071	1131	Januari	79.485.000	79.485.000	Dekan/wakil dekan
									Februari			
									Maret			
									April			
									Mei			
16	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU010	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	Mengevaluasi kegiatan promosi	Melakukan evaluasi promosi feishum dan koordinator promosi prodi serta PMB	1071	1131	Februari	780.000	780.000	Dekan/wakil dekan
									Mei			
									Juli			
17	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU010	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	Melaksanakan kegiatan promosi	Melaksanakan kegiatan promosi dan pengembangan social media ditingkat Fakultas	1071	1131	Oktober	16.000.000	16.000.000	Dekan/wakil dekan
									November			
									Desember			
									Januari			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja/Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
18	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU016	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	Pemetaan minat bakat mahasiswa	Melakukan pemetaan minat bakat mahasiswa berprestasi tingkat Nasional	10	13	September	3.773.000	3.773.000	Dekan/wakil dekan
19	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU016	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	pendampingan mahasiswa dalam kompetisi nasional	Melakukan pendampingan mahasiswa dalam kegiatan kompetisi tingkat Nasional	10	13	Desember	2.000.000	2.000.000	Wakil dekan
									Januari			
									Februari			
									Maret			
20	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU016	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	Pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi tingkat nasional	Memberikan penghargaan kepada pendamping mahasiswa berprestasi (dosen) tingkat Nasional			Maret	-	-	Wakil dekan
									Agustus			
21	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU017	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	Penyelenggaraan kompetisi internal	Melakukan kegiatan kompetisi internal untuk menjaring mahasiswa berprestasi tingkat Internasional dengan indikator prestasi Internasional (kemampuan bahasa asing, public speaking, penulisan artikel bahasa inggris dll)	7	11	Januari	129.008.000	129.008.000	Wakil dekan
22			IKU017				7	11	November			Wakil dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni		Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	pendampingan mahasiswa dalam kompetisi internasional	Melakukan pendampingan mahasiswa dalam kegiatan kompetisi tingkat Internasional			Desember Januari Februari Maret April	-	-	
23	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU017	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	Pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi tingkat internasional	Memberikan penghargaan kepada pendamping mahasiswa berprestasi (dosen)			Maret Agustus	-	-	Wakil dekan
24	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU017	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	Pemetaan minat bakat mahasiswa	Melakukan rapat fakultas dengan prodi terkait pemetaan minat bakat mahasiswa berprestasi ditingkat Internasional	7	11	September Oktober November	1.570.000	1.570.000	Wakil dekan
25	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU019	Masa tunggu lulusan (program reguler) untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan)	Pengembangan jejaring dengan mitra eksternal (PT, DUDIKA, Swasta dan Pemerintah)	Menginisiasi pelaksanaan seminar dengan narsum pengguna lulusan untuk membuka peluang keterserapan lulusan	6 bulan	5 bulan	September Desember Maret	7.680.000	7.680.000	Wakil dekan
26	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU020	Persentase lulusan (program reguler) yang bekerja di bidangnya minimal 85%.	Kerjasama program sertifikasi bagi mahasiswa dan lulusan	Melaksanakan kerjasama dengan AUM berkaitan dengan penyelenggaraan LSP	75	85	September Desember Maret	-	-	Wakil dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
27	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU024	Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	Penyusunan pedoman kegiatan inkubasi kewirausahaan	Melakukan perencanaan kegiatan untuk memwadahi aktifitas kewirausahaan dilingkup FEISHum	5,7	10	November	540.000	540.000	Wakil dekan
									Mei			
28	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU024	Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	Pelaksanaan kegiatan inkubasi kewirausahaan	Mengembangkan keaktifan unisagain	5,7	10	November	10.745.000	10.745.000	Wakil dekan
									Mei			
29	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU024	Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	Pelaporan hasil kegiatan inkubasi usaha	Menyusun dokumen laporan kegiatan inkubasi kewirausahaan	5,7	10	November	-	-	Wakil dekan
									Mei			
30	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Kemahasiswaan dan Alumni	IKU026	Persentase lulusan yang menjadi kader Persyarikatan dan penggerak di masyarakat minimal 50%.	Pelaksanaan kegiatan Ormawa	Memfasilitasi mahasiswa untuk kegiatan ormawa BEM	53,78	55	September	19.683.000	19.683.000	Wakil dekan
									November			
									Januari			
									Maret			
									Mei			
									Juli			
									Agustus			
31	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU027	Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	Penyusunan portal kepakaran dosen	Melakukan pemetaan dan penyusunan kepakaran dosen	50	70	Oktober	600.000	600.000	Dekan
									Juli			
32		SDM	IKU027				50	70	November			Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional			Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	Promosi kepakaran dosen ke DUDIKA dan komunitas saintifik	Melakukan seminar kepakaran kolaborasi dengan DUDIKA			April	-	-	
33	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU027	Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	Promosi kepakaran dosen ke DUDIKA dan komunitas saintifik	Monitoring dan pendampingan kualitas luaran penelitian	50	70	Desember	1.760.000	1.760.000	Dekan
34	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU030	Persentase Dosen Berpendidikan S3 minimal 15%	Penyiapan dosen calon karya siswa S3	Melakukan pemetaan dan usulan dosen untuk melanjutkan studi lanjut ; memfasilitasi pelatihan bahasa inggris	5,8	8,8	Oktober Juli	-	-	Dekan
35	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU031	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	Sosialisasi panduan SKP dosen	Melakukan sosialisasi SKP dosen berdasarkan panduan dan aturan yang terbaru	0	1	Februari Agustus	-	-	Dekan
36	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU031	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	Pengisian SKP dosen	Melakukan pendampingan pengisian SKP dosen	0	1	Februari Agustus	-	-	Dekan
37	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU031	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	Pelaporan SKP dosen	Melaporkan dokumen skp dosen kepada BPSDM	0	1	Agustus	-	-	Dekan
38		SDM	IKU032				13	15	Oktober			Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional			Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	Penyusunan rencana Visiting professor/visiting lecture dosen internasional	Melakukan perencanaan visiting lecture di FEISHum			Maret	300.000	300.000	
39	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU032	Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	Pelaksanaan visiting professor/visiting lecture dosen internasional	Melaksanakan kegiatan visiting lecturer dosen Internasional di FEISHum	13	15	Oktober	76.912.193	76.912.193	Dekan
									Maret			
40	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU032	Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	Pelaporan visiting professor/visiting lecture dosen internasional	Melakukan monitoring dan menyusun dokumen pelaporan visiting lecturer	13	15	Oktober	2.500.000	2.500.000	Dekan
									Maret			
41	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU033	Persentase dosen sebagai praktisi minimal 25% per Prodi per tahun.	Pengembangan jejaring dosen sebagai praktisi di dunia industri	Menambah jejaring kerjasama dengan dunia industri untuk mendukung kepakaran	61,76	73,5	Desember	1.600.000	1.600.000	Dekan
									Mei			
42	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	SDM	IKU034	Persentase praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja mengajar di kampus minimal 25% dari total dosen tetap per tahun.	Rekrutmen dosen dari industri praktisi	Melaksanakan kuliah umum dari dosen yang berasal dari praktisi	26,47	44,12	Januari	5.603.747	5.603.747	Dekan
									Agustus			
43	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU037	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	Penyusunan target pembelajaran semester	Melakukan rapat penyusunan target pembelajaran semester	4	6	Desember	-	-	Dekan
44	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU037	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	Monitoring dan evaluasi pembelajaran	Melakukan monitoring dan evaluasi keterlaksanaan KBM	4	6	Desember	300.000	300.000	Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
45	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU037	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	Pelaporan capaian pembelajaran	Membuat dokumen pelaporan capaian pembelajaran ditingkat Fakultas	4	6	Desember	2.035.000	2.035.000	Dekan
46	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU037	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	Pelatihan penyusunan rencana inovasi pembelajaran berbasis internet of things dan interprofessional education (IPE)	Workshop kegiatan Peningkatan inovasi pembelajaran berbasis internet of things dan interprofessional education (IPE)	4	6	Desember	-	-	Dekan
47	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU038	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas minimal 2% per tahun.	Evaluasi dan tindak lanjut hasil yudisium kelulusan	Melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut hasil yudisium kelulusan	5	10	Februari	-	-	Wakil dekan
									Agustus			
48	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU039	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi sama di luar Universitas minimal 3% per tahun.	Penyusunan rencana kegiatan pertukaran pelajar	Memfasilitasi perencanaan kegiatan pertukaran pelajar mahasiswa prodi di FEISHum dengan prodi sama di luar Universitas	4	5	September	-	-	Wakil dekan
									Februari			
49	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU042	Jumlah HaKI luaran hasil inovasi pembelajaran minimal 10 per Prodi per tahun.	Monitoring dan evaluasi pembelajaran	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kesesuaian kurikulum melalui kegiatan evaluasi KBM	112	114	Februari	-	-	Wakil dekan
									Juni			
50	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU043	Kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran sangat puas minimal 80%.	Evaluasi hasil survey kepuasan layanan akademik	Monitoring pelaksanaan survey kepuasan layanan akademik	80	85	Februari	-	-	Wakil dekan
									Juni			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
51	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU044	Rerata Indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan S1 Reguler minimal 3,50.	Monitoring dan evaluasi pembelajaran	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi melalui evaluasi KBM	3,65	3,67	Februari	900.000	900.000	Wakil dekan
									Agustus			
52	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Pendidikan	IKU050	Jumlah keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/ nasional/ internasional minimal 8 kali per Prodi per tahun.	Pelaporan kegiatan seminar dan studium generale dan bedah buku	Monitoring keterlaksanaan kegiatan seminar dan studium generale dan bedah buku di prodi FEISHum	35	43	Januari	-	-	Wakil dekan
									Mei			
53	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Tata pamong & Kerjasama	IKU051	Jumlah aktivitas internasional yang relevan dan bermanfaat untuk pengembangan Catur Dharma PT minimal 1 per Prodi per tahun.	Pelaporan kerjasama luar negeri	Menginisiasi dan melaksanakan kerjasama dan Melakukan rapat kerja dan pemetaan rencana kerjasama luar negeri	5	5	September	-	-	Dekan
									Oktober			
									November			
54	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Tata pamong & Kerjasama	IKU052	Jumlah aktivitas kerja sama pendayagunaan lulusan minimal 10 per tahun.	Pelaporan kerjasama dalam negeri	Meningkatkan jumlah kerjasama dalam negeri melalui forum asosiasi dekan, prodi, akademis, dan organisasi profesional	1	5	September	2.739.401	1.090.000	Dekan
									Agustus			
55	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Tata pamong & Kerjasama	IKU053	Jumlah kerja sama dengan mitra kelas dunia yang menyediakan program magang minimal 5 kerja sama per Prodi per tahun.	Pelaporan kerjasama dalam negeri	Meningkatkan jumlah keterlaksanaan kegiatan kerjasama mitra dalam negeri	48	50	September	1.785.000	1.785.000	Dekan
									Agustus			
56	Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi di jurnal nasional terakreditasi	Penelitian	IKU064	Publikasi dosen pada jurnal nasional terindeks SINTA minimal 75% per tahun.	pelatihan peningkatan kapasitas tim peneliti	Workshop penulisan publikasi jurnal nasional terakreditasi sinta 1 dan 2	51,66	57,66	Juni	-	-	Dekan
									Juli			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja/Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	dan jurnal internasional bereputasi											
57	Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi	Penelitian	IKU065	Persentase publikasi dosen pada jurnal terindeks global minimal 20% per jumlah dosen Prodi per tahun.	Perencanaan kegiatan konferensi internasional	Melakukan pemetaan rencana dan pengiriman kegiatan konferensi internasional yang diikuti oleh dosen di lingkungan FEISHum	8,57	17,62	November	-	-	Wakil dekan
58	Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi	Penelitian	IKU066	Jumlah diseminasi luaran ilmiah melalui konferensi/seminar internasional, media internasional minimal 1 per Prodi per tahun.	pelatihan peningkatan kapasitas tim peneliti	Workshop penulisan publikasi jurnal nasional terakreditasi sinta 1 dan 2	0	5	Agustus	2.750.000	-	Wakil dekan
59	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU067	Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3 per tahun.	Pendampingan penyusunan dokumen paten	Workshop penyusunan paten sederhana	0	5	Juli	-	-	Wakil dekan
60	Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	Penelitian	IKU068	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna,	Pendampingan penyusunan HKI non paten dan non hak cipta buku	Melakukan monitoring dan pendampingan Haki	20,02	29,05	April	1.800.000	1.800.000	Wakil dekan
									Mei			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
				Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.								
61	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU068	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.	Pelatihan penulisan buku ajar (non penelitian)	Workshop pelatihan buku ajar	20,02	29,05	April	-	-	Wakil dekan
									Mei			
62	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU068	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.	Pendampingan penulisan buku ajar (non penelitian)	Melakukan monitoring penulisan buku ajar	20,02	29,05	April	-	-	Wakil dekan
									Mei			
63	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	Penelitian	IKU068	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit	Pelatihan penulisan buku monograf dan referensi	Workshop pelatihan buku monografi dan referensi	20,02	29,05	April	-	-	Wakil dekan
									Mei			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	oleh dunia industri dan kelompok masyarakat			Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.								
64	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU068	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap.	Pendampingan penulisan buku monograf dan referensi	Melakukan monitoring penulisan buku monografi dan referensi	20,02	29,05	April	-	-	Wakil dekan
									Mei			
65	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU074	Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	Perencanaan kegiatan konferensi nasional	Melakukan pemetaan rencana Jumlah lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen di FEISHum	8	10	September	1.500.000	300.000	Dekan
66	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan	Penelitian	IKU074	Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	Pelaksanaan kegiatan konferensi nasional	Melaksanakan kegiatan konferensi nasional yang berkolaborasi dengan lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan	8	10	Agustus	17.500.000	10.000.000	Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	kelompok masyarakat					luaran ilmiah/terapan dosen di FEISHum						
67	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU074	Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	Pelaporan kegiatan konferensi nasional	Melakukan monitoringJumlah lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen di FEISHum	8	10	Agustus	450.000	450.000	Dekan
68	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU075	Persentase luaran penelitian yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 85% dari total luaran penelitian per tahun.	Monitoring dan evaluasi intgrasi hasil riset dan PkM	Melakukan monitoring dan evaluasi melalui kegiatan evaluasi KBM Prodi di FEISHum	94	96	Agustus	300.000	300.000	Dekan
69	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Penelitian	IKU076	Persentase Dosen yang memiliki kolaborasi yang kuat dengan industri dan pemerintahan minimal 10% dari total dosen tetap per tahun.	Monitoring dan evaluasi intgrasi hasil riset dan PkM	Melakukan monitoring dan evaluasi melalui kegiatan evaluasi integrasi hasil riset dan PkM di FEISHum	28,57	34,66	Juni	500.000	500.000	Dekan
70	Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU077	Jumlah PkM yang didanai mitra nasional dan internasional minimal 20% dari total dosen tetap.	Pendampingan penyusunan proposal PKM kompetitif	Melakukan workshop pendampingan penyusunan proposal PKM Kompetitif			Oktober November	3.250.000	2.500.000	Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan											
71	Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU079	Persentase luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari jumlah dosen tetap.	Pendampingan penyusunan HKI non paten dan non hak cipta buku	Melakukan perencanaan usulan penelitian/PKM yang dapat diajukan untuk pengakuan Hak Cipta	37,62	37,62	Oktober	-	-	Dekan
72	Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU080	Persentase luaran PkM yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 50% per total luaran PkM per tahun.	Monitoring dan evaluasi integrasi hasil riset dan PkM	Melakukan monitoring dan evaluasi melalui kegiatan evaluasi integrasi hasil riset dan PkM di FEISHum	66	66,4	Agustus	780.000	780.000	Dekan
73	Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU085	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	Penyusunan rencana community development kerjasama dengan Persyarikatan	Melakukan pemetaan rencana mitra Comdev dan kerjasama persyarikatan di FEISHum	4	5	Mei	-	-	Dekan

