

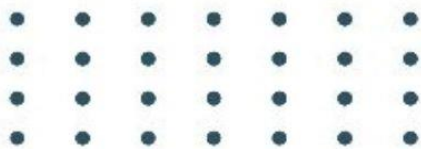
BUKU PANDUAN AKADEMIK FEISHum



unisa
Universitas Aisyiyah
Yogyakarta



Fakultas
Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora
2025/2026



**Gedung
SITI MOENDJIJAH**

Layanan **FEISHum**



+62 858 79785412



feishum.unisayogya.ac.id



feishum@unisayogya.ac.id



[feishumunisayk](https://www.instagram.com/feishumunisayk)





Program Studi :

- Program Studi Akuntansi S-1
- Program Studi Administrasi Publik S-1
- Program Studi Ilmu Komunikasi S-1
- Program Studi Manajemen S-1
- Program Studi Psikologi S-1

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
Nomor: 111/FEISHUM-UNISA/KD/VIII/2025
TENTANG
PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Bismillahirrahmaanirrahim

Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, setelah:

- Menimbang : a. Bahwa untuk ketertiban, kelancaran dan kepastian serta penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, maka perlu dibuatkan panduan;
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada diktum, maka Dekan memandang perlu untuk menetapkan Surat Keputusan tentang Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
3. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
4. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 133/SK-PPA/A/III/2024 tanggal 5 Maret 2024 Tentang Perpanjangan Masa Jabatan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
5. Surat Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 19/SK-PPA/I/XII/2024 tentang penetapan Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Masa Jabatan 2025-2028.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Penetapan Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026, sebagaimana terlampir dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Tanggal : 7 Shafar 1447 H

1 Agustus 2025 M

Dekan Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial & Humaniora



Atmisa Warastu, M.Psi., Psikolog
NIP. 8804141505300

Tembusan:

1. Biro Akademik
2. Prodi di lingkungan FEISHum
3. Arsip

Kampus I : Jl. Munir No. 267, Serangan, Ngampilan, Yogyakarta Telp. : (0274) 374427

Kampus Terpadu : Jl. Siliwangi (Ringroad Barat) No. 63 Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta 55292

Telp. : (0274) 4469199 | Fax. : (0274) 4469204 | Email : feishum@unisayogya.ac.id | info@unisayogya.ac.id | www.unisayogya.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
PENGANTAR DEKAN	iii
DAFTAR ISTILAH.....	4
I. PROFIL FAKULTAS.....	7
A. Profil Fakultas	7
B. Visi	7
C. Misi.....	7
D. Tujuan.....	7
E. Struktur Organisasi Fakultas	8
II. SISTEM PEMBELAJARAN	10
A. Sistem Kredit.....	10
B. Kurikulum	13
C. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran	19
D. Kegiatan Tiap Semester.....	22
E. Semester Antara	26
F. Perubahan Status Mahasiswa.....	26
G. Dispensasi Mahasiswa.....	27
H. Tugas Akhir.....	28
I. Yudisium dan Wisuda	28
J. Kemahasiswaan.....	29
III.PROFIL PRODI-PRODI	32
A. Program Studi Akuntansi	32
B. Program Studi Manajemen	39
C. Program Studi Administrasi Publik.....	59
D. Program Studi Komunikasi	72
E. Program Studi Psikologi.....	90
IV.PENUTUP	104
Lampiran 1 :	105

PENGANTAR DEKAN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT, Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2025/2026 dapat diterbitkan. Penerbitan Buku Panduan Akademik ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai Universitas Aisyiyah Yogyakarta Khususnya Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora kepada para mahasiswa baru dan segenap civitas akademika di FEISHum UNISA

Buku Panduan Akademik ini memuat pedoman-pedoman penting yang harus dijadikan sebagai acuan dalam segenap civitas akademika FEISHum UNISA dalam proses pembelajaran di kampus. Kami berharap buku ini dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk mendukung terpenuhinya capaian pembelajaran secara optimal dan pengembangan suasana akademik yang kondusif.

Akhirnya, semoga Allah meridhoi ikhtiar kita bersama untuk menjadikan UNISA sebagai kampus berwawasan kesehatan, pilihan dan unggul berdasarkan nilai-nilai Islam. Kritik dan saran sangat kami harapkan untuk penyempurnaan Buku Panduan Akademik ini dimasa yang akan datang.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dekan FEISHum UNISA



Annisa Wastri, M.Psi., Psikoog.

DAFTAR ISTILAH

Istilah yang akan dipakai dalam penjelasan program pendidikan.

1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi).
2. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, serta program spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
3. Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi, yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 35 ayat (2)).
4. Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program sarjana dan program diploma (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 35 ayat (3)) wajib memuat mata kuliah:
 - a) Agama;
 - b) Pancasila;
 - c) Kewarganegaraan; dan
 - d) Bahasa Indonesia.
5. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
6. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
7. Profil Lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya.
8. Program Educational Objective (PEO) adalah pernyataan umum yang menggambarkan capaian yang diharapkan dapat diraih oleh lulusan dalam beberapa tahun setelah lulus. PEO disusun berdasarkan kebutuhan dan prediksi kemampuan masa depan lulusan.
9. Capaian Pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, serta akumulasi pengalaman kerja (Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia).
10. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan, yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 5 ayat (1)).
11. Bahan Kajian (subject matters) adalah pengetahuan dari disiplin ilmu tertentu atau pengetahuan yang dipelajari oleh mahasiswa dan dapat didemonstrasikan oleh mahasiswa.
12. Materi Pembelajaran meliputi pengetahuan (fakta, konsep, prinsip-prinsip, teori, dan definisi), keterampilan, serta proses (membaca, menulis, berhitung, menalar, berpikir kritis, berkomunikasi, dan lain-lain), serta nilai-nilai yang relevan.

13. Mata Kuliah adalah satuan pembelajaran yang diajarkan dan dipelajari oleh mahasiswa di tingkat pendidikan tinggi, disusun berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan padanya, berisi materi pembelajaran, bentuk dan metode pembelajaran, serta sistem penilaian, dan memiliki bobot minimal satu satuan kredit semester (SKS).
14. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) suatu mata kuliah adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah. Rencana pembelajaran semester atau istilah lain, ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
15. Standar Penilaian Pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
16. Pengalaman Belajar (*learning experience*) adalah aktivitas belajar mahasiswa melalui interaksi dengan kondisi eksternal di lingkungan pembelajarannya (Tyler, 1949:63). Aktivitas belajar yang mentransformasi materi pembelajaran menjadi pengetahuan bermakna yang dapat digunakan untuk melakukan hal-hal baru (Ornstein & Hunkins, 2004:216) dan memberikan kemaslahatan.
17. Bentuk Pembelajaran adalah aktivitas pembelajaran dapat berupa kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan; praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan; pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat (Permendikbud No. 3 tahun 2020: Pasal 14 Ayat 5).
18. Metoda Pembelajaran adalah cara-cara yang digunakan untuk merealisasikan strategi pembelajaran dengan menggunakan seoptimal mungkin sumber-sumber daya pembelajaran termasuk media pembelajaran (*a way in achieving something*, Joyce & Weil, 1980).
19. Penilaian adalah satu atau lebih proses mengidentifikasi, mengumpulkan, dan mempersiapkan data untuk mengevaluasi tercapainya capaian pembelajaran lulusan (CPL), dan tujuan kurikulum (ABET, 2016). Penilaian wajib mengandung muatan motivasi, menumbuhkan rasa percaya diri untuk berkontribusi dengan pilihan jalan hidup sebagai pembelajar sepanjang hayat. Lalu menggunakan keahlian khusus untuk bekerja dalam superteam yang dipilihnya.
20. Evaluasi Pembelajaran adalah satu atau lebih proses menginterpretasi data dan bukti-buktinya yang terakumulasi selama proses penilaian (ABET, 2016).
21. Evaluasi Program Kurikulum sebagai sebuah proses atau serangkaian proses pengumpulan data dan informasi, kemudian dianalisis dan hasilnya digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja kurikulum yang lebih optimal dan efektif (*evaluasi formatif*), atau digunakan sebagai dasar untuk menyimpulkan dan pengambilan keputusan (*evaluasi sumatif*) (Ornstein & Hunkins, *Curriculum: Foundations, Principles, and Issues*, 2004).
22. Kriteria Penilaian (*assessment criteria*) adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau acuan ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria penilaian dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif (Brookhart & Nitko, 2015)
23. Indikator Penilaian adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi pencapaian hasil belajar atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
24. Literasi Data adalah pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (*big data*) di dunia digital.

25. Literasi Teknologi adalah pemahaman cara kerja mesin, dan aplikasi teknologi (coding, artificial intelligence, dan engineering principle).
26. Literasi Manusia adalah pemahaman tentang humanities, komunikasi, dan desain.
27. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM adalah kegiatan pembelajaran di luar program studi yang dapat diikuti oleh mahasiswa selama maksimal tiga semester baik di dalam maupun di luar perguruan tingginya yang terdiri dari 8 (delapan) bentuk, di antaranya pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, membangun desa/kuliah kerja nyata tematik (Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, 2020).
28. Sistem Pengelolaan Pembelajaran (Learning Management System/ LMS) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk melakukan proses pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dan merupakan hasil integrasi secara sistematis atas komponen-komponen pembelajaran dengan memperhatikan mutu, sumber belajar, dan berciri khas adanya interaksi pembelajaran (engagement) lintas waktu dan ruang. Tujuan penting dari LMS tersebut adalah memberikan akses dan fasilitas kepada peserta didik untuk membangun pengetahuannya secara mandiri dan terarah, serta memberikan peran penting dosen sebagai perancang, pemantik, fasilitator, dan motivator pembelajaran.
29. Pembelajaran Bauran adalah pendekatan pembelajaran yang memadukan secara harmonis, terstruktur dan sistematis antara keunggulan pembelajaran tatap muka (face to face) dan daring (online).
30. Massive Open Online Courses (MOOCs) adalah salah satu jenis pembelajaran daring yang diikuti oleh peserta yang sangat banyak dan bersifat terbuka. Karakteristik MOOCs yang paling terlihat adalah pembelajaran yang dirancang untuk belajar secara mandiri (self-directed learning/self-paced learning).

I. PROFIL FAKULTAS

A. Profil Fakultas

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora (FEISHum) Universitas Aisyiyah Yogyakarta resmi berdiri bersamaan dengan ditetapkannya peralihan dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Aisyiyah Yogyakarta menjadi Universitas Aisyiyah (UNISA) Yogyakarta berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 109/KPT/I/2016 tanggal 10 Maret 2016 (bertepatan dengan hari Kamis tanggal 1 Djumadil Akhir 1437 H). FEISHum UNISA didirikan untuk memayungi lima program studi yaitu di bidang ekonomi, ilmu sosial dan humaniora yaitu: Program Studi Akuntansi, Manajemen, Administrasi Publik, Ilmu Komunikasi, dan Psikologi.

B. Visi

Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora (FEISHum) UNISA mempunyai visi "Menjadi fakultas pilihan dan unggul dalam pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial, serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan, berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level ASEAN"

C. Misi

Misi FEISHum UNISA:

1. Menyelenggarakan kegiatan catur dharma yang unggul di bidang ilmu ekonomi dan bisnis, ilmu sosial serta ilmu humaniora yang berwawasan kesehatan dan berbasis nilai-nilai Islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang ekonomi dan bisnis, sosial serta humaniora dalam kerangka Islam Berkemajuan.

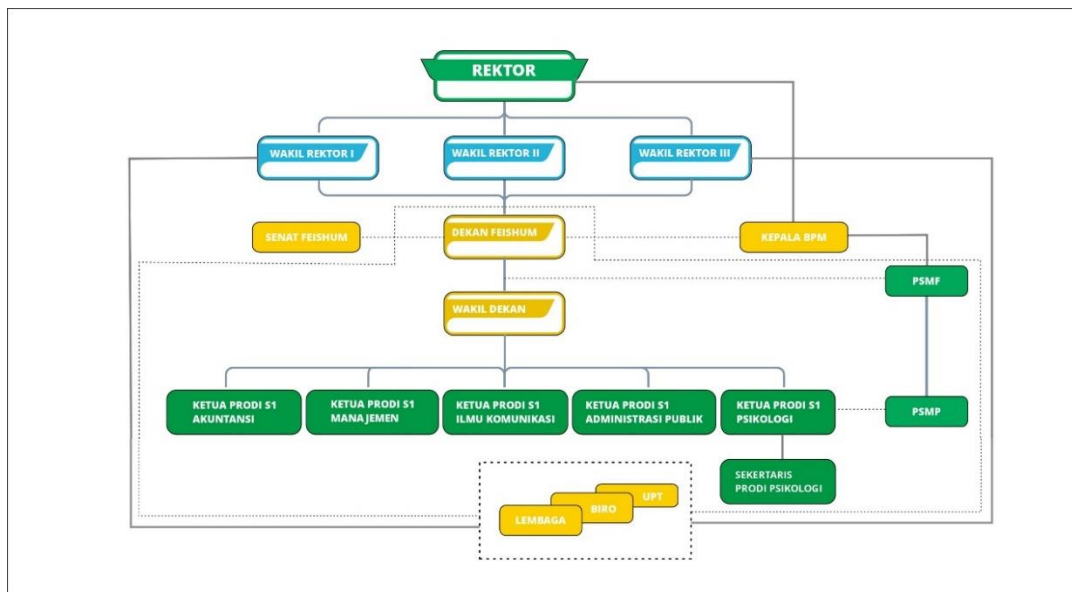
D. Tujuan

Tujuan FEISHum UNISA:

1. Menghasilkan lulusan beriman dan bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan teknologi dan/atau seni berwawasan kesehatan, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (driving force) dalam memajukan kehidupan bangsa;

2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah;
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan;
4. Menghasilkan model berbasis praktis pemberdayaan perempuan yang berkaitan dengan dibidang ilmu ekonomi, ilmu sosial dan ilmu humaniora berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan; dan
5. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dibidang ilmu ekonomi, ilmu sosial dan ilmu humaniora sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Catur Dharma Perguruan Tinggi.

E. Struktur Organisasi Fakultas



Dekan	:	Annisa Warastri, M.Psi., Psikolog.
Wakil Dekan	:	Nur Fitri Mutmainah, S.IP, MPA
Ketua Prodi Akuntansi	:	Seto Satriyo Bayu Aji, S.E.,Ak, M.Ak..
Ketua Prodi Manajemen	:	Musoli, S.E., M.M
Sekretaris Prodi Manajemen	:	Era Agustina Yamini, S.E., M.Sc

Ketua Prodi Administrasi Publik	:	Gerry Katon Mahendra, S.IP, M.I.P
Ketua Prodi Ilmu Komunikasi	:	Hari Akbar Sugiantoro, S.I.Kom,M.A.
Ketua Prodi Psikologi	:	Andhita Dyorita Kh, M.Psi, Psikolog.
Sekretaris Prodi Psikologi	:	Zahro Varisna R., M.Psi, Psikolog
Staff Keuangan	:	1. Tia Purwanti, S.Ak. 2. Dian Purwanti, S.AP.
Staff Akademik	:	1. Melinda Safrita Aryana Dewi, S.Pd. 2. Nevita Yuniarti, S.M.
Staff Umum dan Kemahasiswaan	:	1. Nurindah Christyani, S.AP. 2. Afifah Nur Aini, S.M. 3. Annisa Fitriani Hakim, S.Ikom.

II. SISTEM PEMBELAJARAN

A. Sistem Kredit

1. Pengertian dan Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit, beban studi yang harus diselesaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka baik cara maupun waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan tidak harus sama bagi setiap mahasiswa, meskipun mereka dalam jenjang pendidikan yang sama.

Pada dasarnya tujuan penggunaan sistem kredit adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat-singkatnya.
- b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar bisa mengikuti kegiatan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Melaksanakan sejauh mungkin sistem pendidikan dengan masukan ataupun keluaran ganda.
- d. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- e. Memperbaiki sistem evaluasi kecakapan mahasiswa.

2. Satuan Kredit Semester (SKS)

SKS adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal setiap minggu sebanyak 1 jam perkuliahan, atau 2-3 jam praktikum, atau 4-5 jam kerja lapangan/klinik, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan 1-2 jam kegiatan mandiri.

Besarnya SKS perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktik laboratorium, praktik lapangan, seminar, kapita selekta, penelitian dan lain-lain kegiatan. Besarnya SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan tersebut.

a. SKS Untuk Kuliah

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan kredit dimana 1 sks setara dengan 160 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester (50 menit tatap muka, 50 menit tugas terstruktur dan 60 menit tugas mandiri).

b. SKS Untuk Praktik Laboratorium

Perhitungan beban pendidikan yang menyangkut kemampuan psikomotorik dan kegiatan fisik yang lazimnya dilakukan dalam kegiatan praktik laboratorium, pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaannya adalah 1 jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik

selama 2 jam. Dengan demikian 1 SKS kegiatan kuliah sama dengan 2jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah dengan 1 jam kegiatan rangkaian misalnya untuk membuat laporan praktikum, dan 1 jam lainnya untuk kegiatan mandiri sehingga jumlah keseluruhan ialah 4 jam per minggu atau 64 jam per semester.

c. SKS Untuk Pembelajaran Tutorial

Pembelajaran Tutorial adalah diskusi kelompok kecil yang setiap kelompok beranggoatakan 10-15 mahasiswa dan dibantu oleh satu tutor yang bertugas sebagai fasilitator. Pembelajaran ini akan membantu mahasiswa dalam diskusi untuk mencapai tujuan belajar tanpa harus mengintervensi diskusi maupun memberikan penjelasan panjang lebar. Agar nantinya mahasiswa lebih memahami alasan kritis dalam memecahkan masalah/kasus. Mahasiswa dituntut untuk aktif dalam diskusi, aktif dalam mencari informasi untuk memecahkan masalah yang dihadapi baik secara mandiri ataupun kelompok. Pembelajaran tutorial ini memiliki beban dan deskripsi SKS yang sama dengan SKS Praktik Laboratorium, hanya pelaksanaannya disesuaikan dengan timeline mengajar.

d. SKS Untuk Praktik Kerja Lapangan (PKL)

SKS untuk kegiatan ini ditentukan seperti praktik laboratorium yaitu 4 jam seminggu atau 64 jam dalam 1 semester. Bilamana praktik lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rerata sehari yang benar-benar digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan.

e. SKS Untuk Seminar, Kapita Selekta dan Penelitian

Perhitungan SKS untuk seminar dan kapita selekta sama dengan perhitungan SKS untuk kegiatan kuliah. Kegiatan ini dapat berupa seminar, kuliah, penyajian, atau tugas yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. SKS untuk penelitian guna menyusun skripsi serupa dengan perhitungan untuk kegiatan fisik dan psikomotorik yaitu 1 SKS adalah kegiatan selama 64 jam selama satu semester. Penelitian yang dikerjakan mahasiswa guna menyusun skripsi untuk memperoleh gelar sarjana (S-1) dapat dinilai antara 2 – 4 SKS.

Adapun penjabaran dari SKS untuk kegiatan perkuliahan ini, diantaranya:

- 1) *Pelaksanaan Kuliah Studium General/Kuliah Umum*, merupakan perkuliahan yang dilaksanakan secara klasikal dengan mendatangkan apakar/narasumber dengan materi perkuliahan secara umum sesuai dengan materi yang akan dilaksanakan.
- 2) *Pelaksanaan Pembekalan untuk pengembangan karir* merupakan usaha pemberian bekal kemampuan bagi lulusan dengan kompetensi yang baik dan profesional sesuai dengan stake holder pengguna lulusan.
- 3) *Pelaksanaan Program Sertifikasi*, merupakan suatu program pengujian yang didasarkan pada standar jabatan dan atau persyaratan pekerjaan yang berlaku secara nasional/standar kompetensi dimana itu menjadi salah satu persyaratan dalam

memperoleh pekerjaan.

3. Ciri- Ciri Sistem Kredit Semester

- a. Jumlah kredit semester, komposisi pengambilan mata kuliah dan waktu penyelesaian studi tiap semester yang diambil tidak harus sama antara mahasiswa yang satu dengan yang lain.
- b. Bobot setiap mata kuliah dihargai dengan SKS.
- c. Besar SKS untuk kegiatan pendidikan yang berlainan tidak harus sama, didasarkan atas banyak jam kegiatan yang digunakan setiap minggunya.
- d. Kegiatan pendidikan terdiri atas kegiatan wajib dan pilihan. Kegiatan Pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Sedangkan kegiatan pendidikan pilihan disediakan untuk memenuhi beban studi pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluranbakat, minat dan kemampuan masing-masing dalam pendidikan tertentu.
- e. Banyaknya SKS yang diambil mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya.
- f. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan beban SKS yang diambil setiap semester dengan mengingat jumlah minimum dan maksimum SKS yang dapat diambil.

4. Beban Kredit dan Waktu Studi.

- a. Jumlah beban kredit untuk strata I (S-1) adalah 144-160 SKS.
- b. Mahasiswa yang dipersiapkan sebagai calon sarjana harus menyelesaikan program pendidikannya dengan menyusun Tugas Akhir / Skripsi.
- c. Lama masa studi bagi Program Sarjana (S1) adalah 8 semester, yang dapat ditempuh kurang dari itu dan selama-lamanya 14 semester.

B. Kurikulum

Kurikulum di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta disusun dan dikembangkan dengan mengacu pada kebijakan nasional pendidikan tinggi, yaitu Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain itu, penyusunan kurikulum juga berpedoman pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar–Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Penerbitan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) mendorong program studi di perguruan tinggi untuk meninjau dan menyesuaikan kurikulumnya dengan mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). SN-Dikti mengatur secara rinci standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, dan standar evaluasi, yang dirumuskan dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) meliputi sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus sesuai jenjang pendidikan. Kebijakan Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM) memberikan fleksibilitas pembelajaran melalui beragam bentuk kegiatan belajar serta kesempatan bagi mahasiswa program sarjana dan sarjana terapan untuk menempuh pembelajaran hingga tiga semester di luar program studinya tanpa mengabaikan pemenuhan CPL. Implementasi MBKM dilakukan dengan pendekatan Outcome-Based Education (OBE) yang menjadi dasar penilaian mutu dalam sistem penjaminan mutu internal dan eksternal, guna meningkatkan kesiapan lulusan dalam menghadapi dunia kerja, kehidupan bermasyarakat, serta mendorong pembelajaran sepanjang hayat.

Penyusunan kurikulum pendidikan tinggi dilakukan secara sistematis dan berkelanjutan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta pendekatan Outcome-Based Education (OBE). Tahapan penyusunan kurikulum diawali dengan

- a. Analisis kebutuhan yang mencakup evaluasi kurikulum sebelumnya,
- b. Tracer study lulusan,
- c. Masukan pemangku kepentingan,
- d. Perkembangan IPTEKS,
- e. Kebutuhan dunia kerja, serta
- f. Visi dan nilai institusi.

Hasil analisis ini menjadi dasar dalam penetapan profil lulusan yang menggambarkan peran dan karakter lulusan beberapa tahun setelah menyelesaikan studi. Profil lulusan tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mencakup empat unsur utama, yaitu

- a. sikap dan tata nilai,
- b. penguasaan pengetahuan,
- c. keterampilan umum, dan

d. keterampilan khusus,

Sesuai dengan jenjang kualifikasi KKNI dan ketentuan SN-Dikti, di mana CPL sikap dan keterampilan umum mengacu pada lampiran SN-Dikti, sedangkan CPL pengetahuan dan keterampilan khusus dirumuskan oleh program studi berdasarkan ciri keilmuan dan kebutuhan profesi. Berdasarkan CPL tersebut, program studi kemudian menetapkan bahan kajian (body of knowledge) dan membentuk mata kuliah beserta bobot satuan kredit semester (SKS) yang relevan, serta menyusunnya ke dalam struktur dan peta kurikulum yang logis dan terintegrasi. Tahap selanjutnya adalah perancangan pembelajaran, yaitu menjabarkan CPL ke dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Sub-CPMK, menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS), menentukan bentuk dan metode pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa, termasuk pemanfaatan skema Merdeka Belajar–Kampus Merdeka (MBKM). Seluruh proses pembelajaran dan penilaian dirancang secara selaras (constructive alignment) untuk menjamin ketercapaian CPL. Tahapan akhir adalah evaluasi dan perbaikan berkelanjutan, yang dilakukan melalui pengukuran ketercapaian CPL, evaluasi proses pembelajaran, serta penjaminan mutu internal dan eksternal, sehingga kurikulum senantiasa relevan, adaptif, dan mampu menghasilkan lulusan yang berkarakter, kompeten, dan siap menghadapi dinamika dunia kerja serta kehidupan bermasyarakat.

Dengan demikian, program sarjana diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kualifikasi sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) pada jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6, yang mencakup penguasaan sikap dan tata nilai, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Lulusan diharapkan memiliki penguasaan dasar keilmuan dan keterampilan profesional di bidang keahliannya sehingga mampu mengidentifikasi, menganalisis, dan merumuskan alternatif pemecahan masalah secara sistematis dan berbasis keilmuan. Selain itu, lulusan mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilannya dalam kegiatan produktif, pelayanan kepada masyarakat, dan dunia kerja secara bertanggung jawab dengan menjunjung tinggi etika, norma, serta nilai-nilai kehidupan bermasyarakat. Lulusan juga diharapkan menunjukkan sikap profesional, kemampuan bekerja sama, serta adaptabilitas dalam berkehidupan sosial. Di samping itu, lulusan memiliki kemampuan belajar sepanjang hayat untuk mengikuti dan merespons perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang relevan dengan bidang keahliannya.

Berdasarkan Kurikulum Pendidikan Tinggi untuk program sarjana dan program diploma (Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pasal 35 ayat (3) wajib memuat mata kuliah Agama; Pancasila; Kewarganegaraan; dan Bahasa Indonesia yang dirinci lebih lanjut melalui struktur mata kuliah sebagai berikut :

NO.	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	JML PERT	BENTUK KULIAH (SKS)		
					TEORI	PRAKTIKUM	PRAKTIK
1	MKU0001	Kemanusiaan dan Keimanan	2	14	2		
2	UAY0002	Ibadah, Akhlak, dan Muamalah	2	14	1.5	0.5	
3	UAY0003	Kemuhammadiyahan dan Ke'Aisyiyahan	2	14	2		
4	UAY0004	Islam dan IPTEKS	2	14	2		
5	MKU0005	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	14	3		
6	UAY0006	Bahasa Indonesia	2	14	2		
7	UAY0007	English for Daily Communication	1	14		1	
8	UAY0008	English for Academic Reading	1	14		1	
9	UAY0009	English for Academic Writing	1	14		1	
10	UAY0010	English for Academic Speaking	1	14		1	
11	UAY0011	Kewirausahaan	3	14	1		2
12	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	14			3
13	UAY0013	Skripsi/Tugas Akhir	6	14			6
JUMLAH			27 s.d. 29		13.5	4.5	11

1. Evaluasi

Penilaian hasil belajar mahasiswa merupakan suatu proses yang sistematis untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas-tugas, praktikum, PKK dan ujian-ujian dari mata ajar yang tercantum dalam KRS pada semester terkait.

a. Jenis dan bentuk ujian

- Ujian tengah semester (UTS)
- Ujian akhir semester (UAS)
- Ujian ulang/Semester Antara
- Ujian praktik/praktikum
- Ujian tugas akhir

b. Waktu penilaian

- Tugas-tugas ditetapkan dilaksanakan dan dinilai oleh dosen pengampu.
- UTS dan UAS diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setiap semester, dapat dilaksanakan dalam bentuk ujian tulis, ujian berbasis komputer, ujian lisan, atau ujian praktik sesuai dengan karakteristik mata kuliah.
- Ujian Akhir semester dilaksanakan sesudah masa kuliah semester berakhir, dilaksanakan secara terjadual diselenggarakan oleh program studi.
- Ujian Ulang/Semester antara dilaksanakan pada akhir semester bagi mahasiswa yang telah mengikuti secara penuh perkuliahan pada semester berjalan dan mendapat nilai C atau kurang. Persyaratan mengikuti ujian ulang/semester antara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas 'Aisyiyah.
- Ujian praktikum dilakukan pada saat pelaksanaan praktikum dan atau setelah pembelajaran praktikum selesai, yang dilakukan dan dinilai oleh dosen pengampu dengan koordinasi koordinator laboratorium dan bekerjasama dengan laboran Universitas 'Asiyiyah Yogyakarta.
- Ujian Tugas Akhir diselenggarakan setelah semua persyaratan administrasi kelembagaan dipenuhi. Ketentuan lain beserta pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh program studi dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Persyaratan Ujian UTS dan UAS

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk dapat menempuh ujian adalah:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang sedang berlangsung atau sedang tidak cuti akademik atau sedang menjalani sanksi akademik yang diberikan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
- 2) Telah menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 3) Membawa Kartu Rencana Studi sebagai kartu ujian yang telah disahkan oleh yang berwenang
- 4) Jumlah kehadiran perkuliahan teori minimal 70%
- 5) Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan kehadiran perkuliahan maka kebijakan penambahan penugasan diberikan oleh koordinator mata kuliah berdasarkan kebijakan dari masing-masing program studi.
- 6) Ketentuan izin tidak masuk perkuliahan yang diperbolehkan adalah:
 - Sakit (dengan menunjukkan surat keterangan dokter)
 - Mendapat surat Tugas dari kampus (ditunjukkan dengan surat tugas yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah)
 - Mahasiswa mendapat musibah seperti keluarga inti meninggal dunia (ayah, ibu kakak, adek.) dibuktikan dengan surat keterangan dari pejabat setempat.

d. Sistem Ujian

Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis, *computer base test* (CBT) dan atau ujian praktik. Cara ujian yang diselenggarakan disesuaikan jenis mata kuliah. Ujian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut :

- Evaluasi seberapa besar mahasiswa dapat memahami bahan yang diajarkan atau ditugaskan kepadanya.
- Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengikuti proses pembelajaran
- Evaluasi dosen dalam proses pembelajaran.

e. Sistem penilaian

- Sistem penilaian menerapkan prinsip belajar tuntas
- Penilaian menerapkan prinsip Penilaian Acuan Patokan (PAP)
- Nilai hasil Ujian suatu mata kuliah dinyatakan sebagai berikut:

NO	HURUF	SKOR	BOBOT	KUALITATIF
1	A	80-100	4.00	Pujian (Sangat Baik)
2	A-	77 – 79	3.75	Lebih dari Baik
3	AB	75 - 76	3.50	Lebih dari Baik
4	B+	73 - 74	3.25	Lebih dari Baik
5	B	70 – 72	3.00	Baik
6	B-	66 - 69	2.75	Lebih dari Cukup
7	BC	63 - 65	2.50	Lebih dari Cukup
8	C+	59 - 62	2.25	Lebih dari Cukup
9	C	55 - 58	2.00	Cukup
10	C-	51 - 54	1.75	Hampir Cukup
11	CD	48 - 50	1.50	Hampir Cukup
13	D	41 - 47	1.00	Kurang
15	E	≤ 40	0.00	Sangat Kurang

2. Penghitungan Nilai Akhir Mata Kuliah

Setiap mata kuliah hanya mempunyai satu nilai akhir (NA). Nilai akhir ini merupakan hasil penggabungan dari beberapa komponen penilaian berbagai kegiatan berdasarkan diidentifikasi capaian pembelajaran yang akan dicapai pada masing-masing Mata kuliah yang antara lain :

- Nilai Teori
- Nilai Seminar (jika ada)
- Nilai Praktikum (jika ada)
- Nilai Praktik (jika ada)
- Nilai Tugas

- Nilai Kuis
- Nilai Ujian Tengah Semester
- Nilai Ujian Akhir Semester

Catatan*):

- Jika mahasiswa memiliki nilai angka kredit keaktifan mahasiswa (AKKM) maka ditambahkan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Menyesuaikan dengan karakter mata kuliah dan sebaran SKS mata kuliah
- Bobot presentase masing-masing setiap komponen penilaian diatur kebijakan dan implementasinya di masing-masing program studi.

2. Mahasiswa Tidak Hadir Pada Saat Ujian Terjadwal

Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian terjadwal yang telah ditentukan oleh Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dapat mengikuti ujian susulan berdasarkan kebijakan program studi dan dosen koordinator mata kuliah dengan ketentuan yang berlaku dimasing-masing prodi.

3. Hasil Studi

Evaluasi hasil studi mahasiswa merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh program studi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP).

Penghitungan dari Indeks Prestasi adalah sebagai berikut:

Indeks Prestasi Semester (IPS)

Besarnya **IPS** mahasiswa dapat dihitung dengan formula sebagai berikut:

$$IPS = \frac{1) (\sum SKS MA1 \times bbt\ nil.\ MA1) + (\sum SKS MA2 \times bbt\ nil.\ MA2) + \dots + (\sum SKS MAk \times bbt\ nil.\ MAK)}{\text{Jumlah SKS yang diambil pada semester itu}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Besarnya **IPK** mahasiswa dapat dihitung dengan menggunakan formula:

$$IPK = \frac{\text{Jumlah SKS masing-masing MA yang dikumpulkan} \times \text{bobot nilai}}{\text{Jumlah SKS yang telah dikumpulkan}}$$

- Tahapan Evaluasi dan Kriteria Putus Studi

Mahasiswa dinyatakan putus studi apabila dalam keadaan sesuatu dan lain hal tidak dapat melanjutkan kegiatan akademik dikarenakan masalah administrasi, evaluasi akademik atau sebab-sebab lain. Mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi administrasi dan akademik **2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan putus studi**. Tahapan evaluasi keberhasilan studi mahasiswa FEISHum Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dilakukan sebagai berikut.

Mahasiswa Program Sarjana, pada akhir semester 2 (dua), semester 4 (empat), dan akhir semester 8 (delapan).

- a) Apabila pada evaluasi 2 (dua) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi peringatan lisan/tertulis.
- b) Apabila pada evaluasi 4 (empat) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh) SKS terbaik, mahasiswa disarankan mengundurkan diri.
- c) Apabila pada evaluasi 8 (delapan) semester pertama tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) mahasiswa diberi kesempatan memperbaiki sampai akhir masa studi.
- d) Apabila pada evaluasi akhir masa studi tidak memperoleh IP minimal 2,00 (dua koma nol nol) dari sekurang-kurangnya beban studi yang dipersyaratkan, mahasiswa dinyatakan gagal dalam studi dan tidak diperkenankan mengikuti pendidikan selanjutnya..

- Persyaratan Kelulusan.

Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi dan dapat memperoleh ijazah serta gelar Sarjana jika memenuhi ketentuan kelulusan dengan mengumpulkan 144 – 160 SKS dan dengan IPK minimal 2.00.

Memiliki nilai D secara kumulatif maksimum sebanyak 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis Mata Kuliah tertentu. Dari jumlah tersebut nilai D untuk mata kuliah keahlian berkarya (MKB) maksimum sebanyak 6 SKS. Dari keseluruhan nilai yang didapat, tidak ada nilai E. Memiliki skor TOEFL institusional minimal 400, berdasarkan test yang diselenggarakan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta atau institusi lain yang ditunjuk pada semester akhir.

• Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan ditetapkan sebagai berikut.

<p>IPK = 2,00 – 2,75 lulus dengan predikat memuaskan.</p> <p>IPK = 2,76 – 3.50 lulus dengan predikat sangat memuaskan.</p> <p>IPK = 3.51 – 4,00 lulus dengan predikat Cum Laude.</p>
--

Khusus predikat Cum Laude, selain memenuhi persyaratan IPK (3.51 – 4,00) wisudawan/wisudawati harus memenuhi pula masa studi yang telah ditentukan yaitu 8 (delapan) semester.

3. Kelengkapan Pelaksanaan Pembelajaran

A. Peraturan Umum Akademik

1. Perencanaan Kuliah

a) Pengisian Rencana Kuliah Mahasiswa Baru

Bagi mahasiswa baru, rencana kuliah pada semester pertama ditetapkan secara **paket** dengan jumlah SKS sesuai ketentuan masing-masing program studi. Mahasiswa baru yang telah

melakukan registrasi cukup mengambil **jadwal kuliah** yang telah disediakan oleh bagian akademik atau yang dibagikan pada saat penjelasan program studi sesuai waktu yang ditentukan.

b) Pengisian Rencana Kuliah Mahasiswa Lama (Aktif Kuliah) Pengisian rencana kuliah bagi mahasiswa lama yang masih aktif kuliah dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

Syarat:

- Melunasi seluruh kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- Mengikuti prosedur pengisian KRS secara daring (online) sesuai ketentuan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
- Revisi KRS dilakukan dengan mengikuti prosedur revisi KRS yang telah ditetapkan.

c) Pengisian Rencana Kuliah Mahasiswa Setelah Cuti (Aktif Kembali)

Mahasiswa yang akan aktif kembali setelah menjalani cuti kuliah wajib memenuhi ketentuan berikut:

Syarat dan Prosedur:

- Mengambil blanko aktif kembali di bagian kemahasiswaan.
- Meminta pengesahan dan tanda tangan Pembimbing Akademik (PA), Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas.
- Menyerahkan blanko aktif kembali ke Biro Akademik dan menunggu Surat Keputusan (SK) aktif kembali.
- Menyampaikan surat keterangan aktif kembali dari Dekan Fakultas kepada Ketua Program Studi.
- Mengambil blanko KRS di bagian akademik.
- Melunasi seluruh kewajiban keuangan yang telah ditetapkan.
- Mengikuti prosedur pengisian KRS sesuai ketentuan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta.
- Melakukan revisi KRS apabila diperlukan sesuai prosedur yang berlaku.
- Setelah masa revisi KRS berakhir, mahasiswa **tidak diperkenankan** melakukan perubahan mata kuliah.

d) Pengajuan dan Pengambilan Rencana Kuliah

Mahasiswa wajib mengajukan rencana kuliah pada setiap awal semester sesuai jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak melakukan pengajuan rencana kuliah pada waktu yang telah ditetapkan **tidak berhak mengikuti perkuliahan dan ujian** pada semester yang bersangkutan.

e) Pengambilan Mata Kuliah

Pengambilan mata kuliah dan jumlah beban SKS mahasiswa ditetapkan dalam bentuk **paket mata kuliah** sesuai dengan struktur kurikulum program studi. Untuk membantu mahasiswa dalam merencanakan studinya, disusun pedoman urutan pengambilan mata kuliah untuk setiap semester (struktur program mata kuliah).

f) Ketentuan Pengambilan SKS Mahasiswa

Jumlah SKS yang dapat diambil mahasiswa pada setiap semester ditentukan berdasarkan hasil penggabungan **Indeks Prestasi Semester (IPS)** dan **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** sesuai ketentuan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Ketentuan pengambilan SKS adalah sebagai berikut:

- $IP \geq 3,00$: maksimal 24 SKS
- $IP 2,50 - 2,99$: maksimal 22 SKS
- $IP 2,00 - 2,49$: maksimal 20 SKS
- $IP 1,50 - 1,99$: maksimal 18 SKS
- $IP < 1,50$: maksimal 15 SKS

Ketentuan pengambilan SKS dapat diatur lebih lanjut sesuai kebijakan masing-masing program studi.

g) Kalender Akademik

Kalender Akademik memuat informasi mengenai alokasi waktu pelaksanaan kegiatan akademik dan kemahasiswaan, meliputi registrasi dan herregistrasi, perkuliahan, pembayaran, kegiatan kemahasiswaan, serta kegiatan yang diselenggarakan oleh LPPI dan unit terkait lainnya. Kalender Akademik tercantum dalam lampiran.

h) Pembimbing Akademik

Pembimbing Akademik (PA) memiliki tugas sebagai berikut :

- Memberikan informasi mengenai pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang kegiatan akademik dan non-akademik.
- Membantu mahasiswa dalam mengatasi permasalahan akademik.
- Membantu mahasiswa mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik guna menumbuhkan kemandirian belajar.
- Memberikan rekomendasi terkait tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu.
- Membantu mahasiswa mengembangkan kepribadian menuju terbentuknya insan Indonesia seutuhnya yang berwawasan serta berperilaku sesuai nilai agama, Pancasila, adat, dan norma yang berlaku.
- Membantu mahasiswa mengembangkan wawasan keilmuan dan kebiasaan belajar sepanjang hayat.

Tugas Pembimbing Akademik berlaku sejak mahasiswa terdaftar secara resmi hingga dinyatakan lulus teori. Penetapan dosen Pembimbing Akademik diatur oleh masing-masing jurusan atau program studi.

4. Kegiatan Tiap Semester

1. Prosedur Her - Registrasi Online Semester dan Remidi

- a. Mahasiswa melakukan pembayaran SPP Tetap / Variabel (SKS) ke Bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal
- b. Mahasiswa melakukan pengecekan Registrasi Online (<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa>) di Sistem Infomasi Mahasiswa apakah sudah sesuai dengan paket mata kuliah yang diikutinya.
- c. Mahasiswa melakukan klik pilihan KRS paket
- d. Mahasiswa memilih paket mata kuliah yang sudah ditetapkan (khusus Semester Antara memilih mata kuliah yang akan diikuti)
- e. Mahasiswa Mengambil Kartu Ujian/ KRS di Pembimbing Akademik (PA) Masing-masing.
- f. Mahasiswa melakukan konsultasi ke Pembimbing Akademik.