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
74	Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU085	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	Pelaksanaan pengembangan community development	Menyusun dokumen pelaksanaan pengembangan comdev pada mitra kerjasama	4	5	Mei	9.785.000	9.785.000	Wakil dekan
									Juni			
75	Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU085	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	Monitoring dan evaluasi community development	Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan comdev	4	5	Juni	-	-	Wakil dekan
76	Meningkatkan penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat	Pengabdian Masyarakat PKM	IKU085	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	Pelaporan pengembangan community development	Menyusun dokumen laporan ketraksanaan kegiatan comdev	4	5	Agustus	1.000.000	1.000.000	Wakil dekan
77	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan	AIK	IKU092	Jumlah publikasi dosen yang bertema Perempuan Berkemajuan pada jurnal terindeks SINTA dan terindeks global minimal 1 per tahun per Prodi.	Monitoring dan evaluasi PkM yang bertema Perempuan Berkemajuan	Melakukan monitoring dan evaluasi melalui kegiatan PkM yang bertema Perempuan Berkemajuan di FEISHUM	0	5	Januari	2.000.000	2.000.000	Wakil dekan
									Februari			

No	Sasaran Strategis	Bidang Kerja	Kode IK	IKU/IKT	Program Kerja>Nama MA	Aktivitas (Mata Anggaran)	Baseline TA 2023/204	Target TA 2024/2025	Waktu Kegiatan	Anggaran (RP)	Realisasi Anggaran (RP)	PIC
	dan Islam Berkemajuan											
TOTAL ANGGARAN										450.000.000,-	429.445.000	
% Keterserapan											95,4%	

B. Capaian Kinerja Utama

Tabel 3.2. Capaian Kinerja Utama Tahun Akademik 2024/2025

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.								
Meningkatkan eksistensi perguruan tinggi	IKU1	Jumlah kepemimpinan publik UNISA Yogyakarta dalam program-program strategis nasional minimal 3 per tahun.	1	1	1	0	0	Tidak Tercapai
Meningkatkan peringkat akreditasi program studi	IKU6	Persentase Prodi yang terakreditasi unggul oleh BAN PT/LAM minimal 50% Prodi.	50%	0	1	0	0	Tidak Tercapai
Meningkatkan peringkat akreditasi internasional program studi	IKU7	Jumlah Prodi yang terakreditasi internasional minimal 1 Prodi.	1	0	0	0	0	Tercapai
Implementasi PPEPP dan audit mutu berbasis risiko.	IKU8	Institusi dan Fakultas serta Unit Kerja tersertifikasi internasional (ISO)	Tersertifikasi	1	1	1	1	Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKU9	Jumlah mahasiswa baru meningkat minimal 5% per tahun.	5%	304	313	309	98%	Tercapai
	IKU10	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	5%	1036	1067	1103	103%	Melampaui
	IKU14	Rasio pendaftar dengan jumlah mahasiswa sarjana/sarjana terapan reguler yang diterima minimal 1: 5.	1:5	1:5,57	1: 5,00	1:5,85	117%	Melampaui
Meningkatkan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat nasional.	IKU16	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	10	16	20	38	107 %	Melampaui
Meningkatkan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat internasional.	IKU17	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	25	10	15	40	267%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan jumlah mahasiswa asing	IKU18	Persentase mahasiswa luar negeri meningkat ($\geq 0,5\%$) per tahun	$\geq 0,5\%$	0,1	0,50	0,26	0,52%	Tercapai
Melaksanakan job fair	IKU19	Masa tunggu lulusan (program reguler) untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan)	< 6 bulan	4,8 bulan	4,5 bulan	4,8 bulan	107%	Melampaui
Menyelenggarakan personal certification bagi lulusan	IKU20	Persentase lulusan (program reguler) yang bekerja di bidangnya minimal 85%.	85%	88,5 %	90%	92%	102%	Melampaui
Peningkatan hard skill dan soft skill lulusan Penguatan pelaksanaan tracer study	IKU22	Persentase lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat nasional, multinasional dan internasional minimal 60%.	60%	71,4%	75%	77,25 %	103%	Melampaui
Meningkatkan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan inkubasi kewirausahaan	IKU24	Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	10%	18,4%	20%	24,2 %	121%	Melampaui
Peningkatan mutu pelaksanaan survey kepuasan pengguna terhadap lulusan	IKU25	Kepuasan pengguna lulusan (sangat baik) minimal 95%.	95%	87,5%	90%	95%	106%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan keaktifan mahasiswa yang berkegiatan di Ormawa	IKU26	Persentase lulusan yang menjadi kader Persyarikatan dan penggerak di masyarakat minimal 50%.	50%	36,8%	50%	52,5 %	105%	Melampaui
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki rekognisi eksternal	IKU27	Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	20%	72,70%	75 %	88,09 %	117%	Melampaui
Peningkatan kompetensi dosen melalui studi S3 atau spesialisik.	IKU30	Persentase Dosen Berpendidikan S3 minimal 15%	15%	8,80%	10%	8,8%	88%	Tidak Tercapai
Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar	IKU31	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	15%	0	5 %	0	0	Tidak Tercapai
Visiting professor/visiting lecture dosen internasional	IKU32	Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	5	6	8	10	125%	Melampaui
Memfasilitasi dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	IKU33	Persentase dosen sebagai praktisi minimal 25% per Prodi per tahun.	25%	35,29 %	40 %	52,94%	132%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan jumlah dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	IKU34	Persentase praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja mengajar di kampus minimal 25% dari total dosen tetap per tahun.	25%	30%	30%	32 %	106%	Melampaui
Reorientasi kurikulum outcome based education berdasarkan visi UNISA Yogyakarta dengan menerapkan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang mengacu pada standar nasional dan internasional.	IKU36	Kerja sama dengan mitra kelas dunia dalam pengembangan kurikulum bersama (merancang output, konten, dan metode pembelajaran) minimal 5 per Prodi.	25	5	5	8	160%	Melampaui
Peningkatan inovasi pembelajaran berbasis internet of things dan interprofessional education (IPE).	IKU37	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	5	2	2	2	100%	Tercapai
Menyelenggarakan pertukaran mahasiswa internal UNISA Yogya	IKU38	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas minimal 2% per tahun.	2%	2%	2%	0	0%	Tidak Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Menyelenggarakan pertukaran pelajar	IKU39	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi sama di luar Universitas minimal 3% per tahun.	3%	0	3%	8%	267%	Melampaui
Menyelenggarakan pertukaran pelajar	IKU40	Persentase mahasiswa FEISHum yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas minimal 1% per tahun.	1%	0	1%	4%	400%	Melampaui
Menyelenggarakan magang/praktikum/praktik kerja/PPL/KKL	IKU41	Persentase mahasiswa Sarjana yang melakukan kegiatan di luar kampus minimal 20% per tahun.	20%	21,6%	25 %	42,4	170%	Melampaui
Menyelenggarakan pembelajaran berorientasi pemenuhan CPL	IKU42	Jumlah HaKI luaran hasil inovasi pembelajaran minimal 10 per Prodi per tahun.	50	25	30	50	167%	Melampaui
Melaksanakan survey kepuasan layanan akademik	IKU43	Kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran sangat puas minimal 80%	80%	86,7%	85%	88,2%	102%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan mutu pelaksanaan proses pembelajaran. Meningkatkan partisipasi dosen dalam menerapkan e-learning	IKU44	Rerata Indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan S1 Reguler minimal 3,50.	3,50	3,66	3,68	3,7	100%	Tercapai
	IKU49	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu minimal 80%.	80%	80,09 %	80 %	79,38%	100%	Tercapai
Menyelenggarakan seminar, studium generale, dan bedah buku	IKU50	Jumlah keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/ nasional/ internasional minimal 8 kali per Prodi per tahun.	40	32	40	45	113%	Melampaui
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama luar negeri	IKU51	Jumlah aktivitas internasional yang relevan dan bermanfaat untuk pengembangan Catur Dharma PT minimal 1 per Prodi per tahun.	5	5	10	10	100%	Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama dalam negeri	IKU52	Jumlah aktivitas kerja sama pendayagunaan lulusan minimal 10 per tahun.	5	2	5	5	100%	Tercapai
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama dalam negeri	IKU53	Jumlah kerja sama dengan mitra kelas dunia yang menyediakan program magang minimal 5 kerja sama per Prodi per tahun.	25	10	10	14	140%	Melampaui
Meningkatnya kualitas penelitian dan publikasi di Jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional Bereputasi.								
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU63	Jumlah komunitas akademik atau komunitas profesional yang berkolaborasi dengan dosen dalam membuat luaran ilmiah minimal 1 per Prodi per tahun.	5	7	10	10	100%	Tercapai
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU64	Publikasi dosen pada jurnal nasional terindeks SINTA minimal 75% per tahun.	75%	26,47%	30%	44,11%	147%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Menyelenggarakan konferensi internasional	IKU65	Persentase publikasi dosen pada jurnal terindeks global minimal 20% per jumlah dosen Prodi per tahun.	20%	17,65 %	20 %	17 %	85%	Tidak Tercapai
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU66	Jumlah diseminasi luaran ilmiah melalui konferensi/seminar internasional, media internasional minimal 1 per Prodi per tahun.	5	6	10	10	100%	Tercapai
Peningkatan jumlah paten/paten sederhana	IKU67	Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3 per tahun.	1	1	1	0	0	Tidak Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku	IKU68	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap	20%	14,76 %	20 %	29,4 %	147%	Melampaui
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU69	Persentase kutipan/sitasi ilmiah berdasarkan Google Scholar selama tiga tahun terakhir minimal 50% dari total dosen tetap.	50%	52,94%	60 %	64,7%	108 %	Melampaui
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU70	Persentase kutipan/sitasi ilmiah artikel jurnal internasional bereputasi selama tiga tahun terakhir minimal	20%	17,46%	20%	20,58%	102%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
		20% dari total dosen tetap.						
Meningkatnya penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat.								
Menyelenggarakan konferensi nasional	IKU74	Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	5	9	10	10	100%	tERCAPAI
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKU75	Persentase luaran penelitian yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 85% dari total luaran penelitian per tahun.	85%	89,40%	90%	90%	100%	Tercapai
Peningkatan inovasi pembelajaran kolaborasi dosen dengan dunia industry dunia kerja	IKU76	Persentase Dosen yang memiliki kolaborasi yang kuat dengan industri dan pemerintahan minimal 10% dari total dosen tetap per tahun.	10%	20,5 %	20 %	23,52%	118%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.								
Meningkatkan jumlah kegiatan PKM berbasis inovasi	IKU77	Jumlah PkM yang didanai mitra nasional dan internasional minimal 20% dari total dosen tetap.	20%	8,8%	10%	14,7%	147%	Melampaui
Peningkatan jumlah paten/paten sederhana	IKU78	Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3	1	0	1	0	0	Tidak Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku	IKU79	Persentase luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari jumlah dosen tetap.	20%	44,12 %	45 %	47,68%	106%	Melampaui
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKU80	Persentase luaran PkM yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 50% per total luaran PkM per tahun.	50%	72,45%	75%	80%	107%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan kualitas penyelenggaraan hibah PkM internal	IKU81	Persentase judul PkM dosen yang melibatkan mahasiswa dan/atau tenaga kependidikan pada program Sarjana minimal 25%.	25%	27%	30%	32	107%	Melampaui
Peningkatan pelaksanaan dan luaran PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU83	Jumlah judul PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan minimal 1 judul per Prodi per tahun.	5	5	5	10	200%	Melampaui
Peningkatan pelaksanaan dan luaran PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU84	Jumlah luaran artikel publikasi PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan minimal 1 artikel per Prodi per tahun.	5	5	5	5	100%	Tercapai