2. Prosedur Mahasiswa Aktif kembali

- a. Mahasiswa mengambil formulir Pengajuan Aktif kembali di Biro Akademik dengan menunjukkan SK Cuti maksimal 1 minggu sebelum masa Registrasi semester

berlangsung (lihat Kalender Akademik)

- b. Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi, Pembimbing Akademik & Dekan fakultas.
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut (dilampiri bukti SK Cuti) kepada Biro Akademik
- d. Prodi mengusulkan SK Aktif kembali kepada Dekan
- e. Dekan menerbitkan SK aktif kembali
- f. Mahasiswa mengambil SK Aktif kembali tersebut di Biro Akademik.

3. Prosedur Perkuliahan Teori

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Dosen menuliskan surat Al-Qur'an yang dibacakan, pokok materi dan hikmah/pesan moral yang dibacakan pada form pemantauan baca Al-Qur'an.
- d. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- e. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir perkuliahan dan lembar *timeline* mahasiswa

4. Prosedur Perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa mengambil buku panduan praktikum di Bagian Laboratorium
- b. Mahasiswa mengajukan peminjaman Peralatan di ruang Laboratorium
- c. Petugas lab mempersiapkan ruangan dan alat laboratorium
- d. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran, alat laboratorium di Ruang Laboratorium dengan meninggalkan KTM
- e. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- f. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- g. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di Daftar hadir Praktikum
- h. Mahasiswa mengembalikan alat dan daftar hadir yang telah ditandatangani ke petugas laboratorium dan mengambil KTM

5. Prosedur Perkuliahan Seminar

- a. Mahasiswa mengambil daftar hadir kuliah, Al-Quran di Ruang Transit
- b. Mahasiswa melakukan Tadarus Al-Quran selama 5 menit sebelum memulai perkuliahan.
- c. Mahasiswa mengisi lembar daftar hadir perkuliahan
- d. Dosen memberikan tanda tangan dan keterangan materi kuliah di daftar hadir perkuliahan dan lembar *timeline* mahasiswa.

6. Prosedur Legalisasi Ijazah dan Transkrip Nilai

- a. Alumni mendatangi loket bagian Akademik/Legalisir dengan menunjukkan ijazah dan

transkrip nilai asli kepada staf Biro akademik.

- b. Alumni mengisi format Tracer Study yang telah disediakan.
- c. Staf Biro Akademik menyerahkan Lembar bukti Legalisir kepada Alumni
- d. Alumni membayar biaya legalisasi di bagian keuangan dengan menyerahkan bukti penerimaan foto kopi lembar ijazah dan atau transkrip dan mengisi lembar penelusuran alumni
- e. Staff Biro Akademik memproses legalisasi ijazah dan atau transkrip nilai
- f. Alumni menyerahkan bukti otorisasi dari Bagian Keuangan untuk menerima Bukti Pengambilan Legalisasi Ijazah/ transkrip kepada staff.
- g. Alumni mengambil legalisir dengan menunjukkan bukti pembayaran di Biro Akademik.

7. Persyaratan Yudisium sebagai berikut:

Persyaratan Pendaftaran

- a. Mahasiswa telah melaksanakan Ujian Hasil Tugas Akhir/ SKRIPSI / Karya Tulis Ilmiah (KTI) oleh Pembimbing dan Penguji
- b. Mahasiswa Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan (SPP, Sumbangan Tridharma PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan)

8. Persyaratan Kelulusan Yudisium

- a) Mengunggah Berkas prayudisium berupa Pas photo melalui alamat <http://bit.ly/prayudisiumunisa>. Adapun ketentuan Pas Photo sebagai berikut :
 - 1) Jenis File JPEG maksimal ukuran 5 MB
 - 2) Scan diberi keterangan nama NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 - 3) Foto Formal dan Rapi
 - 4) Tidak diperkenankan menggunakan asesoris tambahan yang berlebihan
 - 5) Memakai jas almamater UNISA, Nampak logo UNISA dan tanpa name tag
 - 6) Background foto warna merah
 - 7) Tidak memakai kacamata
 - 8) Kualitas foto studio/Lab, tidak mengambil foto memakai HP, bukan foto cetak yang dipindai
 - 9) Ketentuan foto perempuan : Berjilbab : menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih, jilbab warna putih polos tanpa aksesoris, dan ciput tidak terlihat di foto. Tidak berjilbab (bagi non Muslim): menggunakan jas almamater UNISA, kemeja putih berkerah, rambut terikat rapi, tanpa aksesoris dan telinga terlihat (tidak tertutup rambut)
 - 10) Ketentuan foto laki-laki memakai kemeja putih berkerah, memakai dasi panjang warna hitam dan berjas almamater UNISA.
 - 11) Mengunggah Berkas update data mahasiswa berupa scan Ijazah terakhir dan scan KTP melalui alamat link <http://bit.ly/updatedatamahasiswa>.
- b) Adapun ketentuannya sebagai berikut :

Scan KTP/KK , dengan ketentuan : Jenis file PDF ukuran maksimal 3 MB; Scan diberi nama NIM-Prodi-Nama Mahasiswa; Scan KTP/KK terdapat keterangan NIK (Nomor Induk Kependudukan) ; Scan berwarna dan dapat dibaca, tidak miring atau terbalik NIK akan diletakan pada Ijazah yang akan dikeluarkan oleh UNISA ; Apabila terdapat surat ralat KTP

, dijadikan satu dengan scan KTP Scan Ijazah Terakhir/Fotokopi Ijazah yang sudah dilegalisir, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Jenis File PDF maksimal ukuran 3 MB
 - 2) Scan diberi keterangan NIM-Prodi-Nama Mahasiswa
 - 3) Scan berwarna dan bisa dibaca, tidak miring dan terbalik
 - 4) Scan Ijazah terakhir sebagai acuan penulisan nama, tempat tanggal lahir di ijazah yang akan dikeluarkan UNISA
 - 5) Apabila scan ijazah asli tidak ada, dapat menggunakan scan ijazah fotokopi yang sudah di legalisir
 - 6) Apabila ada surat keterangan ralat ijazah, dijadikan satu dengan scan ijazah. Surat keterangan ralat ijazah dikeluarkan dari institusi sebelumnya dengan validasi oleh pimpinan institusi.
 - 7) Bebas Pinjaman alat-alat Laboratorium
 - 8) Telah mengikuti Masa Taa'ruf/MOS
 - 9) Lulus Baca Al-Qur'an (khusus mahasiswa yang beragama Islam)
 - 10) Bebas Pinjaman AVA
- c) Bebas Nilai dengan ketentuan sebagai berikut :
- 1) Bagi Mahasiswa Program Sarjana dan Diploma tidak memiliki nilai D secara kumulatif maksimum 15 SKS yang tidak berpusat pada kelompok jenis mata kuliah tertentu dan tidak ada nilai E dan Bagi Mahasiswa Pascasarjana tidak memiliki nilai C, D DAN E
 - 2) Telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang ditempuh sesuai ketentuan yang berlaku.
 - 3) Surat Keterangan Lulus (SKL) diberikan setelah mahasiswa teryudisium dan dinyatakan lulus.

9. Prosedur Kerja Wisuda dan atau Pelantikan

- a. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan Maret*) dan Agustus*). Persyaratan umum mengikuti wisuda adalah:
 - 1) Telah menyelesaikan dan telah lulus semua beban studi dan tugas-tugas yang menjadi kewajibannya, ditunjukkan dengan transkrip KHS
 - 2) Telah menyelesaikan proses Tugas Akhir (Skripsi) ditunjukkan fotocopy lembar pengesahan tugas akhir
 - 3) Telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan bebas administrasi
 - 4) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman buku dari perpustakaan.
 - 5) Mendapat surat keterangan bebas peminjaman alat-alat laboratorium
- b. Wisudawan/wati mendaftarkan dibagian Akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan yudisium.
- c. Wisudawan mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
- d. Wisudawan/wati wajib mengikuti Gladi Kotor, Gladi Bersih dan acara pelepasan/perpisahan (sesuai jadwal)
- e. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan

- f. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat Islam
- g. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir
- h. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampaiakhir

5. Semester Antara

Ketentuan Pelaksanaan Semester Antara

1. Ketentuan Umum
 - a. Semester Antara adalah Perkuliahan yang dipadatkan waktunya dengan tujuan untuk memperbaiki nilai mata kuliah pada semester yang sedang ditempuh dan bagi mahasiswa yang belum mendapat kesempatan mengikuti Ujian akhir semester (UAS)
 - b. Pengelolaan Semester Antara diatur tersendiri oleh sebuah panitia yangditetapkan oleh Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.
 - c. Peserta Semester Antara adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang sudah menempuh mata kuliah dan akan memperbaiki nilai.
2. Persyaratan mengikuti Semester Antara
 - a. Aktif sebagai mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
 - b. Mahasiswa yang boleh mengikuti Semester Antara adalah mahasiswa dengan nilai C atau D
 - c. Belum mengikuti ujian Semester karena alasan tertentu, tetapi telah mengikuti KBM
3. Pelaksanaan Kegiatan Semester Antara
 - a. Mahasiswa mengikuti Kegiatan Semester Antara sesuai jadwal yang telah disusun bagian akademik berdasarkan kesepakatan Penanggung jawab mata kuliah
 - b. Materi, Strategi/metode review serta evaluasinya menjadi tanggung jawab penuh dosen penanggung jawab mata kuliah.
 - c. Ujian Semester Antara Dilaksanakan sama halnya Ujian Semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester
4. Hasil Ujian Semester Antara
 - a. Nilai hasil ujian Semester Antara dikumulatitkan dengan hasil ujian teori (UAS)
 - b. Jika nilai ujian utama lebih baik dari nilai Ujian Semester Antara maka yang digunakan adalah nilai ujian utama
 - c. Nilai maksimal yang didapatkan mahasiswa remidi adalah B (Kecuali Mahasiswa yang mengikuti remidi karena alasan tertentu maka nilai yang didapat sesuai nilai maksimal yang dicapai).

6. Perubahan Status Mahasiswa

Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali

Pengajuan cuti kuliah adalah permohonan penundaan atau berhenti sementara waktu dari semua kegiatan akademik dan kegiatan lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Mahasiswa yang akan cuti kuliah harus mengajukan izin kepada Rektor UNISA melalui Kepala Biro Akademik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang disediakan oleh Biro Akademik dengan melampirkan:

1. Foto kopi Kartu Tanda Mahasiswa terakhir
2. Surat Keterangan bebas Perpustakaan dan Laboratorium
3. Bukti pembayaran/kuitansi pembayaran uang administrasi cuti kuliah sebesar Rp. 100.000,-
4. Hak cuti kuliah diberikan kepada:
 - a. Berstatus sebagai mahasiswa aktif
 - b. Telah aktif minimal 1 (satu) tahun ajaran/akademik
 - c. Pengajuan cuti paling lama 2 (dua) semester jika diajukan pada semester ganjil, dan mahasiswa hanya diperbolehkan cuti paling lama 4 (empat) semester, dan tidak boleh diambil secara berurutan
5. Perpanjangan cuti kuliah harus menyertakan kembali surat permohonan cuti dari Rektor UNISA
6. Mahasiswi yang hamil pada masa studi wajib mengajukan izin cuti kuliah sesuai dengan ketentuan kecuali ada pertimbangan lain atau kebijakan lain. Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi
7. Surat izin cuti kuliah diajukan selambat-lambatnya 1 bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi

Pengajuan aktif kembali adalah permohonan untuk kembali aktif dalam semua kegiatan akademik dan akademik lain di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk jangka waktu tertentu dengan seizin Rektor UNISA. Mahasiswa yang mengajukan aktif kembali harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Kepala Biro Akademik dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh UNISA dengan mengisi formulir yang disediakan dengan dilampiri:

1. Membawa bukti pembayaran administrasi keuangan (SPP Variabel, SPPT tetap, dll)
2. Melampirkan surat ijin cuti yang dikeluarkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Pengajuan aktif kembali selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum hari pertama registrasi administrasi.

7. Dispensasi Mahasiswa

Dispensasi Pembayaran adalah pemberian tenggat waktu pembayaran mahasiswa yang belum bisa melakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.
2. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran yang dikeluarkan oleh Biro Keuangan.

Adapun prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

1. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Keuangan.

2. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dan disetujui oleh Pembimbing Akademik / Ketua Program Studi.
3. Formulir yang sudah ditanda tangani diserahkan kepada Bagian Keuangan.
4. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

8. Tugas Akhir Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa sebagai tugas akhir sebelum menyelesaikan pendidikan di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana. Penyusunan skripsi ini bertujuan agar mahasiswa memahami fenomena ilmu ekonomi, sosial, dan humaniora sesuai kompetensinya. Skripsi yang disusun menunjukkan penguasaan penulis tentang substansi dan metodologi penelitian. Pendekatan yang digunakan untuk meneliti dengan menggunakan pendekatan kualitatif, kuantitatif, dan mix methode. Adapun Syarat, tatacara dan Prosedur Penyusunan ada dalam Panduan Tugas Akhir yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

9. Yudisium dan Wisuda

Prosedur Yudisium :

- a. Persyaratan pendaftaran yudisium online :
 - 1) Mahasiswa telah melaksanakan Ujian Hasil/Tugas Akhir/TESIS/SKRIPSI/Karya Tulis Ilmiah (KTI) oleh Pembimbing dan Penguji.
 - 2) Telah menyelesaikan semua biaya pendidikan, SPP, Sumbangan Tri Dharma Wajib, PT dan lain-lain sesuai dengan ketentuan.
- b. Persyaratan Kelulusan Yudisium Online :
 1. Bebas Pinjaman alat-alat laboratorium
 2. Telah mengikuti MOS/Masa Ta'aruf
 3. Lulus Baca Tulis Al-Qur'an (Khusus yang beragama islam)
 4. Bebas pinjaman AVA.
 5. Bebas Nilai dengan ketentuan.
 6. Mahasiswa mengisi judul Tugas Akhir KTI/Skripsi/Tesis di SIM Mahasiswa dan Konfirmasi ke Biro Akademik
 7. Mahasiswa memilih periode Yudisium yang akan diikuti
 8. Mahasiswa melakukan registrasi "KLIK" pada menu registrasi yudisium di SIM Mahasiswa

Prosedur Wisuda

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan semua kewajiban akademik yang menjadi bebannya berhak mengikuti wisuda. Dalam satu tahun upacara wisuda dilaksanakan sebanyak dua kali yaitu pada bulan maret dan agustus.
2. Wisudawan/wati mendaftarkan di bagian akademik dengan sudah menyelesaikan persyaratan wisuda.
3. Wisudawan/wati mengambil toga paling lambat 2 hari sebelum pelaksanaan wisuda.
4. Wisudawan/wati wajib mengikuti gladi kotor, gladi bersih, dan acara pelepasan/perpisahan

seusai dengan jadwal.

5. Wisudawan/wati datang ke tempat wisuda 1 jam sebelum pelaksanaan.
6. Wisudawan/wati menggunakan pakaian sesuai syariat islam.
7. Wisudawan/wati menggunakan toga dan samir.
8. Wisudawan/wati wajib mengikuti rangkaian acara kegiatan wisuda sampai selesai.

10. Kemahasiswaan

1. Wadah Kegiatan Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan di Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah wahana dan sarana pengembangan diri serta mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan intelektual, peningkatan kemampuan manajerial, penguasaan *soft skills* serta integritas kepribadian yang dibutuhkan mahasiswa untuk bekal menghadapi kehidupan nyata pada masa depan.

2. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan yang telah terbentuk di tingkat Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah:

a. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi Ilmu Sosial dan Humaniora (BEM FEISHum)

Badan Eksekutif Mahasiswa FEISHum adalah organisasi mahasiswa intra kampus yang merupakan lembaga eksekutif ditingkat FEISHum Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. BEM FEISHum Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta didirikan tahun 2016, tahun pertama berdirinya Fakultas ini. Pengurus BEM Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta terdiri dari Gubernur, Wakil Gubernur, Sekretaris, Bendahara, Serta Departemen untuk membantu kerja BEM FEISHum Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta. Departemen yang ada di BEM FEISHum adalah:

- Departemen Dalam Negeri (DAGRI): Departemen ini bergerak dalam segala kegiatan internal kampus yang mempunyai tujuan:
 - a. Sebagai fasilitator kegiatan intra kampus
 - b. Sebagai fasilitator aspirasi mahasiswa
 - c. Pengkoordinasian kegiatan intra kampus
- Departemen Luar Negeri (DEPLU): Departemen Luar Negeri adalah tangan panjang dari Badan Eksekutif Mahasiswa yang mencoba untuk melebarkan jaringan kerjasama dengan BEM PT lainnya dan membangun jaringan baik regional Jogja maupun secara nasional.
- Departemen Keilmuan, Perkaderan dan Advokasi (KPA): Menelaah setiap peristiwa dipandang dari berbagai sudut ilmu, terutama bidang Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora, mengkajinya, serta mengembangkan menjadi suatu hasil karya yang dapat dicetak dari pemikiran-pemikiran inspiratif.
- Departemen Agama, Sosial dan Masyarakat (AGSOSMA): Memperkuat apa yang menjadi keyakinan kita dalam proses mendekatkan diri kepada Sang Pencipta dan mengukir manfaat kepada orang disekeliling kita.
- Departemen Pendidikan, Seni Budaya dan Olahraga (PSBO): Departemen yang bergerak untuk mengapresiasi minat dan bakat mahasiswa dalam bidang Pendidikan,

seni budaya dan olahraga.

- Departemen Media Komunikasi dan Infomasi (MEDKOM): Departemen yang bergerak untuk menjadi humas BEM FEISHum, membuat dan menyebarkan media komunikasi serta mengelola website dan mediasosial BEM FEISHum.

b. Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Rosyad Sholeh (IMM RS)

Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Rosyad Sholeh (IMM RS) adalah organisasi otonom (ortom) dari Muhammadiyah pada tingkat komisariat di lingkup Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora (FEISHum). Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah merupakan gerakan mahasiswa Islam yang bergerak di bidang keagamaan, kemasyarakatan dan kemahasiswaan, yang bertujuan mengusahakan terbentuknya akademisi Islam yang berakhak mulia dalam rangka mencapai tujuan persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah. Keorganisasian, keanggotaan, serta kepengurusan sudah diatur dalam AD/ART Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah. Menurut Struktur Organisasi, IMM Komisariat Rosyad Sholeh bertanggung jawab langsung kepada Pimpinan cabang IMM AR. Fakhruddin Kota Yogyakarta.