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Pengembangan community development kerjasama dengan Persyarikatan	IKU85	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan masyarakat minimal 3 desa per tahun.	3	3	3	3	100%	Melampaui
Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan dan Islam Berkemajuan.								
Meningkatkan jumlah keterlibatan dosen dalam organisasi publik	IKU91	Persentase SDM (dosen dan tendik) pada kepemimpinan publik tingkat Nasional minimal 10% dosen dan tendik.	10%	42,5 %	45 %	58,82 %	131%	Melampaui

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran Riset/PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU92	Jumlah publikasi dosen yang bertema Perempuan Berkemajuan pada jurnal terindeks SINTA dan terindeks global minimal 1 per tahun per Prodi.	5	5	5	10	200%	Melampaui

C. Capaian Kinerja Tambahan

Tabel 3.3. Capaian Kinerja Tambahan Tahun Akademik 2024/2025

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Sasaran 1: Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.								
Meningkatkan kapabilitas kepemimpinan pejabat struktural	IKT1	Persentase Pimpinan Fakultas/Prodi menjadi pengurus organisasi publik minimal tingkat nasional minimal 50%.	50%	100%	100%	100%	100%	Tercapai
Peningkatan mutu pelaporan data PDDIKTI secara periodik	IKT2	Kelengkapan laporan PDDIKTI 100%.	100%	100 %	100 %	100%	100 %	Tercapai
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKT3	Persentase jumlah mahasiswa reguler yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi minimal 95% per tahun	95%	48%	50%	56%	112%	Melampaui
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKT5	Persentase mahasiswa baru yang memiliki komitmen terhadap pengembangan Organisasi dan amal usaha Muhammadiyah 'Aisiyyah (beasiswa internal UNISA) minimal 10% per tahun.	10%	17,94 %	20%	22,5 %	112%	Melampaui

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan hard skill dan soft skill lulusan	IKT6	Persentase lulusan yang melanjutkan studi minimal 5% per tahun.	5%	2,6%	5%	5,6%	112%	Melampaui
	IKT 7.1	Persentase dosen yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	100 %	100%	100%	100%	Tercapai
	IKT 8.1	Persentase tendik yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	100%	100%	100%	100%	Melampaui
	IKT 9.1	Persentase mahasiswa yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	85%	85%	88%	110%	Melampaui
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat keahlian, kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	IKT12	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi pendidik profesional (serdos) minimal 50%.	50%	73,53 %	50%	73,5%	145%	Melampaui

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat keahlian, kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	IKT13	Persentase dosen yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi minimal 50%.	50%	55,88%	60%	70,5%	118%	Melampaui
Peningkatan mutu pembinaan mahasiswa untuk meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	IKT14	Persentase dosen yang membina mahasiswa berprestasi tingkat nasional dan internasional minimal 25% per tahun.	25%	44,11 %	45%	52,94%	117%	Melampaui
Reorientasi kurikulum outcome based education berdasarkan visi UNISA Yogyakarta dengan menerapkan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang mengacu pada standar nasional dan internasional.	IKT16	Bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan minimal 5 Mata Kuliah per Prodi	25	24	25	25	100%	Tercapai
Mengembangkan metode pembelajaran	IKT17	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran pemecahan kasus (case based learning) minimal 45% per tahun.	45%	42,75 %	45%	48,5 %	108%	Melampaui

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Mengembangkan metode pembelajaran	IKT18	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran team based project minimal 20% per tahun.	20%	21,46%	25%	27,2%	108%	Melampaui
	IKT19.1	Presentase masa tunggu lulusan (program reguler) di Fakultas untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan) minimal 50%	50%	48,5%	50%	50%	100%	Tercapai
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKT20	Integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran minimal 85% per tahun.	85%	85,92%	85%	87,14%	102%	Melampaui
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKT21	Integrasi hasil PkM ke dalam pembelajaran minimal 50% per tahun.	50%	57,80%	60%	75%	125%	Melampaui
Meningkatkan suasana akademik	IKT22	Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai minimal 4 per Prodi per tahun.	20	22	25	28	112%	Melampaui
Menyelenggarakan riset kolaborasi	IKT35	Persentase isi/tema judul penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (interdisciplinary) minimal 20% per tahun.	20%	22,2%	25%	27,5%	111%	Melampaui

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan peringkat UI Green Metric	IKT36	Persentase isi/tema penelitian untuk mengantisipasi permasalahan global (SDGs) minimal 20% per tahun.	20%	25%	25%	30,5%	122%	Melampaui
Melaksanakan kolaborasi riset dengan luar negeri	IKT37	Persentase isi/tema judul penelitian dilakukan joint research dengan mitra luar negeri minimal 10% per tahun.	10%	5,8%	10%	11,7 %	117%	Melampaui
Melaksanakan penyusunan roadmap riset	IKT38	Persentase isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri adalah 100%.	100%	100%	100 %	100%	100%	Tercapai
Menyelenggarakan hibah riset internal	IKT39	Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa minimal 25% per Prodi Sarjana per tahun.	25%	32,5%	35%	37,5%	115%	Melampaui
Sasaran ke-5: Meningkatkan kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan dan Islam Berkemajuan.								

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan kualitas luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman	IKT44	Jumlah luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman minimal 1 per tahun per Prodi.	5	5	5	7	140%	Melampaui
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT45	Jumlah luaran riset tentang Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha minimal 10 per tahun.	5	5	5	7	140%	Melampaui
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT47	Jumlah luaran riset tentang AIK, Persyarikatan dan ortom diterapkan dalam PkM minimal 10 per tahun.	5	5	5	7	140%	Melampaui
Peningkatan kualitas pelaksanaan PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha	IKT48	Jumlah judul PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha minimal 1 per tahun per Prodi.	5	5	5	10	200%	Melampaui

Sasaran Strategis	Kode IKT	Indikator Kinerja APT	Standart	FEISHum				
				Baseline 2023/2024	Target 2024/2025	Capaian 2024/2025	Capaian (%)	Status Ketercapaian
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT50	Jumlah kegiatan PkM dalam rangka pengembangan pendidikan dan pengajaran AIK minimal 1 per tahun per Fakultas.	1	1	1	1	100%	Tercapai
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.	IKT54.1	Tingkat kepuasan mitra kerjasama terhadap Fakultas sangat puas minimal 80%	80%	85%	85%	90 %	106%	Melampaui

D. Risk Register

Tabel 3.4. Risk Register Tahun Akademik 2024/2025

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
1	Akreditasi Universitas/Program Studi kadaluarsa	Instrumen akreditasi belum mampu mencapai indikator kelayakan akreditasi	Tidak terlaksananya akreditasi	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Workshop akreditasi, dan persiapan pemantauan terget dan standar , Pelaksanaan AMI dan Pemenuhan standar yang ditetapkan oleh BAN PT / LAMEMBA	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
2	Proposal penelitian dosen yang lolos hibah eksternal tidak sesuai target	Kualifikasi dan kompetensi dosen dalam hibah eksternal masih rendah	Tidak memperoleh hibah eksternal	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Workshop pendampingan penulisan draft proposal untuk hibah eksternal	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
3	Jumlah publikasi Ilmiah Internasional tidak sesuai target	Kualitas dan kuantitas artikel ilmiah dosen FEISHum masih rendah	Reputasi UNISA belum optimal; status akreditasi tidak sesuai target	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Coaching klinik penulisan jurnal internasional	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
4	Jumlah dosen dengan kualifikasi S3 tidak sesuai target	Belum banyak dosen yang menyelesaikan studi lanjut S3	Reputasi UNISA kurang optimal; Status Akreditasi tidak sesuai target	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Monitoring dosen untuk penyelesaian studi tepat waktu	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
5	Kompetensi dosen dalam pembelajaran rendah	Kurangnya dosen yang memiliki sertifikasi kompetensi sesuai bidang keahlian	Inovasi pembelajaran dan luaran tidak tercapai	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Pengiriman dosen untuk mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai bidang keilmuan	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
6	Jumlah dosen dengan JAJA sesuai target tidak tercapai	Kurangnya artikel dosen yang dipublikasi pada jurnal baik nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi yang menjadi syarat khusus pengajuan jaja belum tercapai	Jabatan fungsional dosen tidak tercapai	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Pengiriman dosen ke seminar, lokakarya, pelatihan ilmiah dan Workshop JAJA; mewajibkan luaran penelitian berupa publikasi dan coaching klinik jurnal terakreditasi dan bereputasi	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
7	Animo mahasiswa rendah dalam mengikuti kompetisi nasional/internasional	Kondisi mahasiswa yang belum banyak berada di jogja sehingga pembimbingan mahasiswa menjadi sulit untuk dilakukan	Keinginan dan minat mahasiswa untuk mengikuti kompetisi rendah	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Penguatan peran PA, workshop pelatihan dan pendampingan prestasi mahasiswa	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
8	Jumlah mahasiswa baru tidak sesuai target	Konten promosi yang kurang menarik dan terbatas	Jumlah mahasiswa tidak sesuai target	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Pemanfaatan media promosi secara optimal, pembuatan profil untuk mendukung branding fakultas dan prodi	[4] Sering	[3] Sedang	[12] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
9	Tindak lanjut kerjasama dengan pihak eksternal tidak sesuai target	Komunikasi dengan mitra kerjasama belum optimal	Fakultas tidak memiliki jejaring kerjasama untuk peningkatan kualitas; Tidak adanya tindak lanjut dari MOU yang sudah dimiliki hingga MOU berakhir	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan perguruan tinggi dalam negeri Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri Monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan industri dan asosiasi Peran aktif fakultas pada asosiasi profesi maupun PTMA Fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
							tindak lanjut kerjasama dengan BKUI dan unit-unit lainnya Fasilitasi kerjasama dengan pihak pemerintah maupun pihak pemegang kebijakan baik tingkat nasional maupun wilayah Evaluasi dan monitoring jumlah aktivitas kerjasama dengan industri, mitra dan persyarikatan			

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
10	Jumlah prestasi mahasiswa di tingkat nasional/internasional tidak sesuai dengan target	Rendahnya minat mahasiswa dalam mengikuti berbagai kompetisi Nasional dan Internasional	Jumlah prestasi mahasiswa yang tidak sesuai target; Reputasi prodi dan unisa menjadi kurang baik	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Optimalisasi pembinaan bakat minat mahasiswa dan pemantauan mahasiswa yang berpotensi	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
11	AMI/RTM tidak berjalan sesuai dengan jadwal	Padatnya jadwal auditee	Penjaminan mutu belum berjalan optimal	[2] Jarang	[2] Rendah	[4] Lvl Rendah: Risiko dapat ditoleransi, sebagaimana tindakan pencegahan telah dilakukan dan ditinjau setiap tahunan	Workshop peningkatan komitmen pelaksanaan AMI dengan auditor dan auditee	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
12	Peningkatan kompetensi dosen melalui pelatihan/seminar/workshop kurang	Indikator kepakaran dosen dan pelaksanaan tri dharma terkait dengan inovasi tidak dapat dicapai dengan baik	Kompetensi kepakaran dosen rendah sehingga pelaksanaan kegiatan praktisi, dan pengembangan tri dharma dalam inovasi menjadi rendah	[2] Jarang	[2] Rendah	[4] Lvl Rendah: Risiko dapat ditoleransi, sebagaimana tindakan pencegahan telah dilakukan dan ditinjau setiap tahunan	Mengirimkan dosen untuk mengikuti sertifikasi kompetensi sesuai bidang ilmu	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
13	Peningkatan reputasi UNISA di level nasional dan internasional tidak tercapai	Jejaring kerjasama dengan mitra nasional dan internasional tingkat ASEAN belum berjalan maksimal.	Kurangnya aktifitas dilevel nasional dan internasional	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Risiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Menindaklanjuti kerjasama yang telah dilakukan melalui Tri Dharma Dosen	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
14	Luaran Penelitian/Pengabdian tidak dapat menjadi Paten	Inovasi luaran penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang keilmuan feishum yang masih sulit tercapai	Jumlah luaran paten tidak tercapai	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Membuat kelompok riset multi disiplin	[4] Sering	[4] Tinggi	[16] Lvl Tinggi: Resiko ini bisa ditoleransi hanya jika tindak lanjut telah diterapkan dan diperiksa oleh pimpinan unit. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 3 bulanan
15	Jumlah mahasiswa baru tidak sesuai target	Ekonomi masyarakat yang menurun akibat pandemi	Jumlah mahasiswa tidak sesuai target	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Pemberian beasiswa kepada mahasiswa baru	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
16	Penyelesaian tugas akhir mahasiswa tidak tepat waktu	Daya juang mahasiswa kurang; sulitnya komunikasi selama pandemi;	Perpanjangan masa studi sehingga KTW tidak tercapai	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Monev pelaksanaan tugas akhir , Optimalisasi peran PA; Optimalisasi peran orang tua dalam memonitor tugas akhir mahasiswa	[4] Sering	[2] Rendah	[8] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
17	Kerjasama dengan dosen DUDIKA tidak ada, walaupun ada tidak berkelanjutan	Penguatan keilmuan dan kepakaran dosen yang belum spesifik	Tidak ada aktifitas berkelanjutan dengan mitra DUDI	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Penguatan kompetensi kepakaran dosen; implementasi kerjasama dengan DUDI melalui kegiatan Tri Dharma PT	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
18	Kegiatan visiting professor/visiting lecturer tidak dapat berjalan di semua prodi	Komunikasi dan koordinasi yang terbatas karena adanya pandemi covid	Kegiatan visiting tidak terlaksana; reputasi kurang optimal	[4] Sering	[3] Sedang	[12] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Optimalisasi koordinasi melalui media daring	[4] Sering	[3] Sedang	[12] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan
19	Peningkatan reputasi UNISA di level nasional dan internasional tidak tercapai	Jejaring kerjasama dengan mitra nasional dan internasional tingkat ASEAN belum berjalan maksimal.	Kurangnya aktifitas dilevel nasional dan internasional	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Menindaklanjuti kerjasama yang telah dilakukan melalui Tri Dharma Dosen	[3] Sedang	[3] Sedang	[9] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
20	Terjadi penularan covid 19 selama pelaksanaan SPMI	Pandemi Covid 19	Tingginya SDM yang sakit sehingga tidak mampu menjalankan tugas fungsi	[4] Sering	[2] Rendah	[8] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Pengaturan kebijakan WFH dan WFO ; penguatan protokol kesehatan	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
21	MOU luar negeri belum ada aktivitas kerjasamanya, walaupun ada tidak berkelanjutan	Komunikasi dan tindak lanjut dengan mitra kerjasama belum optimal	Tindak lanjut kerjasama melalui berbagai aktifitas tidak dapat dilakukan	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan	Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan perguruan tinggi dalam negeri Fasilitasi dan monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri Monitoring pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan industri dan asosiasi Peran aktif fakultas pada asosiasi profesi maupun PTMA Fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan	[3] Sedang	[2] Rendah	[6] Lvl Sedang: Resiko dapat ditoleransi jika tindakan pencegahan telah diterapkan termasuk dengan proses rutin seperti prosedur dan pemeriksaan. Pemantauan dan pemeriksaan dilakukan paling sedikit setiap 6 bulanan

No Resiko	Resiko	Potensi Resiko	Resiko				Rekomendasi Tindakan	Residual Risk		
			Dampak Resiko	Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN		Kemungkinan	Kelas Dampak	RPN
							tindak lanjut kerjasama dengan BKUI dan unit-unit lainnya Fasilitasi kerjasama dengan pihak pemerintah maupun pihak pemegang kebijakan baik tingkat nasional maupun wilayah Evaluasi dan monitoring jumlah aktivitas kerjasama dengan industri, mitra dan persyarikatan			

BAB IV EVALUASI

A. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja

Pelaksanaan program kerja/kegiatan yang tidak terlaksana atau luaran yang tidak tercapai dilakukan analisis sebagai berikut.

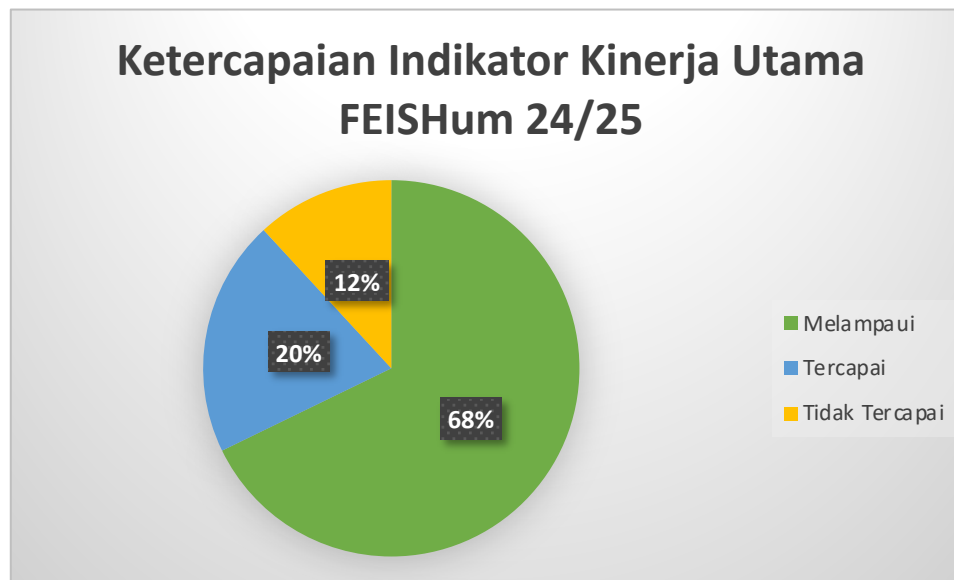
Tabel 4.1. Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja/Kegiatan yang Tidak Terlaksana dan Luarannya yang Tidak Tercapai Tahun Akademik 2024/2025