PK IMM Rosyad Sholeh bertanggungjawab dengan 9 bidang strategis yang dimiliki dalam berbagai bidang dan aspek. Bidang Organisasi (Bidor), Bidang Kader (Bider), Bidang Hikmah (Hikmah), Bidang Riset Pengembangan dan Keilmuan (RPK), Bidang Tabligh dan Kajian Keislaman (TKK), Bidang Sosial Pemberdayaan Masyarakat (SPM), Bidang Ekonomi dan Kewirausahaan (Ekowir) Bidang Immawati (Immawati), Bidang Seni Budaya dan Olahraga (SBO), dan Bidang Media dan Komunikasi (Medkom).

c. Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM)

Kelompok Studi Pasar Modal merupakan wadah pendidikan atau masa inkubasi bagi mahasiswa yang memiliki ketertarikan atau pegiat dengan pasar modal. Kegiatan ini berbentuk diskusi rutin, pelatihan pasar modal secara langsung, transaksi saham, dan lain sebagainya. Kegiatan Kelompok Studi Pasar Modal atau KSPM bisa dilakukan pada ranah internal ataupun bekerjasama dengan KSPM lain atau bahkan bekerja sama dengan bursa efek. Tujuan besar dari adanya KSPM iniyaitu mewujudkan mahasiswa yang mengeti dan mampu mengaplikasikan bpada ranah investor pasar modal.

d. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMP)

Untuk ditingkat Program Studi, organisasi kemahasiswaan juga dimungkinkan untuk dibentuk. Untuk saat ini yang sudah ada adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi Akuntansi (ASSET/Accounting Students Association), Himpunan Mahasiswa Program Studi Manajemen (HUMANIS/Himpunan Mahasiswa Manajemen UNISA), Himpunan Mahasiswa Program Studi Administrasi Publik (CORPAS/Corps of Public Administration 'Aisyiyah Students), Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi (COSMICS/Corps of Communication Students), dan Himpunan Mahasiswa Program Studi Psikologi (HIMAPSI/Himpunan Mahasiswa Psikologi) merupakan organisasi yang dihimpun oleh perwakilan mahasiswa dari Program Studi yang sesuai

dengan penjurusannya. Tugas pokok dari organisasi tersebut adalah mengembangkan kemampuan mahasiswa dibidang akademik khususnya yang berkaitan dengan pengembangan Ilmu ekonomi, Ilmu Sosial, dan Humaniora.

e. **Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta**

1. Seni: Paduan Suara, Tari, Musik/Band, Teater, Fotografi dan Puisi
2. Olah Raga: Sepakbola/Futsal, Badminton, Bola Volley, Basket, Tennis Meja
3. Beladiri: Taekwondo, Karate dan Tapak Suci
4. Bahasa Inggris: *'Aisyiyah English Club* (Debat Bahasa Inggris, *Story Telling* & Pidato Bahasa Inggris)
5. Bahasa Arab: Tilawatil Qur'an, Debat Bahasa Arab dan Pidato Bahasa Arab

Pembentukan organisasi kemahasiswaan atau unit kegiatan mahasiswa yang baru masih dimungkinkan dan semua itu ditujukan untuk mengembangkan kemampuan penalaran, menyalurkan bakat dan minat serta meningkatkan kesejahteraan mahasiswa yang mungkin belum tercakup oleh lima organisasi kemahasiswaan yang sudah terbentuk. Semua mahasiswa Universitas 'Aisyiyah mempunyai kesempatan yang sama untuk ikut aktif dalam berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada. Pembinaan organisasi kemahasiswaan di tingkat Universitas adalah Wakil Rektor I, tetapi secara operasional ditangani oleh Biro Mahasiswa dan Alumni dibantu oleh koordinator Kemahasiswa. Biro Mahasiswa dan Alumni melakukan pembinaan secara umum kepada semua lembaga mahasiswa intra dan ekstra ditingkat Universitas, sedangkan Ketua Program Studi terbatas pada Himpunan Mahasiswa Program studi. Dalam prakteknya Ketua Program Studi dan Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Perkaderan akan selalu melakukan koordinasi. Khusus untuk UKM, guna memberikan pendampingan yang lebih intensif, ditunjuk seorang dosen atau staf akademik sebagai pembimbing UKM yang bertugas untuk memberikan bimbingan, konsultasi dan pendampingan UKM di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

3. Prosedur Pengajuan Kegiatan

1. Masing-masing ketua organisasi wajib membuat atau mengajukan rencana program kegiatan tahunan berupa Rencana Anggaran Belanja (RAB) kepada Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta melalui Biro mahasiswa dan alumni. Pengajuan RAB dilakukan pada awal tahun anggaran baru.
2. Koordinator Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni akan mempelajari dan mengoreksi usulan kegiatan, kemudian akan dikonsultasikan ke Wakil Rektor I
3. Setelah RAB disetujui dan ditandatangani oleh Biro mahasiswa dan alumni, setiap organisasi mengajukan proposal kegiatan yang diajukan oleh bendahara organisasi kepada Biro mahasiswa dan alumni paling lambat tanggal 10 setiap bulannya untuk kegiatan yang akan dilaksanakan bulan berikutnya.
4. Pencairan dana akan dilaksanakan minimal 1 (satu) minggu sebelum kegiatan dilangsungkan, dan akan diberikan kepada bendahara organisasi pengusul

5. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan harus segera selesai dan diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berlangsung.
6. Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan hendaknya meliputi hal-hal minimal
 - a. Laporan tertulis hasil kegiatan dan lampiran foto dokumentasi
 - b. Laporan penggunaan dana yang diperoleh harus disertai buktinota/kuitansi, ditempel pada kertas
 - c. Undangan atau TOR, surat tugas
7. Keterlambatan menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan pada waktu yang ditentukan, akan menghambat pencairan dana kegiatan mahasiswa selanjutnya, bukan hanya pada organisasi yang melakukan kegiatan tetapi juga akan berdampak pada semua kegiatan kemahasiswaan yang akan berlangsung bulan berikutnya

4. Prosedur Pengajuan Beasiswa Internal

1. Tujuan

Pemberian beasiswa oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta ini bertujuan untuk:

- a. Membantu mahasiswa untuk meringankan beban orang tua/walinya.
- b. Meningkatkan prestasi (IP Kumulatif) akademik.
- c. Membantu mahasiswa supaya kuliah mereka dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Sasaran

Sasaran program beasiswa ini adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Program Sarjana (S1) Program Studi Akuntansi, Program Studi Manajemen, Program Studi Administrasi Publik, Program Studi Ilmu Komunikasi, Program Studi Psikologi.

3. Jenis Program dan Persyaratan

a. Beasiswa Bantuan Studi Mahasiswa (BSM)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studi dan mencegah putus kuliah bagi para mahasiswa yang orang tuanya secara ekonomi finansial kurang beruntung. Beasiswa BSM ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah pada tahun ajaran yang sedang berjalan.
- b) Pemohon adalah mahasiswa Program Diploma III, minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester V atau Program Sarjana (S1)/Program Diploma IV Reguler minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Pemohon memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat dari tahun sebelumnya dengan nominal minimal 0,2 dan tidak ada nilai E.
- e) Kondisi orang tua/wali tidak mampu yang dinilai dengan dasar pertimbangan.
 - (1) Penghasilan atau pendapatan orang tua/wali sebesar \leq Rp1.500.000,00 per bulan dengan tanggungan anak kuliah 1 orang atau \leq 2.500.000,00 per bulan

dengan tanggungan anak kuliah sama dengan atau > 2 orang.

- (2) Pekerjaan orang tua/wali yang secara ekonomis tergolong lemah antara lain yang berstatus: (1) PNS/ABRI golongan I s/d III; (2) Pensiunan; (3) Veteran; (4) Buruh; (5) Petani; (6) Nelayan; (7) Pedagang Kecil; (8) Status lain
- (3) Mahasiswa tidak sedang menerima atau mengajukan beasiswa dari institusi/lembaga lain pada tahun akademik yang bersangkutan.
- (4) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan (ekstra kurikuler) yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Mahasiswa menunjukkan perilaku dan akhlaq yang baik.

2) Persyaratan Administrasi

- a) Pemohon beasiswa BSM mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan beasiswa BSM yang diketahui orang tua yang bersangkutan (B.1) dengan dilampiri, Surat keterangan hasil studi (IPK) sampai dengan semester terakhir atau kutipan nilai mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh Kepala Prodi
- b) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler (B.2).
- c) Surat pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh pimpinan Universitas (B.3).
- d) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ Kepala Desa, Kecamatan) (B.4).
- e) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa (B.5) atau fotokopi C1 (kartu keluarga).
- f) Surat keterangan penghasilan orang tua / wali dari penanggung jawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (B.6., B.6.A.).
- g) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi Universitas (B.7).
- h) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah / 'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (B.8).
- i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (B.9).
- j) Fotocopy kartu mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir yang telah disahkan Kepala Prodi.

b. Beasiswa Peningkatan Prestasi Studi (PPS)

Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan motivasi kepada mahasiswa agar lebih tepat dalam menyelesaikan studinya dan memacu dalam mencapai indeks prestasi kumulatif secara maksimal. Beasiswa PPS ini berupa pembebasan SPP tetap selama satu tahun anggaran (2 semester).

1) Persyaratan Umum

- a) Pemohon adalah mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta yang masih aktif mengikuti kuliah

- b) Terdaftar sebagai mahasiswa Program Sarjana (S1) minimal telah berada pada semester III dan maksimal semester VII.
- c) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,35 dan tidak ada nilai E.
- d) Bagi pemohon yang pernah menerima beasiswa dari Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan ingin mengajukan lagi, IPK harus meningkat 0,2 dari tahun sebelumnya dan tidak ada nilai E.
- e) Aktif dalam kegiatan kemahasiswaan yang diprogramkan oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta (sebagai pertimbangan).
- f) Tidak berstatus penerima beasiswa atau sedang mengajukan
- g) Beasiswa yang lain (BBM, PPA, BSM, dan lain-lain) pada tahun akademik yang bersangkutan.
- h) Mahasiswa menunjukkan akhlaq dan perilaku sesuai dengan yang tercantum dalam SK Rektor tentang Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

2) Persyaratan Administrasi

- a) Pemohon Beasiswa PPS mengajukan permohonan ditujukan kepada Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta berupa Surat Permohonan Beasiswa PPS yang diketahui oleh orang tua/wali yang bersangkutan (P.1)
- b) Surat keterangan kemampuan studi (IPK sampai dengan semester terakhir) atau kutipan nilai Mata kuliah yang telah ditempuh pemohon, disahkan oleh kepala prodi
- c) Surat keterangan kegiatan kemahasiswaan ekstra kurikuler yang diprogramkan oleh Universitas (P.2).
- d) Surat keterangan penghasilan orang tua/ wali dari penanggungjawab biaya studi pemohon beasiswa, disahkan oleh yang berwenang (P.3 / P.3.A).
- e) Surat keterangan tidak berpenghasilan, dinyatakan oleh Pemerintah Daerah tempat mahasiswa berdomisili (Lurah/ KepalaDesa, Kecamatan) (P.4).
- f) Daftar keluarga penanggungjawab biaya studi pemohonbeasiswa (P.5) atau fotokopi kartu C1 (kartu keluarga).
- g) Surat Pernyataan tidak sebagai penerima beasiswa lain, disahkan oleh Ketua Program Studi (P.6).
- h) Surat keterangan berkelakuan baik dari Ketua Program Studi (P.7).
- i) Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik mahasiswa bersangkutan yang diketahui oleh Ketua Program Studi (P.9).
- j) Surat rekomendasi dari Pimpinan Ranting dan Cabang Muhammadiyah / 'Aisyiyah daerah asal mahasiswa (P.10).
- k) Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM) pada semester yang sedang berjalan 1 lembar dan Kartu Hasil Studi (KHS) yang disahkan olehketua prodi

3) Pemutusan Bantuan Beasiswa

Pemberian Bantuan Beasiswa BSM (Bantuan Studi Mahasiswa) danPPS (Peningkatan Prestasi Studi) dapat dihentikan apabila:

- a) Mahasiswa penerima telah lulus/diwisuda.
- b) Mahasiswa penerima meninggal dunia.
- c) Mahasiswa penerima mengundurkan diri/cuti akademik.
- d) Mahasiswa tidak memenuhi syarat yang ditentukan.
- e) Mahasiswa merupakan penerima beasiswa lain.

c. Beasiswa Penghargaan Prestasi (Lomba-lomba, dll)

Beasiswa ini diberikan kepada mahasiswa yang mempunyai Prestasi dalam bidang Akademik, Olahraga, Seni Budaya, Beladiri, Bahasa Asing, dll. Beasiswa ini ditujukan untuk memberikan pembinaan kepada mahasiswa untuk dapat lebih berprestasi di bidangnya masing-masing.

d. Beasiswa Pertukaran Mahasiswa Keluar Negeri

Mahasiswa diberikan beasiswa untuk mengikuti berbagai kegiatan pelatihan, konferensi, dll diluar negeri seperti : Taiwan, Thailand, Jepang, dll.

5. Beasiswa Eksternal

Selain beasiswa internal, Universitas 'Aisyiyah juga menyalurkan beasiswa eksternal. Adapun jenis beasiswa eksternal sebagai berikut:

No	Sumber Dana Beasiswa
1	KIP Kuliah
2	Beasiswa Kemitraan Pemda (Sleman Pintar)

6. Pengajuan Dispensasi Mahasiswa

Setiap awal semester, mahasiswa yang aktif akan mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan lain Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta wajib mendaftarkan diri atau melakukan registrasi. Prosedur Registrasi adalah sebagai berikut: mahasiswa aktif, membayar SPP tetap, SPP variabel, dan biaya lain yang telah ditentukan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta untuk masing-masing semester.

Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa harus membuat surat dispensasi pembayaran. Prosedur pengajuan dispensasi pembayaran adalah sebagai berikut:

1. Mengambil dan mengisi formulir dispensasi penundaan pembayaran biaya kuliah yang telah disediakan di Biro Kemahasiswaan dan Alumni
2. Formulir ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan diketahui oleh orang tua dengan materai Rp.6000 dan juga Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi.
3. Formulir yang sudah ditanda tangani diajukan kepada Dekan Fakultas serta Wakil Rektor II
4. Jika permohonan disetujui, formulir akan ditanda tangani dan kemudian mahasiswa menyerahkan kepada Bagian Keuangan.
5. Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum tanggal terakhir pembayaran.

7. Lomba-Lomba Bidang Kemahasiswaan

Guna menyokong jiwa kreativitas mahasiswa baik dalam bidang ilmiah maupun olah raga atau seni, Bidang Pengembangan Mahasiswa & Pemberdayaan Peran Alumni memfasilitasi mahasiswa dalam bentuk lomba-lomba baik tingkat kampus, regional maupun nasional. Berikut merupakan lomba-lomba yang sudah rutin diikuti oleh mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta:

1. Program Kreativitas Mahasiswa

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan ajang lomba mahasiswa dari berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta di seluruh Indonesia yang diselenggarakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI). Program Kreativitas Mahasiswa ini terbagi menjadi beberapa kelompok peminatan yaitu: PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM Karsa Cipta (KC), PKM Karya Ilmiah (KI), PKM Penerapan Iptek (PI), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PK Riset Eksakta (RE), PKM Riset Sosial Humaniora (RSH), PKM Video Gagasan Konstruktif (VGK), PKM Gagasan Futuristik (GFT), PKM Artikel Ilmiah (AI).

Kriteria yang meliputi inti kegiatan seperti materi kegiatan, strata pendidikan, jumlah anggota, dosen pendamping, alokasi biaya, laporan akhir dan luaran dari ketujuh kegiatan PKM disajikan pada tabel 1.

Berikut timeline lomba PKM yang dimulai dari pendaftaran peserta sampai dengan pendaftaran proposal ke SIMBelmawa DIKTI:

a. Timeline PKM Karya Tulis (PKM-AI & PKM-GT)

KEGIATAN	WAKTU
Pendaftaran Peserta	Minggu I-II Februari
Pembagian Dosen Pembimbing	Minggu III Februari
Pengajuan judul/tema kepada dosen pembimbing	Minggu III-IV Februari
Pelatihan Program Kreativitas Mahasiswa	Minggu IV Februari
Proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing	Februari - Maret
Pengumpulan proposal	Minggu II Maret
Proses Review dan Revisi	Minggu II-IV Maret
Pendaftaran ke SIMBelmawa DIKTI dan Upload Proposal PKM	Maret

Rincian kegiatan PKM mengacu pada pedoman PKM

I. Etika Akademik

- Penyontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi atau alat bantuan studi lainnya tanpa ijin dari pihak yang berwenang dalam kegiatan akademik
- Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan

pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya

- c. Membantu atau mencoba membantu, menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik atau melanggar kode etik

Pelanggaran Akademik Sedang:

- a. Tindak plagiat yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, menggunakan kata-kata atau karya orang lain sebagai kata-kata atau karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
- b. Perjokian/ menggantikan kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik yaitu menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan akademik, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, seperti ujian, kegiatan atau tugas akademik lainnya.
- c. Membantu atau mencoba membantu, tindakan sebagaimana tercantum dalam ayat 1 dan 2.

Pelanggaran Akademik Berat:

- a. Pemalsuan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak, tanpa izin mengganti/ mengubah, memalsukan tanda tangan, nilai/transkrip akademik, ijazah, Kartu Tanda Mahasiswa, keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik.
- b. Menyuaip/ menyogok, memberi hadiah, dan mengancam dengan mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain baik dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.

A. Peraturan Umum Keuangan

Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta menetapkan biaya administrasi pendidikan mahasiswa yaitu:

1. SPP Tetap adalah sumbangan pengembangan pendidikan tetap yang tarifnya sama tiap semesternya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan dibayarkan pada setiap awal semester sebagai syarat mahasiswa melakukan KRS (kartu rencana studi).
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Agustus (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan Februari (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
2. SPP Variabel adalah sumbangan pengembangan pendidikan variabel yang tarifnya sudah ditentukan per SKS nya sesuai tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa dan tergantung jumlah SKS yang diambil tiap mahasiswa serta dibayarkan sebelum pelaksanaan ujian tengah semester sebagai syarat mahasiswa menempuh ujian tengah semester.
 - a. Semester Gasal dibayarkan setiap Bulan Oktober (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
 - b. Semester Genap dibayarkan setiap Bulan April (menyesuaikan dengan kalender Akademik)
3. Tri Dharma Wajib adalah sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah

ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dan pembayarannya diangsur selama masa studi, disetiap semester bersamaan dengan pembayaran spp tetap.

4. Tri Dharma Tambahan/sukarela adalah tambahan sumbangan pengembangan pembangunan yang tarifnya sudah ditentukan per gelombang/periode oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang diatur oleh Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Pembayaran Tri Dharma Tambahan diangsur selama masa studi, disetiap semester sebagai syarat ujian akhir semester

5. Mahasiswa yang NON AKTIF TANPA IZIN (mangkir) **harus** membayar lunas SPP Tetap selama non aktif sesuai tarif per angkatan.
6. SKRIPSI dan KTI batas waktunya 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan.

B. Prosedur Pembayaran

Proses pembayaran SPP Tetap, SPP Variabel, Tri Dharma Wajib dan Tri Dharma Tambahan menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah dan atau Bank Mandiri Syariah** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa membuka <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
2. Mahasiswa datang ke Bank **BRI Syariah/ Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.
3. Didepan *Teller*/ petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM saja kemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller*/ petugas Bank.
4. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa/> jika tagihannya masih ada mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro Keuangan (Pembayaran Mahasiswa) dan mahasiswa sekaligus memantau KRSnya. Apabila masa KRS sudah habis maka mahasiswa menghubungi Biro Akademik.

C. Prosedur Pembayaran Cuti

Proses pembayaran CUTI mahasiswa menggunakan Sistem *Host To Host* yaitu mahasiswa bisa melakukan pembayaran berdasarkan jumlah tagihan secara *online* (dimanapun mahasiswa berada) atas nama Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada Bank **BRI Syariah/Bank Syariah Mandiri** Cabang terdekat.

Tahapan yang harus dilakukan mahasiswa ketika akan melakukan proses pembayaran sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan proses cuti ke Biro Akademik setelah proses cuti mahasiswa

- disetujui Dekan kemudian Biro Akademik mengkonfirmasi ke Biro Keuangan.
2. Mahasiswa menyerahkan blanko cuti yang telah disetujui Dekan ke Biro Keuangan untuk dibuatkan tagihan pembayaran cuti mahasiswa.
 3. Mahasiswa membuka ***<http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa>*** untuk melihat dan mengecek besaran tagihan yang harus dibayar mahasiswa.
 4. Mahasiswa datang ke **Bank BRI Syariah/Bank Svariah Mandiri** Cabang terdekat.
 5. Didepan *Teller*/petugas Bank, mahasiswa menyebutkan nama dan NIM sajakemudian menyetorkan sejumlah uang berdasarkan tagihan (harus bayar pas/tidak boleh lebih atau kurang) kemudian mahasiswa menerima slip yang dicetak oleh *Teller* / petugas Bank.
 6. Mahasiswa mengecek tagihannya kembali melalui <http://sim.unisayogya.ac.id/simptt-mahasiswa> apakah tagihannya masih ada atausudah tidak ada.
 7. Mahasiswa langsung konfirmasi ke Biro akademik untuk pengambilan SK Cuti jika tagihannya sudah tidak ada, apabila tagihannya masih ada mahasiswa konfirmasi ke biro keuangan.

III. PROFIL PRODI-PRODI

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

VISI

Menjadi program studi akuntansi pilihan dan unggul di bidang akuntansi rumah sakit dan pemerintahan berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berbasis nilai-nilai islam berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan Bangsa
- b. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang Akuntansi dalam kerangka Islam Berkemajuan.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Pemerintahan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa *entrepreneur*, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
- b. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
- c. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Menghasilkan praksis pemberdayaan perempuan di bidang Akuntansi dengan keunggulan Akuntansi Rumah Sakit dan Akuntansi Pemerintahan berlandaskan nilai-nilai Islam Berkemajuan.

Capaian Pembelajaran

NO	UNSUR SNDIKTI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)			REFERENSI
1	Sikap	CPL-01	S1	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian Islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-02	S2	Menunjukkan sikap disiplin, bertanggungjawab dan taat pada aturan atau standar serta prinsip dasar etika profesi akuntan.	Ikatan Akuntan Indonesia
2	Penguasaan Pengetahuan	CPL-03	PP1	Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis <i>Darul Ahdi Wa Syahadah</i> , filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan memformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-04	PP2	Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-05	PP3	Menguasai konsep dasar akuntansi tentang pelaporan, pemeriksaan dan analisis informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi, standar audit dan peraturan perpajakan yang berlaku sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi.	Ikatan Akuntan Indonesia, Prodi Akuntansi UNISA Yogyakarta

NO	UNSUR SNDIKTI	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)			REFERENSI
		CPL-06	PP4	Menguasai konsep dasar bisnis tentang proses bisnis, tata kelola perusahaan, perencanaan-penganggaran, manajemen biaya berbasis aktivitas serta pengukuran dan pengendalian kinerja untuk keberlanjutan entitas.	
3	Keterampilan Umum	CPL-07	KU1	Mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultur baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, UNISA Yogyakarta
		CPL-08	KU2	Menerapkan berpikir logis, analitis dan sistematis atas isu-isu bisnis dan akuntansi sebagai dasar pengambilan keputusan serta mengkomunikasikannya baik secara lisan maupun tertulis.	Ikatan Akuntan Indonesia
4	Keterampilan Khusus	CPL-09	KK1	Mengaplikasikan pengetahuan akuntansi dan teknologi informasi dalam menyajikan, menganalisis dan memeriksa informasi keuangan sesuai dengan standar akuntansi, standar audit dan peraturan perpajakan yang berlaku khususnya pada entitas rumah sakit dan pemerintahan.	Ikatan Akuntan Indonesia, Prodi Akuntansi UNISA Yogyakarta
		CPL-10	KK2	Mengaplikasikan teknik-teknik akuntansi manajemen dalam menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen yang meliputi perencanaan-penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas serta pengukuran kinerja yang relevan dan andal dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen.	