No	Program Kerja Yang Tidak Mencapai Target	Kegiatan yang tidak terlaksana	Luaran yang tidak tercapai	Akar Masalah	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Tindak lanjut
1	Peningkatan kompetensi dosen melalui studi S3 atau spesialisasi.	Kandidat kualifikasi S3 yang belum sesuai dengan bidang keilmuan prodi	Jumlah Dosen S3 prodi	Dosen yang sedang menempuh sekolah S3 belum menyelesaikan studi tepat waktu. Masih banyak dosen feishum yang saat ini sedang menempuh pendidikan S3; Kualifikasi dosen S3 yang mendaftar belum sesuai bidang keilmuan prodi	Motivasi dan semangat dosen dalam menyelesaikan waktu tempuh studi S3 tinggi	Syarat wajib luaran publikasi Internasional bereputasi yang masih belum dapat terpenuhi	Monitoring kelulusan dosen s3 tepat waktu; pengiriman dosen untuk mengikuti workshop publikasi pada jurnal bereputasi
2	Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar	Pengiriman dosen untuk mendaftar jafa LK	Jumlah dosen yang memiliki jafa LK	Persyaratan administrasi dan substansi dosen yang belum mencapai	Sudah terdapat dosen yang eligible LK	Syarat wajib yang belum dapat dipenuhi	Monitoring pencapaian syarat lolos administrasi LK. Pendampingan syarat lolos LK berkoordinasi dengan bpsdm
3	Menyelenggarakan pertukaran mahasiswa internal UNISA Yogyakarta	Koordinasi penyesuaian capaian pembelajaran mata kuliah	Jumlah mahasiswa yang melakukan pertukaran	Perlu adanya penyesuaian capaian pembelajaran MK prodi yang	Minat mahasiswa cukup tinggi	Dokumen capaian mata kuliah yang belum disesuaikan dengan prodi lain di internal Universitas	Review kurikulum mata kuliah prodi

No	Progam Kerja Yang Tidak Mencapai Target	Kegiatan yang tidak terlaksana	Luaran yang tidak tercapai	Akar Masalah	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Tindak lanjut
			mahasiswa di internal UNISA mencapai 2%	disesuaikan dengan prodi lain			
4	Menyelenggara kan pertukaran pelajar	Koordinasi penyesuaian capaian pembelajaran mata kuliah	Jumlah mahasiswa yang melakukan pertukaran mahasiswa di internal UNISA mencapai 1%	Perlu adanya penyesuaian capaian pembelajaran MK prodi yang disesuaikan dengan prodi lain	Minat mahasiswa cukup tinggi	Dokumen capaian mata kuliah yang belum disesuaikan dengan prodi lain di luar Universitas	Review kurikulum mata kuliah prodi
5	Meningkatkan peringkat akreditasi program studi	Reakreditasi prodi Unggul	Prodi terakreditasi Unggul	Perpanjangan pepa prodi untuk persiapan akreditasi unggul prodi	Indikator akreditasi dengan 9 indikator sudah tercapai	Syarat unggul dosen S3 dan Jafa LK belum ada	Memenuhi syarat unggul akreditasi LAMEMBA dan BAN PT
6	Peningkatan kualitas yudisium kelulusan	Penyelenggaraan sertifikasi kompetensi sesuai bidang ilmu	Mahasiswa tingkat akhir yang memiliki sertifikasi kompetensi masih rendah	Mahasiswa selesai sempro menghilang, perlu ada inovasi luaran tugas akhir	Animo mahasiswa untuk mengikuti sertifikat kompetensi masih rendah	Keterbatasan biaya dan kesadaran mahasiswa pentingnya peningkatan kompetensi	Subsidi pembiayaan; peningkatan peran PA

B. Evaluasi Pencapaian Kinerja Utama

Berdasarkan hasil capaian kinerja utama pada tabel 3.2, dapat diketahui bahwa sebagian besar kinerja utama telah melampaui target (68%) dan indikator kinerja tambahan mencapai target 20% dan indikator kinerja tidak tercapai 12% secara keseluruhan dapat dilihat dalam gambar sebagai berikut.



Gambar 4.1. Ketercapaian Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja utama yang tidak tercapai dianalisis untuk mengetahui akar masalah, faktor penghambat, faktor pendukung dan rencana tindak lanjut.

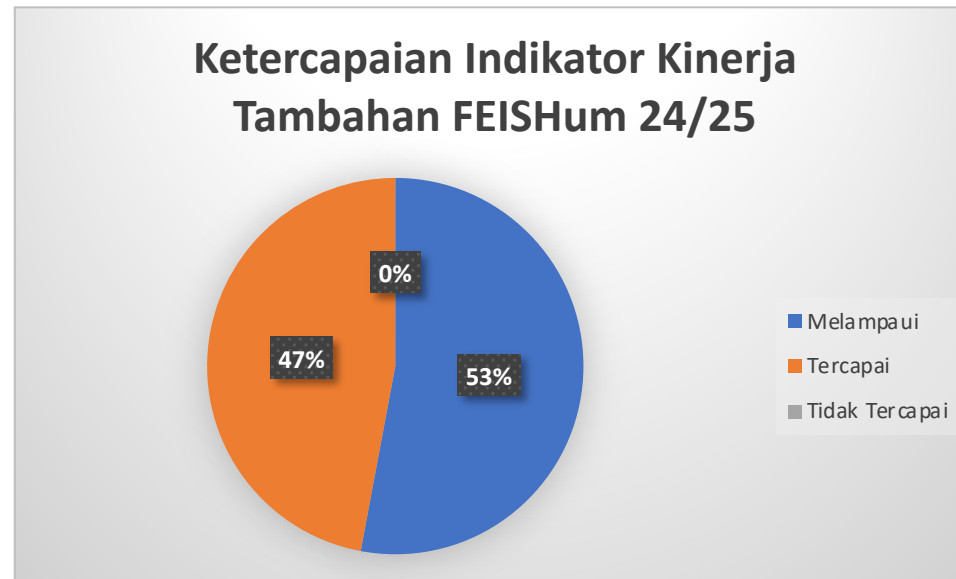
Tabel 4.2. Analisis Ketidaktercapaian Kinerja Utama Tahun Akademik 2024/2025

No	Kode IK	Deskripsi IKU	Standar	Capaian	Akar Masalah	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
1	IKU7	Jumlah Prodi yang terakreditasi internasional minimal 1 Prodi.	1	0	Syarat pengajuan akreditasi internasional belum dapat dipenuhi	Reputasi FEISHum dan Prodi yang memiliki spesifik keunggulan dibanding prodi sejenis diluar PT	Kegiatan Internasionalisasi masih terbatas	Penguatan jejaring internasional dan redesain kurikulum sesuai standart indikator internasional
2	IKU9	Jumlah mahasiswa baru meningkat minimal 5% per tahun.	meningkat min 5%	494	Penguatan branding prodi yang masih terbatas	Jejaring Muhammadiyah dan Aisyiyah yang banyak	Persaingan antar prodi sejenis diluar PT, animo mahasiswa kurang,	Penguatan promosi secara masif, penguatan branding prodi dan keilmuan, peningkatan reputasi program studi dan fakultas melalui berbagai aktifitas catur dharma
3	IKU31	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	15%	0	Syarat wajib pengajuan LK yang belum dapat dipenuhi	Syarat administrasi sudah dapat terpenuhi	Draft publikasi sebagai syarat wajib pengajuan jafa LK belum layak untuk dipublikasikan	Pendampingan jurnal internasional bereputasi; Pengajuan proposal hibah eksternal dengan luaran publikasi internasional bereputasi;
4	IKU38	Persentase mahasiswa program Sarjana/Sarjana Terapan yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas minimal 2% per tahun.	2%	0,5%	Belum adanya penyesuaian profil dan capaian pembelajaran	Minat mahasiswa untuk mengambil mata kuliah di prodi lain cukup tinggi	Dokumen kurikulum yang perlu disesuaikan	Koordinasi dan kerjasama antar prodi di internal universitas untuk pelaksanaan pertukaran mahasiswa antar prodi

No	Kode IK	Deskripsi IKU	Standar	Capaian	Akar Masalah	Faktor Pendukung	Faktor Penghambat	Rencana Tindak Lanjut
5	IKU40	Persentase mahasiswa FEISHum yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas minimal 1% per tahun.	1%	0,00	Perlu penyesuaian terkait dengan capaian pembelajaran prodi internal dengan prodi lain di luar Universitas. Kurangnya kerjasama multi disiplin bidang ilmu	Minat mahasiswa untuk mengikuti pertukaran pelajaran cukup tinggi	Perlu penyesuaian syarat administrasi kualifikasi mahasiswa yang dibutuhkan untuk mengikuti pertukaran pelajaran disesuaikan dengan profil dan capaian pembelajaran yang ada	Peningkatan tindak lanjut kerjasama dengan PT lain
6	IKU78	Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3	1	0	Kurangnya inovasi luaran pengabdian masyarakat; syarat administrasi dan regulasi yang terlalu banyak, pembiayaan yang cukup tinggi	Reputasi FEISHum dan Prodi yang memiliki spesifik keunggulan dibanding prodi sejenis diluar PT	Kurangnya inovasi dosen dalam jejaring dengan multi disiplin ilmu	Membentuk kelompok riset multidisiplin

C. Evaluasi Pencapaian Kinerja Tambahan

Berdasarkan tabel 3.3 bahwa tidak terdapat IKT yang tidak tercapai.



D. Review Risiko

Daftar risiko yang telah diidentifikasi selama satu tahun akademik dievaluasi untuk menganalisis risiko yang terjadi, faktor pendukung, faktor penghambat dan rencana tindak lanjut.

Tabel 4.4. Review Risiko Tahun Akademik 2024/2025

No	Bidang	Risiko	Terjadi/ Tidak Terjadi	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
1	Penjaminan Mutu	Nilai akreditasi Prodi tidak sesuai target	Terjadi	Adanya kebijakan standar baru BAN PT, LAMEMBA dan akreditasi Prodi	Sudah terdapat beberapa indikator yang menjadi syarat Unggul	Memasukkan standar baru sebagai indikator kinerja renstra; melakukan monitoring pencapaian indikator setiap tahun
2	Sumber Daya Manusia	Jumlah dosen S3 tidak sesuai target	Terjadi	Dosen masih belum banyak yang S3;	Dosen yang sedang menempuh pendidikan S3 sudah mencapai 20%	Monitoring penyelesaian studi lanjut dosen dan rekrutmen dosen S3;
3	Sumber Daya Manusia	Jabatan fungsional dosen tidak tercapai	Terjadi	Dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala dan guru besar tidak ada	Sudah terdapat 3 dosen yang eligible LK	Monitoring dan pendampingan pengajuan LK dosen
4	Kurikulum	Penyelesaian tugas akhir mahasiswa tidak tepat waktu	Terjadi	Daya juang dan motivasi mahasiswa rendah	Peran PA cukup besar	Monev pelaksanaan tugas akhir; Optimalisasi peran dosen PA
5	Penelitian, Pengabdian Masyarakat Dan Publikasi	Jumlah publikasi ilmiah dosen di jurnal internasional bereputasi di bawah target	Terjadi	Kompetensi dosen dalam menyusun publikasi internasional bereputasi masih perlu ditingkatkan	Draft naskah publikasi dan riset dosen tinggi	Workshop penyusunan naskah publikasi di jurnal internasional bereputasi; Fasilitasi translate bahasa inggris untuk publikasi jurnal internasional bereputasi oleh PPB
6	Penelitian, Pengabdian Masyarakat Dan Publikasi	Jumlah Paten PkM yang belum sesuai target	Terjadi	Reputasi FEISHUM dan Prodi yang memiliki spesifik keunggulan dibanding prodi sejenis diluar PT	Kurangnya inovasi dosen dalam jejaring dengan multi disiplin ilmu	Membentuk kelompok riset multidisiplin

E. Evaluasi Pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi)

Evaluasi pelaksanaan tupoksi dievaluasi sebagai berikut.