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI AKUNTANSI S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Semester 1			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	MKU1001	Kemanusiaan dan Keimanan	2
2	MKU1005	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	MKU1007	<i>English for Global Communication</i>	2
4	ACC1001	Manajemen Organisasi	2
5			
6	ACC1002	Matematika Bisnis	2
7	ACC1003	Pengantar Ekonomi	2
8	ACC1004	Praktik Aplikasi Komputer	2
9	ACC1005	Akuntansi Pengantar	3
Jumlah			20
Semester 2			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	MKU1002	Ibadah, Akhlak Dan Muamalah	2
2	MKU1006	Bahasa Indonesia	2
3	MKU1009	Kewirausahaan	3
4	ACC2007	Praktik Komputer Akuntansi	2
5	ACC2008	Akuntansi Keuangan I	2
6	ACC2009	Praktik Akuntansi Manual	2
7	ACC2010	Akuntansi Biaya & Praktik	3
8	ACC2011	Perencanaan Dan Penganggaran Perusahaan & Praktik	2
9	ACC2012	Pengantar Hukum & Etika Bisnis	2
Jumlah			20
Semester 3			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UAY1003	Kemuhammadiyahan dan Ke-'Aisyiyahan	2
2	UAY1009	<i>English for Academic Writing</i>	1
3	AKU3011	Manajemen Keuangan	3
4	AKU3012	Akuntansi Keuangan Persekutuan	3
5	AKU3013	Akuntansi Kombinasi Bisnis	3
6	AKU3014	Akuntansi Manajemen	3

7	AKU3015	Praktik Akuntansi Perusahaan Manufaktur	1
8	AKU3016	Sistem informasi Akuntansi dan Praktik	4
9	AKU4020	Aspek Hukum Dalam Bisnis	2
Jumlah			22

Semester 4

No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UAY1004	Islam dan Ipteks	2
2	UAY1010	<i>English for Academic Speaking</i>	1
3	AKU4017	Akuntansi Rumah Sakit & Praktik	4
4	AKU4018	Akuntansi Keuangan Pemerintah Daerah dan Praktik	4
5	AKU4019	Akuntansi Sektor Publik	3
6	AKU4021	Analisis Laporan keuangan	3
7	AKU4022	Perpajakan & Praktik	4
Jumlah			21

Semester 5

No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU5023	Pengauditan dan Praktik	7
2	AKU5024	Metodologi Penelitian	3
3	AKU5025	Teori Akuntansi	3
4	AKU5026	Akuntansi Lembaga Keuangan Syari'ah	3
5	AKU5027	Etika Profesi dan Bisnis	2
6	AKU5028	Statistika Penelitian	3
Jumlah			21

Semester 6 (Konsentrasi Akuntansi Rumah Sakit)

No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU6029	Pengauditan Manajemen & Internal	3
2	AKU6030	Praktik Riset Akuntansi	1
3	AKU6031	Seminar Akuntansi	3
4	AKU6032	Sistem Pengendalian Manajemen	3
5	AKU6001	Akuntansi ETAP	3
6	AKU6003	Manajemen Strategik	3
7	AKU6002	Manajemen Keperilakuan	3
Jumlah			19

Semester 6 (Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan)			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	AKU6029	Pengauditan Manajemen & Internal	3
2	AKU6030	Praktik Riset Akuntansi	1
3	AKU6031	Seminar Akuntansi	3
4	AKU6032	Sistem Pengendalian Manajemen	3
5	AKU6001	Akuntansi ETAP	3
6	AKU6004	Pasar Modal dan Analisis Sekuritas	3
7	AKU6007	Rekonsiliasi Fiskal dan Manajemen Perpajakan	3
8	AKU6005	Audit Forensik dan Pemeriksaan Kecurangan	3
Jumlah			22

Semester 7 (Konsentrasi Akuntansi Rumah Sakit)-BKP Magang di Rumah Sakit			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0012	KKN	3
2	AKU7033	Akuntansi BPJS	3
3	AKU7034	Akuntansi Unit Cost Rumah Sakit	3
4	AKU7035	Sistem informasi Akuntansi RS dan Praktik	3
5	AKU7036	Perpajakan Rumah Sakit	2
6	AKU7037	Sistem Perencanaan dan Pengendalian Manajemen Rumah Sakit	3
7	UNI0013	Skripsi	6
Jumlah			23

Semester 7 (Konsentrasi Akuntansi Pemerintahan)-BKP Membangun Desa			
No	Kode	Nama MK	Jumlah SKS
1	UNI0012	KKN	3
2	AKU7038	Akuntansi Desa	3
3	AKU7039	Akuntansi Bumdes	2
4	AKU7040	Sistem Informasi Akuntansi Desa	3
5	AKU7041	Perencanaan dan Penganggaran Desa	3
6	UNI0013	Skripsi	6
Jumlah			20

***Total jumlah SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebesar 146 SKS.**

DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN

No	Kode	Nama MK Pilihan	Jumlah SKS
1	AKT6001	Akuntansi ETAP	3
2	AKT6002	Manajemen Strategik	3
3	AKT6003	Akuntansi Keperilakuan	3
4	AKT6004	Audit Sektor Publik	3
5	AKT6005	<i>Forensic accounting & Fraud Examination</i>	3
6	AKT6006	Pasar modal dan analisis sekuritas	3
7	AKT6007	Rekonsiliasi Fiskal dan Manajemen Perpajakan	3

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Visi Program Studi Manajemen adalah:

Menjadi Program Studi Pilihan dan Unggul dalam mengembangkan keilmuan Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level ASEAN.

Misi Program Studi Manajemen adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Manajemen dan Bisnis berwawasan kesehatan berbasis nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa;
2. Mengembangkan kajian dan pemberdayaan perempuan yang unggul di bidang manajemen dan bisnis dalam kerangka Islam Berkemajuan.

Tujuan Program Studi Manajemen adalah:

Menghasilkan lulusan Manajemen Strata-1 yang berakhlak mulia, profesional, dan berjiwa entrepreneur, serta karya ilmiah dan inovatif berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan ekonomi umat dan nilai-nilai Islam Berkemajuan pada level ASEAN.

Proses Penyusunan CPL

CPL disusun berdasarkan rumusan pada KKNI, SNDIKTI dan Penciri PTMA (Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah) dan Asosiasi Manajemen sebagai berikut.

No	Kode CPL	CPL Prodi Manajemen UNISA	Referensi
1	CPL 01	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, Unisa Yogya
2	CPL 02	Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, Unisa Yogya
3	CPL 03	Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, Unisa Yogya
4	CPL 04	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	KKNI, SNDIKTI, Penciri PTMA, Unisa Yogya
5	CPL 05	Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
6	CPL 06	Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)

7	CPL 07	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
8	CPL 08	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
9	CPL 09	Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
10	CPL 10	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
11	CPL 11	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
12	CPL 12	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
13	CPL 13	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
14	CPL 14	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	Forum Manajemen Indonesia (FMI)
15	CPL 15	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	Forum Manajemen Indonesia (FMI)

1) Capaian Pembelajaran Lulusan masing-masing Profil

Berikut ini adalah capaian pembelajaran lulusan masing-masing profil lulusan Prodi Manajemen UNISA Yogyakarta.

NO	PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN(CPL)	KODE
1	Manajer	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	CPL 01
		Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	CPL 02
		Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	CPL 03
		Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	CPL 04

		Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	CPL 05
		Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	CPL 06
		Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	CPL 07
		Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	CPL 08
		Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	CPL 09
		Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	CPL 10
		Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	CPL 11
		Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	CPL 12
		Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	CPL 13
		Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	CPL 14
		Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	CPL 15

2	Entrepreneur	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	CPL 01
		Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	CPL 02
		Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	CPL 03
		Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	CPL 04
		Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	CPL 05

		Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	CPL 06
		Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	CPL 07
		Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	CPL 08
		Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	CPL 09
		Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	CPL 10
		Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	CPL 11
		Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	CPL 12
		Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	CPL 13
		Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	CPL 14
		Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	CPL 15

2) Penjelasan Gabungan Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi Manajemen

Kode CPL	CPL Prodi Manajemen UNISA	Keterangan
CPL 01	Beriman dan bertakwa kepada Allah SWT dengan menunjukkan kepribadian islami sesuai paham Muhammadiyah, bersikap kritis, konstruktif, kemandirian, kejujuran dan kewirausahaan dalam menjalankan tugas tanggung jawab sesuai bidangnya, bekerja sama dan berperan sebagai warga negara yang bangga, cinta tanah air, berjiwa nasionalisme, mendukung perdamaian dunia, menjunjung tinggi penegakan hukum, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, kepercayaan, dan pendapat atau temuan orisinal orang lain	Gabungan S1, S2 dan S3
CPL 02	Menguasai Ajaran Islam sesuai dengan paham Muhammadiyah, integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep teoritis Darul Ahdi Wa Syahadah, filsafat Pancasila, wawasan kebangsaan (nasionalisme), globalisasi, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis dan mengformulasikan penyelesaian masalah prosedural sesuai bidangnya, isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja	Gabungan PP1 dan PP2
CPL 03	Menguasai konsep teoritis, metoda dan temuan terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya, pengetahuan dan langkah - langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah dan komunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi, literasi manusia, perangkat analisis fungsi manajemen dan organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang mencirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global	Gabungan PP3, PP4 dan PP5
CPL 04	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya, memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya serta ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi penyelesaian masalah secara mandiri dan kelompok, penelitian, publikasi hasil penelitian, mengembangkan peluang usaha, membangun jejaring kerjasama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja, komunikasi Islam dan multikultural baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi	Gabungan dari KU 1, KU2, KU 3 dan KU4
CPL 05	Mampu menguasai konsep dan pemikiran manajemen dan bisnis dalam dinamika lingkungan bisnis global dalam pemecahan masalah;	Gabungan KK1, KK2, KK10

CPL 06	Mampu menguasai konsep dan teori terkait fungsi manajemen (POAC) dan fungsi bisnis (keuangan, pemasaran, sumber daya manusia, operasional) untuk memecahkan tantangan bisnis pada berbagai tipe organisasi;	Gabungan KK2 dan KK3
CPL 07	Mampu mengidentifikasi, menganalisis peluang bisnis, menciptakan ide bisnis serta menyelesaikan tantangan bisnis dengan memanfaatkan teknologi, menggunakan pengetahuan dan ketrampilan teknik dalam manajemen dan bisnis;	KK9
CPL 08	Mampu menyusun strategi korporasi maupun strategi operasional pada berbagai tipe organisasi;	KK4
CPL 09	Mampu berfikir secara kritis dalam memberikan solusi pada permasalahan manajemen dan bisnis;	KK18
CPL 10	Mampu menggunakan alat dalam pengambilan keputusan bisnis untuk memecahkan permasalahan organisasi;	KK5
CPL 11	Mampu menggunakan metode penelitian dengan tepat serta memanfaatkan big data untuk pengambilan keputusan;	Gabungan KK6, KK8, KK12, KK13, KK17, KK20, KK22
CPL 12	Mampu memimpin dan mengelola tim serta individu agar berkinerja tinggi untuk mencapai tujuan organisasi;	KK16,
CPL 13	Mampu bekerjasama dengan orang lain dari berbagai budaya dan latar belakang dengan menunjukkan sikap terbuka serta menghargai perbedaan;	KK11
CPL 14	Mampu berkomunikasi secara efektif dan profesional dalam berbagai situasi bisnis dengan berbagai pemangku kepentingan;	Gabungan KK7 dan KK14
CPL 15	Mampu mengevaluasi isu-isu yang berkaitan dengan etika bisnis, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial dengan menggunakan konsep dan teori yang relevan dalam menghadapi berbagai tantangan bisnis.	Gabungan KK15, KK19 dan KK21

3) **PENJELASAN SIKAP, PENGUASAAN PENGETAHUAN, KETRAMPILAN UMUM DAN KETRAMPILAN KHUSUS**

NO	UNSUR SNIKTI & KKNI	CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)	KODE
1	SIKAP	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menunjukkan kepribadian Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, etika dan nilai kemanusiaan.	S1
		2. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggungjawab, taat hukum dan disiplin dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila, menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.	S2
		3. Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya dengan menginternalisasi nilai, norma, etika akademik, sikap kritis, konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki, semangat keilmuan, kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan.	S3
2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	1. Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah, langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan dan konsep pemecahan masalah, pemberdayaan, perkembangan kebijakan publik untuk menganalisis isu-isu perempuan, problem dan potensi di masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja.	PP1
		2. Menguasai konsep <i>Darul Ahdi Wa Syahadah</i> dan pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi.	PP2
		3. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam menyampaikan gagasan ilmiah maupun berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik)	PP3
		4. Menguasai metode dan teknik terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya dengan mengoptimalkan literasi data, literasi teknologi dan literasi manusia.	PP4

		5. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen dan fungsi organisasi pada berbagai jenis organisasi serta langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global.	PP5
3	KETRAMPILAN UMUM	1. Mampu membangun jejaring kerja sama dengan masyarakat, dunia usaha, industri dan kerja untuk pemberdayaan dan advokasi sesuai bidang profesinya dengan mengoptimalkan komunikasi baik lisan maupun tulisan di tingkat nasional ataupun global.	KU1
		2. Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya dengan mematuhi kaidah-kaidah ilmiah dan mampu mempublikasikan hasil penelitian sesuai standar yang berlaku baik secara mandiri maupun kolaborasi.	KU2
		3. Mampu menemukan, mengembangkan peluang usaha terbaik dan menganalisis masalah manajerial dan fungsi organisasi dengan berpikir kritis, kreatif, inovatif, mandiri dan islami, berorientasi disiplin tinggi, pengambilan keputusan secara tepat untuk meminimalkan resiko bisnis; serta menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal.	KU3
		4. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa indonesia maupun bahasa asing.	KU4
4	KETRAMPILAN KHUSUS	1. Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam Berkemajuan sesuai paham Muhammadiyah dalam peran pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan dan kemanusiaan, berwawasan kesehatan serta melaksanakan komunikasi Islam dan multikultur sesuai dengan profesinya.	KK1
		2. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	KK2
		3. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi.	KK3

		4. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional.	KK4
		5. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi.	KK5
		6. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi.	KK6
		7. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	KK7
		8. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai dengan syariah.	KK8
		9. Mampu menerapkan IPTEKS dibidang pengelolaan dan pengembangan bisnis.	KK9
		10. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global.	KK10
		11. Mampu mengkomunikasikan gagasan riset kedalam disain penelitian.	KK11
		12. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah.	KK12
		13. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan.	KK13
		14. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.	KK14
		15. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi.	KK15
		16. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi.	KK16
		17. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya.	KK17
		18. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi.	KK18
		19. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (<i>humanity values</i>).	KK19

		20. Mampu melakukan analisis secara teknikal dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategik dalam bertransaksi di bursa.	KK20
		21. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (business plan) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek.	KK21
		22. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah.	KK22

Capaian Pembelajaran Sikap (SK)

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Penguasaan Pengetahuan (PP)

- a. Menguasai konsep teoritis, metode dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarah, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- d. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan,

- survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- e. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
 - f. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
 - g. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
 - h. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
 - i. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
 - j. Menguasai pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
 - k. Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan ke dalam penyusunan desain penelitian;
 - l. Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
 - m. Menguasai konsep tulisan ilmiah;
 - n. Menguasai konsep dasar kewirausahaan (entrepreneur dan intrapreneur);
 - o. Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
 - p. Menguasai konsep sejarah perkembangan teori;
 - q. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
 - r. Menguasai pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
 - s. Menguasai konsep gerakan dan ideologi Muhammadiyah;
 - t. Menguasai konsep dan cara-cara meminimalisasikan resiko dalam berbagai aspek dalam rangka pengambilan keputusan strategis

Kemampuan Kerja

a) Ketrampilan Umum (KU)

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi atas evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
- j. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama;
- k. Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya serta mampu memilih media, teknologi dan peralatan pendukung yang tepat dalam jaringan rantai pasokan;
- l. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan

bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam menjalankan bisnis global;

- m. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologisesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalisasi resiko bisnis;
- n. Mampu menyampaikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
- o. Mampu menerapkan prinsip-prinsip Islam berlandaskan Al Qur'an dan Al hadits;
- p. Mampu menguasai landasan dan praktik ibadah mahdhah dan ibadah muamalah berdasarkan keputusan majelis Tarjih Muhammadiyah.

b) Ketrampilan Khusus (KK).

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumberdaya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- h. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data dan sesuai dengan syariah;
- i. Kemampuan menerapkan IPTEKS di bidang pengelolaan dan pengembangan bisnis;
- j. Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi pemasaran pada lingkup global;

- k. Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam mengevaluasi dan mengendalikan biaya perlengkapan/peralatan ;
- l. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset ke dalam desain penelitian;
- m. Kemampuan mengomunikasikan gagasan riset secara verbal;
- n. Mampu menjabarkan kerangka konseptual penelitian yang didasarkan pada isu/fenomena bidang manajemen tertentu (sesuai topik yang diambil) dalam konteks praktik organisasi dan pendekatan empiris;
- o. Mampu melaksanakan prosedur penelitian dengan menggunakan pendekatan ilmiah;
- p. Mampu menyajikan laporan riset dengan benar sesuai pendekatan ilmiah secara tertulis dan lisan;
- q. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi;
- r. Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
- s. Mampu mengkaji dan merumuskan masalah dan solusinya pada setiap organisasi;
- t. Mampu mengimplementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk UMKM;
- u. Mampu menjelaskan pengertian fungsi linier dan fungsi non-linier beserta unsur-unsurnya sampai pada pengembangan dan penerapannya;
- v. Mampu menjelaskan pengertian turunan dan integral (sederhana), kaitannya dengan pendekatan untuk pemecahan persoalan bisnis dan ekonomi;
- w. Mampu menganalisis dan menerapkan teknik proyeksi dan teknik optimalisasi sehingga memahami perencanaan di bidang bisnis dan ekonomi;
- x. Mampu mendeskripsikan peran SI dalam bisnis dan menggunakannya untuk meningkatkan daya saing perusahaan dengan mempertimbangkan etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);
- y. Mampu melakukan analisis secara teknis dan fundamental, sebagai dasar pengambilan keputusan strategis dalam bertransaksi di bursa;
- z. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis dan menjabarkannya menjadi sebuah perencanaan bisnis (*business plan*) dan melakukan eksekusi dalam sebuah proyek;
- aa. Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam melakukan riset dan menginterpretasikan hasilnya ke dalam suatu laporan ilmiah;

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI MANAJEMEN S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER 1			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MJM1001	Manajemen Pengantar	3
2	MJM1002	Matematika Bisnis	3
3	MJM1003	Ekonomi Pengantar	3
4	MJM1004	Akuntansi Pengantar	3
5	MJM1005	Bisnis Pengantar	3
6	MKU1201	Kemanusiaan dan Keimanan	2
7	MKU1205	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
JUMLAH			20

SEMESTER 2			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MJM2006	Manajemen Keuangan Dasar	3
2	MJM2007	Manajemen Pemasaran Dasar	3
3	MJM2008	Manajemen Sumber Daya Manusia Dasar	3
4	MJM2009	Manajemen Operasi dan Produksi Dasar	3
5	MJM2010	Statistika Deskriptif	3
6	MKU1202	Ibadah, Akhlak dan Muammalah	2
7	MKU1209	Kewirausahaan	3
JUMLAH			21

SEMESTER 3			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ3012	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
2	MNJ3013	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
3	MNJ3014	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3
4	MNJ3015	Manajemen Operasi dan Produksi Lanjutan	3
5	MNJ3016	Statistika Inferensial	3
6	MNJ5026	Studi Kelayakan Bisnis	3
7	UAY1203	Kemuhammadiyah & Keaisiyahan	2
8	UAY1208	English for Academic Reading	1
JUMLAH			21

SEMESTER 4			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ3017	Metodologi Penelitian Dasar	3
2	MNJ4018	Manajemen Biaya	3
3	MNJ4019	Sistem Informasi Manajemen	3
4	MNJ4020	Metode Kuantitatif untuk Pengambilan Keputusan	3
5	MNJ4027	Manajemen Investasi	3
6	UAY1204	Islam dan Ipteks	2
7	UAY1209	<i>English for Academic Writing</i>	1
8	UAY1212	Kewirausahaan	3
JUMLAH			21

SEMESTER 5			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ4022	Ekonomi Manajerial	3
2	MNJ5028	Etika Bisnis	2
3	MNJ6030	Komunikasi Bisnis	3
4	MNJ6032	Manajemen Perubahan	3
5	MNJ6033	Manajemen Inovasi dan Kreativitas	3
6	MNJ6034	Manajemen Risiko	3
7	MNJ6035	Pengembangan Keterampilan Manajemen dan Bisnis	3
8	UAY1210	<i>English for Acadmic Speaking</i>	1
JUMLAH			20

Semester 6			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ5001	Manajemen Lembaga Keuangan*	3
	MNJ5002	Perilaku Konsumen*	3
	MNJ5003	Perilaku Keorganisasian*	3
2	MNJ4023	Aplikasi Komputer untuk Riset	2
3	MNJ4024	Metode Penelitian Lanjutan	3
4	MNJ5025	Manajemen Rumah Sakit dan Industri Kesehatan	3
5	MNJ5029	Penganggaran Perusahaan	3
6	MNJ6031	Manajemen Strategik	3
7	UAY1204	Islam dan Ipteks	2
JUMLAH			19

SEMESTER 7			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	MNJ7007	Manajemen Keuangan Internasional*	3
	MNJ7008	Manajemen Pemasaran Internasional*	3
	MNJ7009	Manajemen SDM Internasional*	3
2	MNJ7010	Seminar Manajemen Keuangan*	6
	MNJ7011	Seminar Manajemen Pemasaran*	6
	MNJ7012	Seminar Manajemen SDM*	6
3	UAY1212	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
4	UAY1213	Skripsi	6
JUMLAH			18

Semester 8			
NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JUMLAH SKS
1	UAY1213	Skripsi	6
JUMLAH			6

JUMLAH TOTAL SKS			144
------------------	--	--	-----

Keterangan

MPK MK Pengembangan dan Kepribadian
MKK MK Keilmuan dan Ketrampilan
MKB MK Keahlian Berkarya
MPB MK Perilaku Berkarya
MBB MK Berkehidupan Bermasyarakat

PROGRAM STUDI ADMINISITRASI PUBLIK

Visi

Menjadi program studi Administrasi Publik pilihan dan unggul di bidang tatakelola organisasi dan kebijakan kesehatan masyarakat berdasarkan nilai-nilai Islam berkemajuan.

Misi

Misi Program Studi Administrasi Publik adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakatbidang kesehatan masyarakat demi kebaikan masyarakat.
2. Memberikan dukungan ilmu administrasi publik pada kebijakan, tatakelola, dan pelayanan kesehatan pada Amal Usaha Muhammadiyah/Aisyiyah (AUM/A) bidang kesehatan masyarakat.
3. Mengembangkan kebijakan publik bidang kesehatan bagi komunitas Muhammadiyah / Aisyiyah.
4. Mengembangkan kompetensi tenaga pengajar dan sumber daya manusialainnyadi bidang kesehatan.

Tujuan

Tujuan Program Studi Ilmu Administrasi Publik sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, berkarakter Islam berkemajuan,menjunjung tinggi integritas, berjiwa *entrepreneur* menguasai ilmupengetahuan dan teknologi di bidang tata kelola organisasi dan kebijakanpublik, dan menjadi kekuatan penggerak dalam memajukan kehidupanbangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang menjadi rujukan dalam pemecahanmasalah di bidang tata kelola organisasi dan kebijakan publik terutamasektor kesehatan.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang bermanfaat dalam tatakelola pemerintahan di sektor kesehatan.
4. Menghasilkan tata kelola Prodi Administrasi Publik UNISA yang baik,amanah, dan berkelanjutan.
5. Menghasilkan jejaring Institusi baik di dalam maupun luar negeri yangmendukung peningkatan Prodi Administrasi Publik UNISA Yogyakarta

Capaian Pembelajaran SIKAP :

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;S1
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;S2
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;S3
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;S4
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;S5
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;S6
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;S7
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;S8
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;S9
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;S10
- k. Menginternalisasi sikap profesionalitas dan integritas;S11
- l. Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah sesuai dengan paham Muhammadiyah;SU12
- m. Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan;SU13
- n. Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki;SU14
- o. Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya;SU15
- p. Mandiri, fleksibel, persisten; SU16

PENGUASAAN PENGETAHUAN

- a. Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, dan governansi publik;PP1
- b. Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;PP2
- c. Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik;PP3
- d. Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan;PP4
- e. Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan;PP5
- f. Menguasai konsep teoritis analisis, implementasi, monitoring evaluasi dan advokasi kebijakan publik; PP6
- g. Menguasai konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi organisasi publik mencakup perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi dan pengendalian;PP7
- h. Menguasai konsep dan teknik dalam menyusun rencana strategis pada organisasi dan menjabarkannya dalam rencana operasional;PP8
- i. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;PP9
- j. Menguasai dinamika Kebijakan Kesehatan Masyarakat;PP10
- k. Menguasai Manhaj Muhammadiyah-'Aisyiyah, ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah; PPU11
- l. Menguasai teori dan konsep dakwah 'Aisyiyah dan Islam dalam berbagai disiplin ilmu; PPU12
- m. Menguasai konsep dan prinsip keaisyiyahan untuk menganalisis isu-isu perempuan dan isu-isu aktual lainnya dalam perspektif Islam berkemajuan; PPU13
- n. Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah dimasyarakat;PPU14
- o. Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya;PPU15
- p. Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya; PPU16
- q. Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat;PPU17
- r. Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan

publik;PPU18

- s. Menguasai prinsip dan peta jalinan penggerak Persyarikatan Muhammadiyah;PPU19
- t. Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sdm, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;PPU20
- u. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;PPU21

KETRAMPILAN UMUM

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif, dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;KU1
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;KU2
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi atau gagasan;KU3
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;KU4
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;KU5
- f. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;KU6
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;KU7
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;KU8
- i. Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham agama dalam Muhammadiyah;KUU9
- j. Mampu melaksanakan dakwah ‘Aisyiyah sesuai dengan profesinya;KUU10
- k. Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya;KUU11
- l. Mampu melakukan kerjasama penelitian;KUU12

- m. Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku;KUU13
- n. Mampu mempublikasikan hasil penelitian;KUU14
- o. Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat;KUU15
- p. Mampu mengimplementasikan problem solving;KUU16
- q. Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat; KUU17
- r. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis;KUU18

KETRAMPILAN KHUSUS

- a. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam governansi publik seperti dalam penyusunan kebijakan dan manajemen pelayanan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional, dalam aspek sosial, ekonomi, budaya, politik, dan hankam dengan pendekatan ekonomi politik;KK1
- b. Mampu mengidentifikasi kepentingan publik dalam siklus kebijakan publik, baik di tingkat lokal maupun nasional;KK2
- c. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kebijakan publik dengan menggunakan prinsip-prinsip, metode kuantitatif (a.l. cost benefit analysis, analytical hierarchy process) dan metode kualitatif (a.l. participatory impact analysis, studi kasus) dalam seluruh siklus kebijakan (formulasi, implementasi, dan evaluasi);KK3
- d. Mampu mengkaji regulasi yang relevan dan hasil analisis kebijakan yang berupa catatan kebijakan (policy memo), uraian kebijakan (policy brief), atau kertas kerja kebijakan (policy paper) untuk menghasilkan draf kebijakan;KK4"
- e. Mampu melakukan sosialisasi produk kebijakan dan mengedukasi masyarakat untuk berpartisipasi dalam melaksanakan kebijakan publik minimal dengan menggunakan media sosial;KK5
- f. Mampu mengorganisasikan (merencanakan, menyusun anggaran, mengalokasikan sumber daya, melaksanakan, dan evaluasi) kegiatan dalam rangka implementasi kebijakan publik dan peningkatan kinerja pelayanan publik
- g. Mampu menganalisis risiko dan melaksanakan program mitigasi risiko terhadap implementasi kebijakan;KK7

- h. Mampu mengusulkan ide/gagasan reformasi kebijakan dan manajemen pelayanan publik;KK8 Melakukan edukasi pada masyarakat tentang keutamaan kepentingan publik dalam kehidupan berbangsa dan bernegara;KK9
- i. Mampu mengadvokasi kebijakan dalam upaya mewujudkan kebijakan yang adil dan representatif;KK10
- j. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi publik dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi publik pada level fungsional;KK11
- k. Mampu menguji salah satu teori sosial atau teori pembangunan tertentu secara empiris;KK12
- l. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi publik berdasarkan fungsi publik;KK13
- m. Mampu melaksanakan kegiatan mitigasi, evakuasi dan rehabilitasibencana;KK14
- n. Mampu mengkaji kebijakan kesehatan masyarakat yang berupa catatan kebijakan, uraian kebijakan atau kertas kerja kebijakan untuk bahan penyiapan kebijakan;KK15
- o. Mampu mempraktekkan proses pengadaan barang dan jasa;KK16
- p. Mampu memberdayakan masyarakat melalui pendampingan;KK17
- q. Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan,keIndonesiaan dan kemanusiaan.KKU18
- r. Mampu menggerakkan aktivitas Perempuan Berkemajuan;KKU19
- s. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;KKU20
- t. Mampu menggunakan nilai-nilai Islam berkemajuan, keperempuan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas penelitiannya;KKU21

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER 1			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU0901	Keimanan dan Kemanusiaan	2
2	MKU0905	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	MKU0906	Bahasa Indonesia	2
4	MKU0907	<i>English for Communication</i>	3
5	DPA1001	Teori Administrasi Pulik	3
6	DPA1002	Teori Organisasi	3
7	DPA1003	Sistem Sosial Indonesia	2
8	DPA1004	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	2
JUMLAH			

SEMESTER 2			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU0902	Ibadah, Akhlak, dan Muamalah	2
2	MKU0908	English for Test Preparation	2
3	DPA2005	Pengantar Ilmu Politik	2
4	DPA2006	Hukum Administrasi Negara	3
5	DPA2007	Sistem Administrasi Indonesia	3
6	DPA2008	Manajemen Publik	3
7	DPA2009	Pengantar Statistik Sosial	2
JUMLAH			18

SEMESTER 3			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0903	Kemuhammadiyah dan Ke'Aisyiyahan	2
2	UAY0909	English for Academic Writing	2
3	ADM3012	Birokasi dan Governansi Publik	2
4	ADM3013	Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik	2
5	ADM3014	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2
6	ADM3015	Manajemen Pelayanan Publik	2
7	ADM3016	Metode Penelitian Administrasi	1
8	ADM3017	Hukum Administrasi Negara	2
JUMLAH			

SEMESTER 4			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0904	Islam dan Ipteks	2
2	UAY0910	<i>English for Academic Speaking</i>	1
3	ADM4018	Formulasi Kebijakan	3
4	ADM4019	Analisis Kebijakan Publik	3
5	ADM4020	Pengambilan Keputusan	3
6	ADM4021	Sistem Administrasi Kesehatan	3
7	ADM4022	Analisis Kuantitatif & Kualitatif	3
8	ADM4023	Perilaku Organisasi	3
JUMLAH			21

SEMESTER 5 (Raguler dan Karyawan)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0904	Islam dan Ipteks	2
2	UAY0910	<i>English for Academic Speaking</i>	1
3	ADM4018	Formulasi Kebijakan	3
4	ADM4019	Analisis Kebijakan Publik	3
5	ADM4020	Pengambilan Keputusan	3
6	ADM4021	Sistem Administrasi Kesehatan	3
7	ADM4022	Analisis Kuantitatif & Kualitatif	3
8	ADM4023	Perilaku Organisasi	3
JUMLAH			21

SEMESTER 6 (Reguler dan Kampus Berdampak)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	ADM6032	Sistem Administrasi Pemerintahan Daerah	2
2	ADM6033	Reformasi Administrasi Publik	3
3	ADM6034	Kinerja Organisasi Publik	3
4	ADM6035	Manajemen Konflik dan Negosiasi	3
5	ADM6036	Manajemen Strategis	3
6	ADM6037	Administrasi Pembangunan	3
7	ADM6038	Gender dalam Kebijakan Publik	3
JUMLAH			20

SEMESTER 7 (Reguler dan Karyawan)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0912	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0
2	ADM3012	Birokrasi dan Governansi Publik	2
3	ADM7041	Implementasi Kebijakan Publik	2
4	ADM7042	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Publik	2
5	ADM7043	Seminar Administrasi Publik	1
6	ADM7045	Sistem Administrasi Pemerintahan Desa	1
JUMLAH			20

SEMESTER 8			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0913	Skripsi	6
JUMLAH			6

SEMESTER 1 (RPL)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU0903	Kemuhammadiyahan dan Ke'Aisyiyahan	2
2	DPA1001	Teori Administrasi Publik	3
3	DPA2009	Pengantar Statistik Sosial	3
4	DPA3011	Metode Penelitian Administrasi	3
5	DPA3015	Keuangan Publik	3
6	DPA3016	Pemerintahan Daerah	3
7	DPA0036	Gender dalam Kebijakan Publik	3
8	DPA7031	Seminar Administrasi Publik	3
JUMLAH			23

SEMESTER 2 (RPL)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	DPA4021	Analisi Kuantitatif dan Kualitatif	3
2	DPA6026	Kebijakan Kesehatan Publik	3
3	DPA6028	Kebijakan dan Manajemen Ketahanan Pangan	3
4	DPA6030	Analisis Kebijakan Publik	3
5	DPA4020	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3
6	DPA8034	Tugas Akhir	3
JUMLAH			21

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Visi

Menjadi Program Studi Komunikasi Pilihan Dan Unggul Dalam Bidang Komunikasi Sosial Dan Kesehatan Berdasarkan Pada Nilai-Nilai Islam Berkemajuan.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian yang Unggul Dalam Bidang Komunikasi Sosial dan Kesehatan, yang Berbasis Nilai-Nilai Islam Berkemajuan untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa.
2. Mengembangkan Kajian dan Pemberdayaan Perempuan yang Unggul di Bidang Komunikasi Sosial dan Kesehatan dalam Kerangka Islam Berkemajuan.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan sarjana komunikasi yang unggul dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berakhlak mulia, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, profesional, berjiwa entrepreneur, dan menjadi kekuatan penggerak (driving force) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif yang unggul di bidang komunikasi sosial dan kesehatan yang berkontribusi kepada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan pemikiran Islam Berkemajuan dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan.

CAPAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi Ilmu Komunikasi

Capaian Pembelajaran	Deskripsi	Kode
SIKAP	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	S1
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika	S2
	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	S3
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa	S4
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	S5
	Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	S6
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	S7
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	S8
	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	S9
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	S10
	Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku	S11
	Menjadi pribadi Islami berbasis Al Qur'an dan Sunnah	SU1

	sesuai dengan paham Muhammadiyah	
	Memiliki semangat untuk membaca literatur dan bergaul dengan komunitas keilmuan	SU2
	Bersikap kritis dan konstruktif terhadap pengetahuan yang dimiliki	SU3
	Menjadi penggerak dalam merespon problem di masyarakat sesuai bidang ilmu dan profesinya	SU4
	Mandiri, fleksibel, persisten	SU5
PENGUASAAN PENGETAHUAN	Memahami konsep teoritis, metode, dan perangkat analisis fungsi komunikasi pada berbagai jenis program dan media komunikasi sosial dan kesehatan	PP1
	Memahami prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai program komunikasi	PP2
	Memahami konsep yang bersifat aplikatif dalam program komunikasi sosial dan kesehatan	PP3
	Memahami etika dan politik komunikasi	PP4
	Memahami komunikasi sosial dan kesehatan	PP5
	Memahami kaidah, prinsip, dan teknik manajemen komunikasi	PP6
	Memahami konsep dasar ilmu komunikasi dengan spesifikasi bidang komunikasi kesehatan	PP7
	Memahami konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkan permasalahan dalam bidang komunikasi sosial dan kesehatan	PP8
	Konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum	PP9
	Konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam	PP10
	Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/ audio-visual), dan media digital	PP11
	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi	PP12

menggunakan beragam jenis saluran komunikasi	
Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi	PP13
Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	PP14
Konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa	PP15
Sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi dan media	PP16
Pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan Informasi dan Transaksi Elektronik	PP17
Menguasai ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	PPU1
Menguasai teori dan konsep komunikasi Islam	PPU2
Menguasai konsep dan prinsip keislaman untuk menganalisis isu-isu perempuan dalam perspektif Islam berkembang	PPU3
Menguasai konsep problem solving untuk memecahkan masalah di masyarakat	PPU4
Menguasai metode untuk mengetahui temuan terbaru disiplin ilmu yang dimilikinya	PPU5
Menguasai metode terbaru dalam penelitian bidang ilmu yang dimilikinya	PPU6
Menguasai konsep dan metode untuk menganalisis perkembangan problem di masyarakat	PPU7
Menguasai metode-metode pemberdayaan masyarakat dan perkembangan kebijakan publik	PPU8
Menguasai prinsip dan peta jalinan pergerakan Persyarikatan Muhammadiyah	PPU9

	Menguasai konsep teoritis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, SDM, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi	PPU10
	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya	PPU11
KETERAMPILAN	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	KU1
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur	KU2
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tatacara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	KU3
	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	KU4
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KU5
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	KU6
	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah	KU7

	tanggungjawabnya	
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	KU8
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	KU9
	Mampu mempraktikkan dasar-dasar ajaran Islam sesuai paham Muhammadiyah	KUU1
	Mampu melaksanakan komunikasi Islam sesuai dengan profesinya	KUU2
	Mampu melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	KUU3
	Mampu melakukan kerjasama penelitian	KUU4
	Mampu menulis laporan penelitian sesuai standar yang berlaku	KUU5
	Mampu mempublikasikan hasil penelitian	KUU6
	Mampu membangun komunikasi dan kerjasama dengan masyarakat	KUU7
	Mampu mengimplementasikan problem solving	KUU8
	Mampu membangun jejaring dengan para pihak yang relevan untuk pemberdayaan masyarakat	KUU9
	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan dalam meminimalkan resiko bisnis	KUU10
KETERAMPILAN KHUSUS	Mampu merumuskan program komunikasi di bidang kesehatan melalui bauran media (jurnalisme, PR, periklanan, dan media baru) pada level operasional di berbagai tipe organisasi, komunikasi sosial dan kesehatan	KK1

Mampu melaksanakan program komunikasi pada level operasional di berbagai tipe organisasi	KK2
Mampu melakukan indentifikasi masalah komunikasi sosial dan kesehatan, dan memberikan usulan solusi, pemecahan dengan perspektif sensitivitas gender	KK3
Mampu membuat pesan dan media komunikasi di bidang komunikasi sosial dan kesehatan	KK4
Mampu melihat konteks komunikasi dalam lingkungan pribadi, sosial dan perusahaan, yang turut dipengaruhi oleh aspek-aspek seperti budaya, media, dan politik	KK5
Mampu memahami dinamika dalam bidang komunikasi sehingga masalah yang muncul dapat diatasi dengan cara yang tepat	KK6
Mampu menggunakan kode etik dan kode perilaku profesi media dalam menjalankan tugas di dalam bidang komunikasi	KK7
Mampu memahami teknologi informasi dan komunikasi sosial dan kesehatan yang menawarkan serangkaian hal positif bagi keperluan pendidikan, bisnis dan pribadi	KK8
Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dalam bidang komunikasi berdasarkan hasil analisis informasi dan data	KK9
Mampu melakukan penelitian dengan mengangkat isu-isu komunikasi sosial dan kesehatan	KK10
Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etik yang berlaku	KK11
Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan	KK12

Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi	KK13
Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner	KK14
Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah	KK15
Mampu memainkan peran dalam pemecahan masalah keperempuanan, keIndonesiaan, dan kemanusiaan	KKU1
Mampu memberikan warna/ciri Islam berkemajuan, keperempuanan dan berwawasan kesehatan dalam aktivitas profesional	KKU2
Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal	KKU3

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER 1			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU1101	Kemanusiaan Dan Keimanan	2
2	MKU1107	<i>English For Global Communications</i>	2
3	ILK1001	Komunikasi Antar Pribadi	2
4	ILK1002	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
5	ILK1003	Critical Thinking	2
6	ILK1004	Dasar Ilmu Politik	2
7	ILK1005	Public Speaking	2
8	ILK1006	Aplikasi Teknologi Komunikasi	2
9	ILK1007	Fotografi Digital	3
JUMLAH			20

SEMESTER 2			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU1102	Ibadah Akhlaq Dan Muamalah	2
2	MKU1106	Bahasa Indonesia	2
3	ILK1008	Komunikasi Antar Budaya	2
4	ILK1009	Teori Komunikasi	3
5	ILK1010	Komunikasi Organisasi	3
6	ILK1011	Komunikasi Politik	2
7	ILK1012	Psikologi Komunikasi	3
8	ILK1013	Sosiologi Komunikasi	3
JUMLAH			20