Tabel 4.5. Evaluasi Tupoksi Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora Tahun Akademik 2024/2025

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
1	Dekan FEISHum	Menyusun Rencana Strategis Fakultas berdasarkan Rencana Strategis Universitas	Dokumen Renstra Fakultas	Waktu koordinasi yang terkadang sulit dilakukan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menyusun dan mengusulkan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas kepada Rektor setelah mendapat pertimbangan SF	Dokumen Renstra, Renop, Laporan Tahunan dan Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan Fakultas yang berpedoman pada statuta, peraturan pokok kepegawaian, peraturan Universitas, peraturan Rektor dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Alokasi waktu koordinasi yang sulit	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Mengatur dan memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan pengamalan Al Islam-Kemuhammadiyahan di Fakultas berdasarkan peraturan, kaidah, dan tolok ukur penyelenggaraan kegiatan akademik Universitas	Dokumen Laporan	Alokasi waktu Koordinasi dengan unit kerja lain yang sulit	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menjamin terakreditasinya Program Studi	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengelola seluruh kekayaan Fakultas dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan Fakultas atas pertimbangan SF berdasarkan persetujuan Rektor	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Memberikan laporan dan pertimbangan kepada Rektor dalam pembinaan Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa di Fakultas	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membina hubungan dengan alumni, lingkungan Fakultas dan masyarakat umum	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Menyelenggarakan pembukuan Fakultas	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melaporkan data Fakultas terbaru dan sah kepada Rektor	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
2	Wakil Dekan FEISHum	Membantu Dekan menyusun kebijakan mutu dan standar mutu serta dokumen mutu bidang akademik dan non akademik Fakultas	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Membantu Dekan menyusun rencana strategis dan rencana operasional bidang akademik, keuangan, admisi, sumberdaya, kemahasiswaan, alumni dan kerjasama sesuai kebijakan mutu Fakultas	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membantu Dekan menyusun panduan akademik	Panduan Akademik	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengkoordinasikan dan melakukan monitoring penetapan dan implementasi rencana kegiatan dan anggaran tahunan (RKAT) bidang peningkatan kualitas akademik, kerjasama Fakultas dan penjaminan mutu	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melakukan pembinaan karir dosen/asisten dosen di tingkat FEISHum	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menjamin pengembangan dosen/asisten dosen dalam hal pengembangan diri dan kinerja	Jumlah dosen dan tendik	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Melakukan monitoring dan pengembangan Catur Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, dan Al Islam-Kemuhammadiyah) sesuai kebutuhan	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengkoordinasikan dan menegakkan kode etik dosen/asisten dosen	Memonitor keuangan masuk keluar serta pelaksanaan program kegiatan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menjamin optimalisasi dan efisiensi pemanfaatan aset, fasilitas, sarana prasarana dan sumberdaya Fakultas	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melakukan monitoring dan evaluasi serta pelaporan keuangan serta penggunaan anggaran Fakultas	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Bertanggungjawab atas sistem administrasi perkantoran dan layanan persuratan di tingkat Fakultas	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Mengembangkan sistem informasi FEISHum yang mendorong kelancaran proses pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi	Dokumen pendukung dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
3	Penjamin Standart Mutu Fakultas (PSMF)	Konsultasi dengan Dekan dan Wakil Dekan dalam pelaksanaan tugas	Dokumen mutu dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Koordinasi secara rutin dengan Dekan dan Wakil Dekan dan staf di tingkat Fakultas	Dokumen mutu dan laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Koordinasi pelaksanaan penjaminan mutu eksternal	Laporan evaluasi diri fakultas	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja secara keseluruhan.	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
4	DIREKTUR UNISA GAIN	Menyusun Rencana Strategis unisagain berdasar Rencana Strategis Fakultas dan Universitas	Dokumen program kerja	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Menterjemahkan Rencana Strategis unisagain ke dalam Rencana Operasional/Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) unisagain	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menyusun RKAT unisagain sesuai rencana strategis unisagain	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Memimpin pelaksanaan penyelenggaraan aktifitas pengembangan unit bisnis unisagain	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengelola dan mengoptimalkan peran seluruh civitas akademis untuk pengembangan unisagain	Dokumen Laporan	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melakukan kerjasama dengan stakeholders (alumni, masyarakat, pengguna lulusan) dalam rangka brand image unisagain	Monitoring dan evaluasi semua kegiatan di lingkungan unisagain	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
5	Staff Keuangan, FEISHum	Membantu menyusun Rencana Anggaran Belanja (RAB) dan Simaku	SPP SPJ	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membuat laporan keuangan arus kas	SPP SPJ	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengelola Rekening bank FEISHum	SPP SPJ	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menyusun SPJ Prodi di lingkungan FEISHum	SPP SPJ	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membantu menyiapkan rapat FEISHum	Dokumen kelengkapan keuangan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membantu menyusun SPJ Prodi Periode Lampau	Dokumen kelengkapan keuangan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Membantu mencairkan HR	Dokumen kelengkapan keuangan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membantu prodi dalam administrasi keuangan	Dokumen kelengkapan keuangan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
6	Staff Administrasi Umum, FEISHum	Membantu dalam pelaksanaan rapat rutin fakultas	Dokumen kelengkapan kegiatan rutin	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membuat surat keluar terkait mahasiswa	Dokumen surat menyurat	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kemahasiswaan	Dokumen surat menyurat	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Mengelola surat keluar dan masuk di lingkungan fakultas	Dokumen surat menyurat	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Membuat SK Mengajar untuk Dosen	SK Mengajar dosen	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menerbitkan Surat Keputusan Dekan	SK Dekan	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			SK Dekan	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			SK Dekan	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			SK Dekan	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Membuat Surat Tugas untuk dosen dan mahasiswa	Surat Tugas	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
		Membuat surat keluar terkait mahasiswa	Dokumen surat menyurat	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Menerbitkan Surat Keputusan Dekan	SK Dekan	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan kemahasiswaan	Dokumen Laporan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Pengarsipan dan rekap dokumen fakultas	Dokumen Laporan	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
7	Staff Akademik, FEISHum	Kebenaran dan ketetapan jadwal dan pelaksanaan program kerja FEISHum Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta	Jadwal kuliah FEISHum	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Jadwal kuliah FEISHum	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
			Jadwal kuliah FEISHum	Program kerja yang tidak tercapai	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
		Keserasian dan keterpaduan hubungan kerja	Rekap honor mengajar kuliah teori dan seminar FEISHum	Ketidak sesuaian nama dan alokasi anggaran	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Rekap honor mengajar kuliah teori dan seminar FEISHum	Ketidak sesuaian nama dan alokasi anggaran	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Membuat Laporan Kegiatan Belajar Mengajar FEISHum	Rekap mengajar yang belum lengkap	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Menerima dan mengarsipkan Soal Ujian Tengah Semester FIESHum	Soal ujian yang belum terkumpul	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Menerima dan mengarsipkan Soal Ujian Akhir Semester FIESHum	Soal ujian yang belum terkumpul	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Rencana Tindak Lanjut
			Menerima dan mengarsipkan nilai akhir FEISHum	Nilai MK yang belum masuk	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Membuat Laporan UTS, UAS dan nilai akhir FEISHum	Soal ujian yang belum terkumpul	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Melaksanakan Yudisium	Kelengkapan syarat yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Mencetak Ijazah dan Transkrip Nilai	Kesalahan cetak tulis dan keterangan	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal
			Dokumen kelengkapan kegiatan rutin	Kelengkapan dokumen yang kurang	Komitmen Tim dan ketersediaan sumber daya yang kuat	Pembuatan timeline kegiatan rutin dan terjadwal

BAB V PENGENDALIAN

A. Pengendalian Pelaksanaan Program Kerja/Kegiatan

Pengendalian kegiatan program kerja Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora merupakan proses yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan tersebut berjalan sesuai dengan rencana dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Proses pengendalian ini dilakukan secara berkelanjutan, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi. Pada tahap perencanaan, pengendalian kegiatan dilakukan dengan cara menetapkan indikator kinerja kunci (Indikator kinerja kunci ditetapkan berdasarkan IKU dan IKT) dan target-target yang harus dicapai. Monitoring adalah kegiatan untuk memantau perkembangan kegiatan, sedangkan evaluasi adalah kegiatan untuk menilai keberhasilan kegiatan.

Hasil monitoring dan evaluasi digunakan sebagai dasar untuk melakukan perbaikan atau penyesuaian terhadap kegiatan yang sedang berjalan. Perbaikan atau penyesuaian ini dapat berupa perubahan rencana kegiatan, perubahan target, atau perubahan metode pelaksanaan.

Pengendalian kegiatan program kerja ditingkat Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora merupakan hal yang penting untuk dilakukan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan tersebut berjalan secara efektif dan efisien, serta mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Berikut ini adalah beberapa komitmen pengendalian kegiatan program kerja Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora:

- 1) Untuk kegiatan penelitian, pengendalian dapat dilakukan dengan cara memantau perkembangan penelitian, serta menilai kualitas hasil penelitian.
- 2) Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, pengendalian dapat dilakukan dengan cara memantau pelaksanaan kegiatan, serta menilai dampak kegiatan terhadap masyarakat.
- 3) Untuk kegiatan kerja sama, pengendalian dapat dilakukan dengan cara memantau pelaksanaan kerja sama, serta menilai manfaat kerja sama bagi program studi.
- 4) Pengendalian kegiatan program kerja Fakultas dapat dilakukan oleh berbagai pihak, termasuk dosen, mahasiswa, dan staf administrasi.
- 5) Seluruh jajaran struktural Fakultas berperan sebagai penanggung jawab kegiatan, kaprodi berperan memantau capaian ditingkat prodi; penjamin sistem mutu fakultas (psmf) berperan dalam peningkatan mutu kinerja dan capaian dilevel fakultas; seluruh staff berperan sebagai pelaksana kegiatan administrasi akademik, umum dan

keuangan sebagai pendukung kegiatan.

Pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora dilakukan secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut berjalan sesuai dengan standar dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Pengendalian ini dilakukan oleh Dekan, Wakil dekan dan dibantu oleh PSMF dalam pelaksanaannya.

PSMF melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan program studi secara berkala, yaitu setiap semester. Monitoring dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana, sedangkan evaluasi dilakukan untuk menilai pencapaian tujuan kegiatan. Hasil monitoring dan evaluasi digunakan untuk melakukan pengendalian terhadap kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora. Pengendalian ini dapat berupa tindakan korektif, tindakan preventif, atau tindakan proaktif. Tindakan korektif dilakukan untuk memperbaiki penyimpangan yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan. Tindakan preventif dilakukan untuk mencegah terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan kegiatan. Sedangkan tindakan proaktif dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan.

Berikut adalah tahapan pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora:

- 1) Jika hasil monitoring menunjukkan bahwa persentase ketercapaian program kerja dan kegiatan di bawah target, maka Fakultas dapat melakukan tindakan korektif dengan mengadakan berbagai program kegiatan yang dapat diikuti oleh seluruh prodi.
- 2) Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa program kinerja belum sesuai dengan kebutuhan, maka dapat melakukan tindakan preventif dengan menyusun serangkaian kegiatan yang lebih relevan dengan kebutuhan industri.

Pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora merupakan hal yang penting untuk dilakukan agar kegiatan tersebut berjalan efektif dan efisien, serta mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

B. Pengendalian Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama

Pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora terhadap indikator kinerja utama (IKU) dilakukan melalui proses monitoring dan evaluasi (monev). Monitoring dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan anggaran. Evaluasi dilakukan secara periodik untuk menilai pencapaian IKU. Monitoring kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora dilakukan oleh tim monev yang dibentuk ditingkat Fakultas. Tim monev terdiri dari wakil dekan, kaprodi, psmf. Monitoring dilakukan dengan cara mengumpulkan data dan informasi dari berbagai sumber, seperti laporan kegiatan, dokumen pendukung, dan hasil wawancara.

Evaluasi kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora dilakukan oleh tim evaluasi ditingkat fakultas. Tim evaluasi terdiri dari wakil dekan, kaprodi, psmf dan psmf. Evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan hasil monitoring dengan target IKU. Hasil monev dan evaluasi kegiatan program studi administrasi publik digunakan untuk mengambil langkah-langkah perbaikan, jika diperlukan. Langkah-langkah perbaikan dapat berupa penyempurnaan rencana kerja, anggaran, atau pelaksanaan kegiatan. Dengan pengendalian kegiatan yang dilakukan secara sistematis, diharapkan FEISHum dapat mencapai IKU yang telah ditetapkan.

C. Pengendalian Pencapaian Target Indikator Kinerja Tambahan

Pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora terhadap indikator kinerja tambahan dilakukan melalui proses monitoring dan evaluasi. Monitoring dilakukan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja yang telah disusun. Evaluasi dilakukan untuk menilai ketercapaian indikator kinerja tambahan.

Pada aspek monitoring, Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora perlu melakukan pencatatan dan pelaporan kegiatan secara berkala. Pencatatan kegiatan dapat dilakukan melalui buku kegiatan, sistem informasi manajemen, atau media lainnya. Pelaporan kegiatan dapat dilakukan kepada pimpinan universitas.

Pada aspek evaluasi, Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora perlu menetapkan kriteria dan indikator keberhasilan untuk setiap kegiatan. Evaluasi dapat dilakukan secara internal oleh Fakultas sendiri atau secara eksternal oleh pihak lain yang kompeten. Pengendalian kegiatan Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora terhadap indikator kinerja tambahan merupakan hal yang penting untuk dilakukan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh prodi di FEISHum dapat

mencapai tujuan yang telah ditetapkan Berikut adalah beberapa langkah yang dapat dilakukan oleh Fakultas untuk meningkatkan efektivitas pengendalian kegiatan terhadap indikator kinerja tambahan:

1. Melakukan perencanaan kegiatan secara matang
2. Melibatkan seluruh pemangku kepentingan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala
4. Melakukan tindak lanjut atas hasil monitoring dan evaluasi

Dengan melakukan langkah-langkah tersebut, Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora dapat meningkatkan efektivitas pengendalian kegiatan terhadap indikator kinerja tambahan dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

BAB VI PENINGKATAN

A. Peningkatan Target Indikator Kinerja Utama

Berdasarkan evaluasi capaian IKU tahun akademik 2024/2025, maka ditentukan peningkatan target IKU sebagai berikut.

Tabel 6.1. Peningkatan Target Indikator Kinerja Utama Tahun Akademik 2025/2026

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional	IKU1	Jumlah kepemimpinan publik UNISA Yogyakarta dalam program strategis nasional minimal 3 per tahun	1	5	5	0
Meningkatkan peringkat akreditasi program studi	IKU6	Persentase Prodi terakreditasi unggul BAN-PT/LAM minimal 50%	50%	1	1	0
Meningkatkan peringkat akreditasi internasional	IKU7	Jumlah Prodi terakreditasi internasional minimal 1 Prodi	1	0	1	1
Implementasi PPEPP dan audit mutu berbasis risiko	IKU8	Institusi/Fakultas/Unit Kerja tersertifikasi internasional (ISO)	Tersertifikasi	Tersertifikasi	Tersertifikasi	0
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKU9	Jumlah mahasiswa baru meningkat minimal 5% per tahun.	5%	494	520	26

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
	IKU10	Jumlah mahasiswa (student body) meningkat minimal 5% per tahun.	5%	1706	1792	86
	IKU14	Rasio pendaftar dengan jumlah mahasiswa sarjana/sarjana terapan reguler yang diterima minimal 1: 5.	1:5	1:5,57	1: 5,00	0
Meningkatkan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat nasional.	IKU16	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat nasional minimal 2 prestasi mahasiswa per prodi per tahun.	10	101	106	5
Meningkatkan jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat internasional.	IKU17	Jumlah prestasi mahasiswa program Sarjana berprestasi di tingkat internasional minimal 5 prestasi mahasiswa per tahun.	25	36	40	2
Meningkatkan jumlah mahasiswa asing	IKU18	Persentase mahasiswa luar negeri meningkat ($\geq 0,5\%$) per tahun	$\geq 0,5\%$	0,1	0,50	0,26
Melaksanakan job fair	IKU19	Masa tunggu lulusan (program reguler) untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan)	< 6 bulan	4,8 bulan	4,5 bulan	3 bulan

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Menyelenggarakan personal certification bagi lulusan	IKU20	Persentase lulusan (program reguler) yang bekerja di bidangnya minimal 85%.	85%	88,5 %	90%	92%
Peningkatan hard skill dan soft skill lulusan Penguatan pelaksanaan tracer study	IKU22	Persentase lulusan program Sarjana yang bekerja di badan usaha tingkat nasional, multinasional dan internasional minimal 60%.	60%	71,4%	75%	3%
Meningkatkan keaktifan mahasiswa dalam kegiatan inkubasi kewirausahaan	IKU24	Persentase lulusan menjadi wiraswasta minimal 10%.	10%	18,4%	20%	2 %
Peningkatan mutu pelaksanaan survey kepuasan pengguna terhadap lulusan	IKU25	Kepuasan pengguna lulusan (sangat baik) minimal 95%.	95%	87,5%	95%	7%
Meningkatkan keaktifan mahasiswa yang berkegiatan di Ormawa	IKU26	Persentase lulusan yang menjadi kader Persyarikatan dan penggerak di masyarakat minimal 50%.	50%	36,8%	50%	3%
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki rekognisi eksternal	IKU27	Persentase rekognisi dosen minimal 20% dari total dosen tetap per tahun.	20%	81%	85 %	4%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Peningkatan kompetensi dosen melalui studi S3 atau spesialisik.	IKU30	Persentase Dosen Berpendidikan S3 minimal 15%	15%	16% (6/37)	20%	4%
Meningkatkan jumlah dosen dengan jabatan fungsional Lektor Kepala dan Guru Besar	IKU31	Jumlah dosen dengan jabatan minimal lektor kepala minimal 15%.	15%	0	15%	15%
Visiting professor/visiting lecture dosen internasional	IKU32	Jumlah dosen internasional minimal 1 dosen per Prodi per tahun.	5	14	18	4
Memfasilitasi dosen bekerja sebagai praktisi di dunia industri	IKU33	Persentase dosen sebagai praktisi minimal 25% per Prodi per tahun.	25%	68% (25/37)	70 %	2%
Meningkatkan jumlah dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	IKU34	Persentase praktisi profesional, dunia industri dan dunia kerja mengajar di kampus minimal 25% dari total dosen tetap per tahun.	25%	84% (31/37)	85%	0%
Reorientasi kurikulum outcome based education berdasarkan visi UNISA Yogyakarta dengan menerapkan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang	IKU36	Kerja sama dengan mitra kelas dunia dalam pengembangan kurikulum bersama (merancang output, konten, dan metode pembelajaran) minimal 5 per Prodi.	25	18	25	7

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
mengacu pada standar nasional dan internasional.						
Peningkatan inovasi pembelajaran berbasis internet of things dan interprofessional education (IPE).	IKU37	Jumlah mata kuliah yang menerapkan IPE minimal 12 MK per tahun.	5	10	10	0
Menyelenggarakan pertukaran mahasiswa internal UNISA Yogya	IKU38	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di internal Universitas minimal 2% per tahun.	2%	2%	2%	0
Menyelenggarakan pertukaran pelajar	IKU39	Persentase mahasiswa program Sarjana yang mengambil mata kuliah di Prodi sama di luar Universitas minimal 3% per tahun.	3%	0	3%	3%
Menyelenggarakan pertukaran pelajar	IKU40	Persentase mahasiswa FEISHum yang mengambil mata kuliah di Prodi lain di luar Universitas minimal 1% per tahun.	1%	0	1%	1%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Menyelenggarakan magang/praktikum/praktik kerja/PPL/KKL	IKU41	Persentase mahasiswa Sarjana yang melakukan kegiatan di luar kampus minimal 20% per tahun.	20%	3%	5 %	2%
Menyelenggarakan pembelajaran berorientasi pemenuhan CPL	IKU42	Jumlah HaKI luaran hasil inovasi pembelajaran minimal 10 per Prodi per tahun.	50	51	55	4
Melaksanakan survey kepuasan layanan akademik	IKU43	Kepuasan mahasiswa terhadap pembelajaran sangat puas minimal 80%	80%	86,7%	90%	4%
Meningkatkan mutu pelaksanaan proses pembelajaran. Meningkatkan partisipasi dosen dalam menerapkan e-learning	IKU44	Rerata Indeks prestasi kumulatif (IPK) lulusan S1 Reguler minimal 3,50.	3,50	3,72	3,74	0.02
	IKU49	Persentase mahasiswa lulus tepat waktu minimal 80%.	80%	85%	85 %	0%
Menyelenggarakan seminar, studium generale, dan bedah buku	IKU50	Jumlah keterlaksanaan interaksi akademik antar sivitas akademika dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan PkM baik pada skala lokal/	40	48	50	2

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		nasional/ internasional minimal 8 kali per Prodi per tahun.				
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama luar negeri	IKU51	Jumlah aktivitas internasional yang relevan dan bermanfaat untuk pengembangan Catur Dharma PT minimal 1 per Prodi per tahun.	5	15	20	5
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama dalam negeri	IKU52	Jumlah aktivitas kerja sama pendayagunaan lulusan minimal 10 per tahun.	5	12	15	3
Meningkatkan manfaat hasil kerjasama dalam negeri	IKU53	Jumlah kerja sama dengan mitra kelas dunia yang menyediakan program magang minimal 5 kerja sama per Prodi per tahun.	25	21	27	6
Meningkatnya kualitas penelitian dan publikasi di Jurnal nasional terakreditasi dan Jurnal Internasional Bereputasi.						
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU63	Jumlah komunitas akademik atau komunitas profesional yang berkolaborasi dengan dosen dalam membuat luaran	5	16	19	3

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		ilmiah minimal 1 per Prodi per tahun.				
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU64	Publikasi dosen pada jurnal nasional terindeks SINTA minimal 75% per tahun.	75%	86%	100%	14%
Menyelenggarakan konferensi internasional	IKU65	Persentase publikasi dosen pada jurnal terindeks global minimal 20% per jumlah dosen Prodi per tahun.	20%	27%	34 %	7 %
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU66	Jumlah diseminasi luaran ilmiah melalui konferensi/seminar internasional, media internasional minimal 1 per Prodi per tahun.	5	20	29	9
Peningkatan jumlah paten/paten sederhana	IKU67	Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3 per tahun.	1	2	5	3
Meningkatkan jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku	IKU68	Persentase luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk	20%	27% (10/37)	30 %	3 %

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari total dosen tetap				
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU69	Persentase kutipan/sitasi ilmiah berdasarkan Google Scholar selama tiga tahun terakhir minimal 50% dari total dosen tetap.	50%	52,94%	60 %	4%
Meningkatkan kualitas luaran penelitian	IKU70	Persentase kutipan/sitasi ilmiah artikel jurnal internasional bereputasi selama tiga tahun terakhir minimal 20% dari total dosen tetap.	20%	17,46%	20%	3%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Meningkatnya penerapan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dunia industri dan kelompok masyarakat.						
Menyelenggarakan konferensi nasional	IKU74	Jumlah Lembaga pemangku kepentingan yang menerapkan luaran ilmiah/terapan dosen minimal 1 per Prodi per tahun.	5	11	11	0
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKU75	Persentase luaran penelitian yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 85% dari total luaran penelitian per tahun.	85%	89,40%	90%	90%
Peningkatan inovasi pembelajaran kolaborasi dosen dengan dunia industry dunia kerja	IKU76	Persentase Dosen yang memiliki kolaborasi yang kuat dengan industri dan pemerintahan minimal 10% dari total dosen tetap per tahun.	10%	40 % (15/37)	50%	10%
Terbentuknya community development sebagai inkubator pemberdayaan perempuan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.						
Meningkatkan jumlah kegiatan PKM berbasis inovasi	IKU77	Jumlah PkM yang didanai mitra nasional dan internasional	20%	40 % (15/37)	50%	10%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		minimal 20% dari total dosen tetap.				
Peningkatan jumlah paten/paten sederhana	IKU78	Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) minimal 3	1	0	1	1
Meningkatkan jumlah HKI non paten dan non hak cipta buku	IKU79	Persentase luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) atau Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial minimal 20% dari jumlah dosen tetap.	20%	19 % (7/37)	20 %	1%
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKU80	Persentase luaran PkM yang digunakan untuk pengayaan pembelajaran minimal 50% per total luaran PkM per tahun.	50%	46% (17/37)	50%	4%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Peningkatan kualitas penyelenggaraan hibah PkM internal	IKU81	Persentase judul PkM dosen yang melibatkan mahasiswa dan/atau tenaga kependidikan pada program Sarjana minimal 25%.	25%	27%	30%	3%
Peningkatan pelaksanaan dan luaran PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU83	Jumlah judul PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan minimal 1 judul per Prodi per tahun.	5	8	10	2
Peningkatan pelaksanaan dan luaran PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU84	Jumlah luaran artikel publikasi PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan minimal 1 artikel per Prodi per tahun.	5	7	7	0
Pengembangan community development kerjasama dengan Persyarikatan	IKU85	Jumlah community development kerja sama dengan Persyarikatan yang dikembangkan oleh berbagai disiplin ilmu dan/atau untuk laboratorium dan berdampak pada peningkatan taraf hidup/kesejahteraan	3	13	15	2

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		masyarakat minimal 3 desa per tahun.				
Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan dan Islam Berkemajuan.						
Meningkatkan jumlah keterlibatan dosen dalam organisasi publik	IKU91	Persentase SDM (dosen dan tendik) pada kepemimpinan publik tingkat Nasional minimal 10% dosen dan tendik.	10%	62 % (25/40)	70 %	8 %
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran Riset/PkM yang bertema Perempuan Islam Berkemajuan	IKU92	Jumlah publikasi dosen yang bertema Perempuan Berkemajuan pada jurnal terindeks SINTA dan terindeks global minimal 1 per tahun per Prodi.	5	10	10	0

B. Peningkatan Target Indikator Kinerja Tambahan

Berdasarkan evaluasi capaian IKT tahun akademik 2024/2025, maka ditentukan peningkatan target IKT sebagai berikut.

Tabel 6.2. Peningkatan Target Indikator Kinerja Tambahan Tahun Akademik 2025/2026

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional						
Meningkatkan kapabilitas kepemimpinan struktural pejabat	IKT1	Persentase Pimpinan Fakultas/Prodi menjadi pengurus organisasi publik minimal tingkat nasional minimal 50%.	50%	100%	100%	0
Peningkatan mutu pelaporan data PDDIKTI secara periodik	IKT2	Kelengkapan laporan PDDIKTI 100%.	100%	100 %	100 %	0
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKT3	Persentase jumlah mahasiswa reguler yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi minimal 95% per tahun	95%	76%	95%	19%
Penguatan sistem seleksi mahasiswa baru.	IKT5	Persentase mahasiswa baru yang memiliki komitmen terhadap pengembangan Organisasi dan amal	10%	17,94 %	20%	2%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		usaha Muhammadiyah 'Aisyiyah (beasiswa internal UNISA) minimal 10% per tahun.				
Peningkatan hard skill dan soft skill lulusan	IKT6	Persentase lulusan yang melanjutkan studi minimal 5% per tahun.	5%	2,4% (7/286)	5%	3%
	IKT 7.1	Persentase dosen yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	85%	100%	15%
	IKT 8.1	Persentase tendik yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	100%	100%	0
	IKT 9.1	Persentase mahasiswa yang memiliki pemahaman sangat baik terhadap visi, misi dan tujuan Fakultas minimal 80% per tahun.	80%	85%	95%	10%
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat keahlian, kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	IKT12	Persentase dosen yang memiliki sertifikasi pendidik profesional (serdos) minimal 50%.	50%	73,53 %	85%	11%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Meningkatkan jumlah dosen yang memiliki sertifikat keahlian, kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	IKT13	Persentase dosen yang memiliki sertifikat profesi/ kompetensi minimal 50%.	50%	89% (33/37)	95%	5%
Peningkatan mutu pembinaan mahasiswa untuk meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	IKT14	Persentase dosen yang membina mahasiswa berprestasi tingkat nasional dan internasional minimal 25% per tahun.	25%	59% (22/37)	25%	3%
Reorientasi kurikulum outcome based education berdasarkan visi UNISA Yogyakarta dengan menerapkan konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang mengacu pada standar nasional dan internasional.	IKT16	Bahan kajian tentang Perempuan Islam Berkemajuan minimal 5 Mata Kuliah per Prodi	25	25	28	3
Mengembangkan metode pembelajaran	IKT17	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran pemecahan kasus (case based learning) minimal 45% per tahun.	45%	59% (155/261)	60%	0
Mengembangkan metode pembelajaran	IKT18	Persentase mata kuliah dengan metode pembelajaran team	20%	25% (64/258)	25%	0

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
		based project minimal 20% per tahun.				
	IKT19.1	Presentase masa tunggu lulusan (program reguler) di Fakultas untuk bekerja semakin pendek (< 6 bulan) minimal 50%	50%	48,5%	50%	2%
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKT20	Integrasi hasil penelitian ke dalam pembelajaran minimal 85% per tahun.	85%	85,92%	90%	5%
Meningkatkan integrasi hasil riset dan PkM ke dalam pembelajaran	IKT21	Integrasi hasil PkM ke dalam pembelajaran minimal 50% per tahun.	50%	65%	80%	15%
Meningkatkan suasana akademik	IKT22	Keterlaksanaan program/kegiatan non akademik yang melibatkan seluruh warga kampus yang didukung oleh ketersediaan sarana, prasarana, dan dana yang memadai minimal 4 per Prodi per tahun.	20	26	30	4
Menyelenggarakan riset kolaborasi	IKT35	Persentase isi/tema judul penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (interdisciplinary) minimal 20% per tahun.	20%	22,2%	25%	3%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Peningkatan peringkat UI Green Metric	IKT36	Persentase isi/tema penelitian untuk mengantisipasi permasalahan global (SDGs) minimal 20% per tahun.	20%	25%	25%	0
Melaksanakan kolaborasi riset dengan luar negeri	IKT37	Persentase isi/tema judul penelitian dilakukan joint research dengan mitra luar negeri minimal 10% per tahun.	10%	5,8%	10%	4%
Melaksanakan penyusunan roadmap riset	IKT38	Persentase isi penelitian terapan berorientasi pada hasil penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terintegrasi dengan kearifan lokal yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/ atau industri adalah 100%.	100%	100%	100 %	0
Menyelenggarakan riset kolaborasi	IKT35	Persentase isi/tema judul penelitian yang dilakukan secara multi dan lintas ilmu (interdisciplinary) minimal 20% per tahun.	20%	22,2%	25%	3%

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Menyelenggarakan hibah riset internal	IKT39	Persentase judul penelitian yang melibatkan mahasiswa minimal 25% per Prodi Sarjana per tahun.	25%	9%	15%	6%
Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan kualitas kajian-kajian tentang perempuan dan Islam Berkemajuan.						
Peningkatan kualitas luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman	IKT44	Jumlah luaran riset keilmuan yang terkait dengan nilai-nilai keislaman minimal 1 per tahun per Prodi.	5	8	10	2
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT45	Jumlah luaran riset tentang Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha minimal 10 per tahun.	5	6	8	2
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT47	Jumlah luaran riset tentang AIK, Persyarikatan dan ortom diterapkan dalam PkM minimal 10 per tahun.	5	3	5	2
Peningkatan kualitas pelaksanaan PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan	IKT48	Jumlah judul PkM Pemberdayaan dan Pengembangan Cabang dan Ranting, persyarikatan, ortom dan	5	7	10	3

Rencana Strategis	Kode IK	Deskripsi Indikator Kinerja	Standar	Baseline 2024/2025	Target 2025/2026	Peningkatan Target
Ranting, persyarikatan, ortom dan amal usaha		amal usaha minimal 1 per tahun per Prodi.				
Peningkatan kualitas pelaksanaan dan luaran riset/PkM tentang AIK, pemberdayaan dan pengembangan cabang dan ranting, Persyarikatan, Ortom, dan Amal Usaha	IKT50	Jumlah kegiatan PkM dalam rangka pengembangan pendidikan dan pengajaran AIK minimal 1 per tahun per Fakultas.	1	4	5	1
Terwujudnya program studi yang berdaya saing nasional dan internasional.	IKT54.1	Tingkat kepuasan mitra kerjasama terhadap Fakultas sangat puas minimal 80%	80%	85%	95%	10 %

BAB V

PENUTUP

Laporan Akhir Operasional Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora Tahun 2024/2025 telah disusun sebagai bagian dari pertanggungjawaban pelaksanaan keseluruhan kegiatan yang telah sebelumnya dituangkan dalam Rencana Operasional tahun 2024/2025. Adapun laporan ini disusun dengan melihat keseluruhan masing-masing indikator baik indikator utama maupun indikator tambahan yang selanjutnya dipetakan pencapaian target dan sasaran yang telah tercapai dan yang belum dicapai secara maksimal. Jumlah keseluruhan dana yang direncanakan untuk pelaksanaan tahun akademik 2024/2025 sebesar Rp. 450.000.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Juta Rupiah) sedangkan pelaporan penggunaan dana untuk pelaksanaan kegiatan tahun akademik 2024/2025 sebesar Rp. 429.445.000 (Empat Ratus Dua Puluh Sembilan Juta Empat ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah) dengan kata lain bahwa perencanaan kegiatan dan pelaporan kegiatan untuk tahun akademik 2024/2025 telah mencapai keterlaksanaan sebesar 95,4%.

Demikian Laporan Akhir Kegiatan Operasional Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora ini disusun sebagai pertanggungjawaban kerja dan pencapaian target kerja Tahun Akademik 2024/2025. Bismillah ikhtiar maksimal telah dilakukan dengan baik, kedepan perlu adanya strategi perencanaan yang lebih baik sebagai tindak lanjut dari berbagai program kegiatan yang belum tercapai.