SEMESTER 2 (Mahasiswa Transfer)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1104	Islam Dan Ipteks	2
2	UAY1110	English For Academic Speaking	1
JUMLAH			3

SEMESTER 3			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1103	Kemuhammadiyah Dan Keaisyiyahan	2
2	UAY1109	<i>English For Academic Writing</i>	1
3	IKM1013	Metode Penelitian Komunikasi Kuantitatif	3
4	IKM1014	Komunikasi Antar Budaya	3

5	IKM1016	Komunikasi Kesehatan	3
6	IKM1017	Komunikasi Massa	2
7	IKM1018	Pengantar Public Relations	2
8	IKM1019	Pengantar Jurnalistik	2
9	IKM1020	Sinematografi	3
10	IKM1024	Creative Thinking	2
JUMLAH			23

SEMESTER 4			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1104	Islam dan Ipteks	2
2	UAY1110	<i>English for Academic Speaking</i>	1
3	IKM1015	Komunikasi Bisnis	2
4	IKM1021	Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif	3
5	IKM1022	Komunikasi Gender	3
6	IKM1023	Etika Komunikasi	3
7	IKM1027	Teknik Negosiasi dan Lobbying	2
8	IKM1031	Teknik Reportase	3
9	IKM1032	Penulisan Jurnalistik	2
10	IKM1037	Penulisan Public Relations	2
JUMLAH			20

SEMESTER 4 (Mahasiswa Transfer)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	IKM1015	Komunikasi Bisnis	2
2	IKM1022	Komunikasi Gender	3
3	IKM1031	Teknik Reportase	3
4	IKM1032	Penulisan Jurnalistik	2
JUMLAH			10

SEMESTER 5			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	IKM1028	Jurnalisme Data	3
2	IKM1029	Jurnalisme Dakwah	3
3	IKM1030	Jurnalisme Investigasi	3
4	IKM1031	Penulisan <i>Feature and Documentary</i>	3
5	IKM1032	Manajemen Web & Media Sosial	3
6	IKM1033	<i>Sport and Entertainment Journalism*</i>	3
	IKM1034	<i>Fact Checking*</i>	
7	IKM1035	Penyuluhan Komunikasi/ Komunikasi Bencana*	3
	IKM1036	<i>Creative Writing and Storytelling*</i>	
JUMLAH			21

SEMESTER 5 (Konversi Magang Berdampak)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	IKM1030	Praktek Kerja Lapangan	4
2	IKM1029	Jurnalisme Dakwah	3
3	IKM1031	Penulisan <i>Feature & Documentary</i>	3
4	IKM1032	Manajemen Web & Media Sosial	3
5	IKM1033	<i>Sport and Entertainment Journalism*</i>	3
	IKM1034	<i>Fact Checking*</i>	
6	IKM1035	Penyuluhan Komunikasi*	3
	IKM1036	<i>Creative Writing and Storytelling*</i>	
JUMLAH			19

SEMESTER 6			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	IKM1040	Corporate Sosial Responsibility	3
2	IKM1039	Manajemen Public Relations	3
3	IKM1038	Manajemen Isu Krisis	3
4	IKM1042	Promosi Kesehatan	2
5	IKM1041	Customer Relations	3
	IKM1043	Manajemen Humas Industri Kesehatan	
6	IKM1044	Cyber Public Relations	3
	IKM1045	Integrated Marketing Communication	
JUMLAH			23

SEMESTER 6 (Mahasiswa Transfer)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	IKM1038	<i>Corporate Social Responsibility</i>	3
2	IKM1041	Promosi Kesehatan	2
3	IKM1043	Manajemen Humas Industri Kesehatan	3
JUMLAH			23

SEMESTER 7			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1112	KKN	3
2	IKM1047	Praktik Kerja Lapangan	4
3	UAY1113	Skripsi / Tugas Akhir	6
JUMLAH			23

SEMESTER 8			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1113	Skripsi / Tugas Akhir	6
JUMLAH			23

PROGRAM STUDI PSIKOLOGI

Visi

Menjadi Program Studi Berwawasan Kesehatan Pilihan dan Unggul di Bidang Psikologi Berdasarkan Nilai-Nilai Islam Berkemajuan Pada Level Nasional.

Misi

Misi Prodi Psikologi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di bidang psikologi yang berwawasan kesehatan dan berdasarkan nilai-nilai Islam Berkemajuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa
2. Mengembangkan pemikiran Islam berkemajuan di bidang psikologi berwawasan kesehatan.

Tujuan

Tujuan Prodi Psikologi sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan bidang psikologi yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang psikologi berwawasan kesehatan, profesional, dan menjadi kekuatan penggerak (*driving force*) dalam memajukan kehidupan bangsa.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah berwawasan kesehatan fisik dan kesehatan mental yang menjadi rujukan dalam pemecahan masalah-masalah bidang psikologi.
3. Menghasilkan karya inovatif dan aplikatif bidang psikologi yang berwawasan kesehatan yang berkontribusi pada pemberdayaan dan pencerahan.
4. Menghasilkan pemikiran Islam berkemajuan yang dikaitkan dengan bidang psikologi dan sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Menghasilkan pemikiran keislaman sebagai penguat moral spiritual dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Capaian Pembelajaran

NO	UNSUR SNPT & KKNi		LEARNING OUTCOMES
1	SIKAP	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
		S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dan kejujuran dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
		S3	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik berbasis kesehatan;
		S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat;
		S5	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap orang lain di lingkungan kerja;
		S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
		S8	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
		S9	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika yang berbasis kesehatan mental untuk masyarakat;
		S10	Menunjukkan sikap humanis dan islami;
		S11	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan dengan meningkatkan kesehatan jiwa masyarakat;
		S12	Memegang teguh kejujuran dan kerahasiaan konseli dengan mengedepankan etika psikologi;
		S13	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
		S14	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan sesuai keahliannya di bidang Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan;
		S15	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
		S16	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
		S17	Menunjukkan sikap taat hukum, disiplin dan bertanggungjawab atas pekerjaan maupun dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

2	PENGUASAAN PENGETAHUAN	PP1	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP2	Menguasai konsep dasar kepribadian;
		PP3	Menguasai konsep dasar otak dan sistem syaraf;
		PP4	Menguasai konsep dasar dan teori dalam psikologi klinis;
		PP5	Menguasai konsep dasar ilmu psikiatri;
		PP6	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip perkembangan;
		PP7	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip kesehatan mental;
		PP8	Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi;
		PP9	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Industri dan Organisasi yang berbasis kesehatan dan berlandaskan nilai-nilai Islam;
		PP10	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
		PP11	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
		PP12	Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
		PP13	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku konsumen;
		PP14	Menguasai konsep dan teori-teori dasar ilmu psikologi klinis;
		PP15	Menguasai konsep dan teori-teori dasar sosial;
		PP16	Menguasai Pengetahuan tentang komunikasi terapeutik dan keterampilan memecahkan masalah;
		PP17	Menguasai konsep dan teori-teori dalam Psikologi Pendidikan
		PP18	Menguasai konsep dan teori-teori perkembangan;
		PP19	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal,nasional, regional, dan global;
		PP20	Menguasai minimal salah satu bahasa internasional;
		PP21	Memahami pengaruh faktor eksternal dan internal (psikologis) dalam perilaku subjek didik;
		PP22	Menguasai metode penelitian dan mengaplikasikan kedalam penyusunan desain penelitian;
		PP23	Mengusai konsep tulisan ilmiah;
		PP24	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values);

3	KETERAMPILAN	PP25	Menguasai konsep dasar kewirausahaan, entrepreneur dan intrapreneur;
		PP26	Menguasai konsep lingkungan dan pengaruhnya pada organisasi;
		PP27	Menguasai konsep bahasa dalam organisasi;
		PP28	Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional dan mampu mengaplikasikannya;
		PP29	Menguasai konsep dan kaidah metodologi penelitian psikologi
		PP30	Menguasai konsep pengukuran psikologi untuk keperluan penelitian dengan berlandaskan pada kaidah-kaidah teori skor murni klasik;
		PP31	Mengetahui dan menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan mengikuti tata penulisan ilmiah dan standar American Psychological Association (APA), mengolah dan mempublikasikan;
	KETERAMPILAN UMUM	KU1	Memiliki kemampuan berpikir positif yang berlandaskan nilai – nilai Islam;
		KU2	Mengimplementasikan Ilmu Psikologi yang berbasis kesehatan ke dalam permasalahan klien;
		KU3	Memiliki kemampuan mengamati dan menulis;
		KU4	Memiliki kemampuan komunikasi dan interpersonal relationship.
		KU5	Memiliki kemampuan leadership yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KU6	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
		KU7	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
		KU8	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat dengan mempertimbangkan nilai-nilai etika bisnis, moral dan agama dengan berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KU9	Mengelola pembelajaran secara mandiri;
		KU10	Menjalin hubungan kerjasama dengan masyarakat;
		KU11	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia

4	KETERAMPILAN KHUSUS	KU12	Mengelola kebutuhan masyarakat;
		KU13	Memiliki pengetahuan berbagai faktor kunci sukses pengusaha dalam berbagai tipe organisasi;
		KU14	Mengimplementasikan ide dan gagasan dengan jelas dan efisien secara lisan maupun tertulis dalam bahasa Indonesia maupun bahasa asing;
		KK1	Mampu mengkaji persoalan psikologi di lingkungan kerja serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang berlandaskan nilai-nilai Islam;
		KK2	Mampu melakukan asesmen psikologi klinis yang sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK3	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling berbasis kesehatan;
		KK4	Mampu melakukan psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia berbasis kesehatan.
		KK5	Mampu melakukan asesmen dan intervensi psikologi dalam industri dan organisasi sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia;
		KK6	Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
		KK7	Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi
		KK8	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi, data yang berbasis pada kesehatan mental karyawan;
		KK9	Mampu menjelaskan konsep dan rencana strategi peningkatan kinerja karyawan untuk peningkatan produksi perusahaan;
		KK10	Mampu melaksanakan fungsi organisasi pada level operasional terutama dalam memberikan motivasi pada kinerja karyawan;
		KK11	Kemampuan mengkomunikasikan gagasan riset secara verbal;
		KK12	Mampu menilai kelayakan bisnis pada aspek pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan di berbagai tipe organisasi;
		KK13	Mampu mendengarkan keluhan pasien
		KK14	Mampu melakukan promosi kesehatan mental di lingkungan pendidikan;
		KK15	Mampu melakukan hubungan lintas fungsi dengan masyarakat;

		KK16	Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan prinsip manajemen sumber daya manusia;
		KK17	Mampu mengelola sumber daya manusia yang ada dengan berbasis kesehatan mental.
		KK18	Mampu melakukan promosi kesehatan mental;
		KK 19	Mampu melakukan identifikasi permasalahan, pengukuran dan penelitian

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI PSIKOLOGI S1
FAKULTAS EKONOMI, ILMU SOSIAL DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

SEMESTER 1			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU1301	Kemanusiaan dan Keimanan	2
2	MKU1305	Pendidikan pancasila dan Kewarganegaraan	3
3	MKU1306	Bahasa Indonesia	2
4	PSP1001	Biopsikologi	2
5	PSP1002	Filsafat Manusia	2
6	PSP1003	Psikologi Kepribadian	3
7	PSP1004	Psikologi Umum	3
8	PSP1005	Statistika Deskriptif	2
9	PSP1006	Kode Etik Psikologi	1
JUMLAH			20

SEMESTER 2			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	MKU1302	Ibadah Akhlaq Dan Muamalah	2
2	MKU1307	English For Global Communication	2
3	PSP2007	Perkembangan Anak Dan Remaja	3
4	PSP2008	Psikodiagnostika	2
5	PSP2009	Psikologi Industri Dan Organisasi	3
6	PSP2010	Psikologi Pendidikan	3
7	PSP2011	Psikologi Sosial	3
8	PSP2012	Statistika Inferensial	2
JUMLAH			20

SEMESTER 3			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1303	Kemuhammadiyah dan Ke'aisyiyahan	2
2	PSY2008	Dinamika Psikologi Kepribadian	2
3	PSY3016	Psikologi Sosial Terapan	2
4	PSY3017	Psikologi Pendidikan	3
5	PSY3018	Observasi & Wawancara	4
6	PSY3019	Psikologi Abnormal	3
7	PSY3020	Psikologi Islam	2
8	PSY3022	Psikodiagnostika	2
9	PSY2011	Statistika Inferensial	2
JUMLAH			22

SEMESTER 4			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0004	ISLAM DAN IPTEKS	2
2	UAY0009	ENGLISH FOR ACADEMIC WRITING	1
3	PSY4023	PSIKOLOGI KOGNITIF	2
4	PSY4024	KONSTRUKSI DAN PENGUKURAN PSIKOLOGI	3
5	PSY4025	PSIKOLOGI BELAJAR	2
6	PSY4026	TEKNIK PROYEKTIF	2
7	PSY4027	METODOLOGI PENELITIAN PSIKOLOGI	4
8	PSY4028	ASSESMENT KEPERIBADIAN NON PROYEKTIF	2
9	PSY3021	PROPHETIC LEADERSHIP	2
10	PSY4030	PSIKOLOGI KESEHATAN	2
JUMLAH			22

SEMESTER 5			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1311	Kewirausahaan	3
2	PSY5031	Assesmen Intelegensi	3
3	PSY5032	Assesmen Bakat & Minat	2
4	PSY5033	Pendidikan Anak dan Remaja dengan Disabilitas	4
5	PSY5034	Psikologi Konseling	2
6	PSY5035	Psikoterapi Islam	2
7	PSY5036	Psikologi Pelatihan	2
8	PSY5037	Teknik Penulisan Ilmiah	2
JUMLAH			20

SEMESTER 6			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
2	PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2
3	PSY6039	Psikoneuroimunologi*	3
4	PSY6040	Modifikasi Perilaku*	2
5	PSY6041	Indigenous Psychology*	2
6	PSY6042	Psikologi Krisis dan Pemulihan*	2
7	PSY6043	Psikologi Gender*	2
8	PSY6044	Psikologi Lingkungan*	2
9	PSY6045	Patologi Sosial*	2
10	PSY6046	Psikologi Pendidikan Karir*	2
11	PSY6047	Pengembangan Kreativitas*	3
12	PSY6048	Psikologi Ekonomi*	2
13	PSY6049	Psikologi Politik*	2

14	PSY6050	Leadership in psychological perspective*	2
15	PSY6051	Psikologi Kewirausahaan*	2
16	PSY6052	Riset Organisasi*	2
17	PSY6053	Psikologi Forensik dan Kriminologi*	3
18	PSY6054	Psikologi Bencana*	2
19	PSY6055	Pengembangan Skala Klinis dan Sosial*	2
20	PSY6056	Psikologi Olahraga*	2
21	PSY6057	Gerontologi*	2
22	PSY6058	Psikologi Positif*	2
23	PSY6059	Asesmen Psikologi Klinis*	2
JUMLAH			

SEMESTER 6 (Magang Klinis)

No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
2	PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2
3	PSY6039	Psikoneuroimunologi*	3
4	PSY6040	Modifikasi Perilaku*	2
5	PSY6041	Indigenous Psychology*	2
6	PSY6042	Psikologi Krisis dan Pemulihan*	2
7	PSY6043	Psikologi Gender*	2
8	PSY6044	Psikologi Lingkungan*	2
9	PSY6045	Patologi Sosial*	2
JUMLAH			

SEMESTER 6 (Student Exchange)

No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY0012	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3
2	PSY6038	Seminar Perilaku Islami	2
3	PSY6046	Psikologi Pendidikan Karir*	2
4	PSY6047	Pengembangan Kreativitas*	3
5	PSY6048	Psikologi Ekonomi*	2
6	PSY6049	Psikologi Politik*	2
7	PSY6050	Leadership in psychological perspective*	2
8	PSY6051	Psikologi Kewirausahaan*	2
9	PSY6052	Riset Organisasi*	2
JUMLAH			

SEMESTER 7			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1313	Skripsi	6
2	PSY7060	Bimbingan Konseling Sekolah*	2
3	PSY7061	Pendidikan Inklusi*	2
4	PSY7062	Psikoedukasi Bidang Pendidikan*	2
5	PSY7063	Kesehatan Mental Setting Pendidikan*	2
6	PSY7064	Assesmen Psikologi Bidang Pendidikan*	2
7	PSY7065	Heutagogy*	2
8	PSY7066	Bibliotherapy*	2
9	PSY7067	Kesehatan Mental Setting Organisasi*	2
10	PSY7068	Perilaku Organisasi*	2
11	PSY7069	Psikologi Sumber Daya Manusia*	2
12	PSY7070	Psikologi Konsumen*	2
13	PSY7071	Assesmen Psikologi Bidang Industri*	2
14	PSY7072	Komunikasi dan Interpersonal Relationship*	2
15	PSY7073	Engineering Psychology*	2
JUMLAH			

SEMESTER 7 (Asistensi Mengajar)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1313	Skripsi	6
2	PSY7060	Bimbingan Konseling Sekolah*	2
3	PSY7061	Pendidikan Inklusi*	2
4	PSY7062	Psikoedukasi Bidang Pendidikan*	2
5	PSY7063	Kesehatan Mental Setting Pendidikan*	2
6	PSY7064	Assesmen Psikologi Bidang Pendidikan*	2
7	PSY7065	Heutagogy*	2
8	PSY7066	Bibliotherapy*	2
JUMLAH			

SEMESTER 7 (Asistensi Mengajar)			
No	Kode MK	Nama MK /Modul	SKS
1	UAY1313	Skripsi	6
2	PSY7067	Kesehatan Mental Setting Organisasi*	2
3	PSY7068	Perilaku Organisasi*	2
4	PSY7069	Psikologi Sumber Daya Manusia*	2
5	PSY7070	Psikologi Konsumen*	2
6	PSY7071	Assesmen Psikologi Bidang Industri*	2
7	PSY7072	Komunikasi dan Interpersonal Relationship*	2
8	PSY7073	Engineering Psychology*	2
JUMLAH			

IV. PENUTUP

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, untuk itu kami mohon masukan, kritik dan saran dari semua pihak dengan harapan pada waktu yang akan datang dapat terus disempurnakan

Semoga Buku Panduan Akademik Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tahun akademik 2025/2026 ini bermanfaat.

Lampiran 1 :
Tata Tertib Mahasiswa

**PERATURAN REKTOR
UNIVERSITAS ‘AISYIYAH YOGYAKARTA
No: 1/KR-UNISA/Ak/XI/2016**

**BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1**

Dalam Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ini yang dimaksud dengan:

1. Tata Tertib adalah peraturan yang mengatur perkataan, dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
2. Universitas adalah Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang selanjutnya disingkat UNISA
3. Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta adalah peserta didik yang terdaftar di Universitas dan merupakan bagian dari civitas akademika Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
4. Rektor Universitas adalah pimpinan tertinggi Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta ;
5. Pimpinan Universitas terdiri dari Rektor, Wakil Rektor I, Wakil Rektor II;
6. Pimpinan Fakultas adalah pimpinan tertinggi di Fakultas terdiri dari Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II
7. Pimpinan Program Studi adalah pimpinan tertinggi di Program Studi yang terdiri dari Ketua Program Studi (Kaprodi) dan Sekretaris Program Studi (Sesprodi);
8. Pelanggaran Tata Tertib adalah setiap sikap, perkataan dan perbuatan yang bertentangan dengan Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, yang diketahui pada waktu sedang atau setelah melakukan berdasarkan laporan dan pengaduan oleh keluarga besar Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta, masyarakat dan atau pihak berwajib;
9. Proses pemeriksaan adalah usaha yang dilakukan dalam rangka mencari dan menemukan bukti-bukti, keterangan dan informasi tentang ada atau tidaknya pelanggaran Tata Tertib Mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta;
10. Tindakan pendisiplinan adalah tindakan yang dikenakan kepada mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta yang dilakukan oleh Kepala atau anggota Satuan Pengamanan, Dosen, atau Karyawan terkait;
11. Sanksi adalah suatu konsekuensi yang mempunyai fungsi agar Tata Tertib ditaati dan atau sebagai akibat hukum atas pelanggaran Tata Tertib yang dilakukan oleh mahasiswa;
12. Pembelaan adalah upaya mahasiswa yang dinyatakan melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta untuk mengajukan alasan-alasan dan atau saksi-saksi yang meringankan dan atau membebaskannya dari sanksi;
13. Keberatan adalah upaya terakhir mahasiswa terhadap keputusan sanksi yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta atau Ketua Program Studi;
14. Rehabilitasi adalah pemulihan hak mahasiswa yang terkena sanksi

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

1. Menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam;
2. Menanamkan sikap akhlaqul karimah dalam kehidupan mahasiswa;
3. Memberikan landasan dan arahan kepada mahasiswa dalam bersikap, berkatadan berbuat selama studi di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 3

Tujuan diadakan Tata Tertib Mahasiswa Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta adalah untuk:

- a. Terciptanya suasana yang kondusif bagi berlangsungnya proses belajar mengajar di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
- b. Terpeliharanya martabat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah/'Aisyiyah di bidang pendidikan tinggi;
- c. Menjadikan lulusan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta sebagai sarjana Muslim yang berakhlaq mulia;

BAB III HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 4

Hak Setiap mahasiswa berhak:

1. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pelayanan yang baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
2. Setiap mahasiswa berhak menggunakan atau memanfaatkan fasilitas akademik dan kemahasiswaan untuk menunjang kelancaran proses belajar mengajar sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Setiap mahasiswa berhak menyampaikan masukan, saran, pendapat, dan keinginan melalui organisasi kemahasiswaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan, tidak dalam bentuk pengerahan massa (demonstrasi).
4. Setiap mahasiswa berhak memperoleh pendidikan menurut bidang keilmuanyang ada dalam kurikulum dan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan/ditentukan.
5. Setiap mahasiswa berhak mengikuti semua kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan.
6. Setiap mahasiswa berhak mendapatkan ketenangan, ketentraman, kedamaian, perlindungan, dan keamanan selama berada di lingkungan Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

Pasal 5

Kewajiban Setiap mahasiswa wajib:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa serta taat kepada Pemerintah dan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang–Undang Dasar 1945.
2. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan seperti yang telah diatur oleh Universitas.

3. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Universitas.
4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni serta wajib mengikuti, memahami, mendalami, apa yang tersirat dan tersurat dalam Kode Etik Profesi
5. Menjaga nama baik dan kewibawaan Universitas sebagai almamater
6. Menjunjung tinggi kebudayaan lokal dan nasional, nilai moral dan kebenaran ilmiah.
7. Menjaga integritas pribadi dan kejujuran intelektual.
8. Membantu dan tidak menghalang-halangi terselenggaranya kegiatan Universitas baik akademik maupun non akademik.
9. Berdisiplin, bersikap jujur, bersemangat, bertanggung jawab, dan menghindari perbuatan tercela seperti mencontek dan plagiat.
10. Berbudi luhur, berperilaku dan berpakaian sopan sesuai peraturan yang berlaku.
11. Memelihara dan meningkatkan mutu lingkungan hidup di kampus Universitas.
12. Senantiasa belajar dengan tekun dan berusaha meningkatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, serta kesehatan sesuai dengan bidangnya.
13. Merujuk pada Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah sebagai seperangkat nilai dan norma Islami yang bersumber pada Al-Qur'an dan Sunnah untuk menjadi pola bagi tingkah laku warga Muhammadiyah dalam menjalani kehidupan sehari-hari baik di lingkungan UNISA maupun di masyarakat

BAB IV LARANGAN

Pasal 6

Mahasiswa Universitas dilarang:

1. Mengganggu penyelenggaraan perkuliahan, seminar dan kegiatan laboratorium, praktik klinik/lapangan, pengkajian, penelitian, administrasi, keagamaan, kesenian, pendidikan jasmani ataupun olahraga.
2. Menghambat pejabat, pegawai atau petugas Universitas dalam melaksanakan kewajibannya.
3. Menghambat dosen atau mahasiswa lain dalam pelaksanaan kegiatan belajar dan penelitian, dan pengabdian masyarakat.
4. Menggunakan barang-barang atau fasilitas milik Universitas atau Organisasi Kemahasiswaan tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
5. Menempelkan, memasang, atau menyebarkan pamflet, brosur, spanduk, atau sejenisnya tanpa seizin dan sepengetahuan dari pejabat yang berwenang.
6. Merokok di lingkungan kampus Universitas
7. Dengan sengaja atau karena kecerobohnya merusak dokumen, barang-barang, dan atau fasilitas lain yang ada di lingkungan Universitas.
8. Dengan sengaja mengucapkan kata-kata dan atau tindakan yang bersifat atau mengandung ancaman kepada sivitas akademika Universitas.
9. Dengan sengaja mengucapkan dan atau tindakan yang bersifat merendahkan martabat, mendiskreditkan dan atau merugikan nama baik Universitas.
10. Membawa senjata tajam atau senjata api di lingkungan kampus Universitas yang dapat membahayakan orang lain.
11. Memalsukan tanda tangan dalam daftar hadir, mengubah daftar mata kuliah tanpa

- persetujuan dosen pembimbing akademik, dan atau memalsukan KRS.
12. Memalsukan identitas anggota sivitas akademika pada dokumen yang berkaitan dengan Universitas.
 13. Mengganti nilai atau memalsukan KHS, baik sendiri maupun dengan bantuan orang lain.
 14. Dengan sengaja menyerang atau menganiaya dosen, karyawan, dan mahasiswa lain di Universitas.
 15. Mencuri dokumen, barang dan atau fasilitas proses pembelajaran di Universitas.
 16. Dengan sengaja mengeluarkan isu-isu yang menimbulkan keresahan dan atau sentimen kesukuan, agama, ras, dan golongan (SARA).
 17. Berbuat asusila atau pelecehan seksual di lingkungan kampus maupun di luar kampus dan hamil di luar nikah.
 18. Minum-minuman keras di lingkungan maupun luar kampus Universitas
 19. Dengan sengaja atau tidak sengaja mengedarkan, menggunakan ataupun menyalahgunakan NARKOBA di lingkungan kampus maupun di luar kampus.
 20. Setiap mahasiswa Universitas dilarang melakukan pencontekkan dan penjiplakan karya ilmiah (plagiat) dalam menyusun Karya Tulis Ilmiah, Skripsi atau Tesis.
 21. Melakukan perbuatan-perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

BAB V

PERATURAN PERKULIAHAN DAN BERPAKAIAN

Pasal 7

Peraturan Perkuliahan Mahasiswa diwajibkan:

1. Hadir di ruangan kuliah 15 menit sebelum kuliah dimulai.
2. Dalam mengikuti kegiatan akademik (kuliah, praktikum, praktik klinik/lapangan, bimbingan, dan konsultasi) mahasiswa dilarang menggunakan/mengaktifkan peranti komunikasi seperti handphone, MP3, dan lain sebagainya.
3. Diwajibkan mengikuti kuliah dengan baik setiap semester, sesuai mata kuliah yang diambil dan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Mahasiswa selama mengikuti kuliah harus menjaga dan menaati semua etika, tata tertib, peraturan, dan kesopanan yang berlaku.

Pasal 8

Peraturan berpakaian

Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dengan ketentuan:

1. Penggunaan pakaian pada proses pendidikan di kampus mahasiswa Universitas yang telah ditetapkan :
 - a. Mahasiswa Putra:
 - 1) Kemeja dan celana panjang serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).
 - 2) Baju kemeja dan celana seragam tidak boleh diubah dikecilkan/press body) dengan alasan apapun.
 - 3) Potongan rambut rapi, tidak gondrong dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 4) Tidak memakai aksesoris seperti cicin emas, kalung, gelang, dan atau anting.

- 5) Tidak diperkenankan bertato
- b. Mahasiswi Putri:
 - 1) Blus dan celana / rok serta atribut yang telah ditetapkan (sesuai lampiran).
 - 2) Blus dan celana/rok seragam tidak boleh diubah (dikecilkan/press body) dengan alasan apapun.
 - 3) Bagi mahasiswi muslim wajib berjilbab, dan dikenakan dengan baik. Diperbolehkan menggunakan bros sederhana, tidak berlebihan
 - 4) Bagi mahasiswi non muslim, rambut wajib diikat dengan jepit dan menggunakan hairnet selama di kampus dan di lahan praktik, berpakaian celana/rok panjang dan blus
 - 5) Potongan rambut rapi dan tidak diperkenankan menggunakan cat rambut warna selain hitam.
 - 6) Mahasiswa tidak menggunakan make up secara berlebihan
 - 7) Dilarang memakai perhiasan atau aksesoris berlebihan
 - 8) Tidak diperkenankan bertato.
2. Di luar kegiatan pembelajaran formal (kegiatan ekstrakurikuler)

Mahasiswa **dilarang**:

 - a. Memakai celana panjang dan atau baju yang ada sobekannya.
 - b. Memakai baju atau kaos tanpa lengan atau yang dapat dipersamakan dengan itu.
 - c. Memakai cincin emas, gelang, anting–anting, mengecat rambut selain hitam atau aksesoris lainnya yang kurang pantas dikenakan seorang pria;
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

Mahasiswi **dilarang**:

 - a. Memakai busana yang terlihat auratnya.
 - b. Memakai busana ketat dan atau transparan
 - c. Memakai make-up secara berlebihan.
 - d. Memakai sandal atau yang dapat dipersamakan dengan itu.

BAB VI JENIS DAN KUALIFIKASI PELANGGARAN

Pasal 9 Jenis Pelanggaran

Jenis pelanggaran Disiplin Mahasiswa adalah:

1. Pelanggaran disiplin ringan.
2. Pelanggaran disiplin sedang.
3. Pelanggaran disiplin berat.

Pasal 10 Kualifikasi Pelanggaran

1. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin ringan adalah sebagai berikut:
 - a. Melanggar ketentuan pasal 6 ayat (1) sampai dengan ayat (6)
 - b. Melanggar ketentuan pasal 7 dan 8
2. Perbuatan–perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin sedang adalah sebagai berikut:

- a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin ringan.
- b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (7) sampai dengan ayat (13).
3. Perbuatan-perbuatan yang dapat dikualifikasikan sebagai pelanggaran disiplin berat adalah sebagai berikut:
 - a. Pengulangan sebanyak 3 (tiga) kali terhadap disiplin sedang;
 - b. Melanggar salah satu ketentuan yang terdapat pada Pasal 6 ayat (14) sampai dengan ayat (20).
4. Pelanggaran terhadap ketentuan pasal 6 ayat (21) pengkualifikasiannya disesuaikan dengan peraturan ini dengan mempertimbangkan putusan pengadilan.

Pasal 11

1. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara hormat berhak mendapatkan transkrip nilai mata kuliah yang pernah ditempuh, surat pindah, dan lain-lain yang berkaitan dengan kegiatan akademik yang pernah dilakukannya.
2. Mahasiswa yang dijatuhi bentuk sanksi disiplin pemberhentian secara tidak hormat tidak berhak mendapatkan surat pindah.

BAB VII SANKSI

Pasal 12

1. Bentuk sanksi disiplin ringan dapat berupa:
 - a. Teguran Lisan.
 - b. Teguran Tertulis.
 - c. Tidak mendapatkan layanan administrasi, akademik, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan semua fasilitas kampus.
 - d. Tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian, bimbingan dan atau menggunakan fasilitas Universitas.
2. Bentuk sanksi disiplin sedang dapat berupa:
Skorsing minimal 1 (satu) semester dan maksimal 4 (empat) semester;
3. Bentuk sanksi disiplin berat dapat berupa:
 - a. Pemberhentian secara tidak hormat sebagai mahasiswa Universitas.
 - b. Pencabutan gelar dan ijazah.
4. Bentuk sanksi sebagaimana dimaksud ayat (2), ayat (3), ayat (4) di atas, dapat dijatuhkan secara alternatif maupun kumulatif.

BAB VII PENJATUHAN SANKSI

Pasal 13

Pejabat yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin adalah:

- a. Untuk pelanggaran disiplin ringan dapat dilaporkan oleh pembimbing akademik, ditetapkan oleh Ketua Program Studi
- b. Untuk pelanggaran disiplin sedang dapat dilaporkan oleh Ketua Program Studi, ditetapkan oleh Dekan.

- c. Untuk pelanggaran disiplin berat dilaporkan oleh Dekan melalui Wakil Rektor I ditetapkan oleh Rektor Universitas

BAB VIII PEMBELAAN

Pasal 14

Mahasiswa yang diduga melanggar peraturan Tata Tertib ini dapat mengajukan pembelaan dengan alasan-alasan dan saksi-saksi yang meringankan atau membebaskannya dari sanksi.

BAB IX KEBERATAN

Pasal 15

- a. Mahasiswa yang terkena sanksi berat dapat mengajukan keberatan kepada Rektor Universitas melalui Ketua Prodi;
- b. Keberatan sebagaimana yang dimaksud dalam ayat 1 harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya Surat Keputusan;
- c. Dalam jangka waktu 21 (dua puluh satu) hari kerja sejak menerima keberatan seperti yang dimaksud dalam ayat 1 di atas, Rektor Universitas harus memberikan jawaban tertulis kepada mahasiswa yang bersangkutan;
- d. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana ditentukan dalam ayat 3 tidak memperoleh jawaban dari Rektor Universitas, maka pengajuan keberatan dianggap dikabulkan.

BAB VII REHABILITASI

Pasal 16

Setelah menjalani sanksi dengan baik dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Pasal 8 huruf a dan b, mahasiswa yang bersangkutan dapat direhabilitasi.

BAB VIII PENUTUP

Pasal 17

Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur kemudian.

Pasal 18

1. Dengan berlakunya Peraturan Rektor Universitas ini, maka semua ketentuan yang berkaitan dengan pedoman sikap, perilaku dan perbuatan mahasiswa Universitas ‘Aisyiyah Yogyakarta dianggap tidak berlaku lagi.
2. Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa ketentuan ini akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.



KALENDER AKADEMIK & KEMAHASISWAAN
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2020-2021
No.74/UNISA/Ad/VII/2020



NO	KEGIATAN	TANGGAL	PROGRAM
SEMESTER GANJIL			
1	Pendaftaran KKN	15 - 20 Juni 2020	LPPM
2	Seleksi Administrasi dan Penetapan kelompok KKN	21 - 27 Juni 2020	LPPM
3	Pengumuman kelompok KKN via Website akademik	29 Juni 2020	LPPM
4	TOT DPL KKN	1 Juli 2020	LPPM
5	Pembekalan KKN Mahasiswa	2 - 3 Juli 2020	LPPM
6	Perijinan Mitra Penyusunan proposal kegiatan	4 - 11 Juli 2020	LPPM
7	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	20 Juli - 20 Agustus 2020	LPPM
8	Pengelompokan laporan dan Responsi	21 - 27 Agustus 2020	LPPM
9	Evaluasi dan Penyerahan Nilai KKN ole DPL	28 - 31 Agustus 2020	LPPM
10	Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali	1 -29 Agustus 2020	AKADEMIK
11	Pendaftaran Beasiswa BSM dan PPS T.A 2020/2021	1 - 31 Agustus 2020	KEMAHASISWAAN
12	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	18 Agustus - 12 September 2020	KEUANGAN
13	Dispensasi Pembayaran SPP	18 Agustus - 12 september 2020	KEMAHASISWAAN / KEUANGAN
14	Libur Idul Adha dan Tasyrik	30 Juli - 1 Agustus 2020	AKADEMIK
15	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	31 Agustus - 12 September 2020	AKADEMIK
16	Revisi KRS	14 - 15 September 2020	AKADEMIK
17	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	16-17 September 2020	AKADEMIK
18	Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru)	14 September 2020	KEMAHASISWAAN
19	Matraf Tingkat Universitas	14 September 2020	KEMAHASISWAAN
20	Matraf Tingkat Fakultas	15 September 2020	KEMAHASISWAAN
21	Matraf Tingkat Prodi	16 September 2020	KEMAHASISWAAN
22	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (1)	19 September 2020	KEMAHASISWAAN
23	Awal TA. Baru (KBM) Ganjil (2020-2021)	21 September 2020	AKADEMIK
24	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	21 September - 7 November 2020	AKADEMIK
25	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	28 Oktober 2020	AKADEMIK
26	Batas Registrasi Yudisium	30 Oktober 2020	AKADEMIK
27	Yudisium Prodi	31 Oktober 2020	AKADEMIK
28	Batas Registrasi Wisuda	14 November 2020	AKADEMIK
29	Wisuda Periode November	28 November 2020	AKADEMIK
30	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	26 Oktober - 9 Desember 2020	KEUANGAN
31	Program Kreativitas Mahasiswa	September - Desember 2020	KEMAHASISWAAN
32	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (2)	1 - 7 November 2020	KEMAHASISWAAN
33	Ujian Tengah Semester / UTS (2minggu)	9 - 21 November 2020	AKADEMIK
34	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	23 November 2020 - 9 Januari 2021	AKADEMIK
		GEL. I : 23 NOVEMBER – 5 DESEMBER 2020	
		GEL. II : 7 – 19 DESEMBER 2020	
		GEL. III : 21 DESEMBER 2020 – 2 JANUAR	
		GEL. IV : 25 JANUARI – 6 FEBRUARI 2021	

35	PESPAMA Mahasiswa Baru	GEL V : 15 – 27 FEBRUARI 2021	LPPI
		GEL VI : 1 – 13 MARET 2021	
		GEL VII : 15 – 27 MARET 2020	
		GEL VIII : 29 MARET – 10 APRIL 2020	
		GEL IX : 24 MEI – 5 JUNI 2020	
		GEL X : 7 – 19 JUNI 2020	
36	Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCIE)	8 – 9 Februari 2021 (Anv. PSIK, Anv. Fisioterapi, S1 Gizi, FST)	LPPI
		10 – 11 Februari 2021 (FEISHUM)	
		12 – 13 Februari 2021 (D3 Radiologi)	
37	Baitul Arqom Mahasiswa	15 Februari (Anv. PSIK, Anv. Fisioterapi, FST)	LPPI
		16 Februari 2021 (Akuntansi, Administrasi Publik, Psikologi)	
		17 Februari 2021 (Manajemen, Komunikasi, Radiologi)	
		18 Februari 2021 (Radiologi, Gizi)	
38	Pembayaran Tri Dharma Tambahan	17 Desember 2020	KEUANGAN
39	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	15 Desember 2020 – 10 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
40	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (3)	4 – 8 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
41	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	11 - 23 Januari 2021	AKADEMIK
42	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (4)	25 – 30 Januari 2021	KEMAHASISWAAN
43	Pengolahan nilai	14 - 29 Januari 2021	AKADEMIK
44	Verifikasi Nilai Akhir	30 Januari 2021	AKADEMIK
45	Audit Mutu Internal (AMI)	25 Januari-6 Februari 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
46	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	23 April 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
47	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	30 Januari 2021	AKADEMIK
48	Batas Registrasi Yudisium	1 Februari 2021	AKADEMIK
49	Yudisium Prodi	2 Februari 2021	AKADEMIK
50	Batas Registrasi Wisuda	27 Februari 2021	AKADEMIK
51	Wisuda Periode Maret	13 Maret 2021	AKADEMIK
NO	KEGIATAN	TANGGAL	
SEMESTER GENAP			
1	Dispensasi, Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	25 Januari -13 Februari 2021	KEUANGAN/KEMAHASISWAAN
2	Pengajuan Cuti Kuliah dan Aktif Kembali,	2 - 30 Januari 2021	KEUANGAN/KEMAHASISWAAN
3	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	1 - 13 Februari 2021	AKADEMIK
4	Revisi KRS	15 - 16 Februari 2021	AKADEMIK
5	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	17 - 18 februari 2021	AKADEMIK
6	Awal Perkuliahan Semester Genap TA 2020-2021	22 Februari 2021	AKADEMIK
7	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (1)	1 - 20 Februari 2021	KEMAHASISWAAN
8	Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)	Januari - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
9	Mubaligh Hijrah Mahasiswa	22 – 31 Maret 2021 (Rekrutmen)	LPPI
		1 – 6 April 2021 (Tes)	
		9 – 10 April 2021 (Pembekalan)	
		13 – 17 April 2021 (Pelaksanaan)	
10	Pembayaran SPP Variabel Mahasiswa	29 Maret - 10 April 2021	KEUANGAN

11	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	22 Februari - 10 April 2021	AKADEMIK
13	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (2)	1 - 10 April 2021	KEMAHASISWAAN
14	Ujian Tengah Semester / UTS (2 Minggu)	12 - 24 April 2021	AKADEMIK
15	UNISAFEST	6 Juni 2021	Humas dan Protokoler
16	MILAD UNISA	6 Juni 2021	Humas dan Protokoler
17	Libur Idul Fitri	10-22 Mei 2021	AKADEMIK
18	Pelaksanaan KBM (7 Minggu)	26 April - 26 Juni 2021	AKADEMIK
19	Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)	Mei - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
20	Program Holistik Pembinaan dan Pemberdayaan Desa	Mei - Juni 2021	KEMAHASISWAAN
21	Klaim Angka Kredit Keaktifan Mahasiswa (AKKM)	Juni - Juli 2021	KEMAHASISWAAN
22	ON - MIPA	Juni - Juli 2021	KEMAHASISWAAN
23	Pembayaran Tri Dharma Tambahan	22 Mei 2021	KEUANGAN
24	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (3)	20 - 26 Juni 2020	KEMAHASISWAAN
25	Ujian Akhir Semester / UAS (2 minggu)	28 Juni - 10 Juli 2021	AKADEMIK
26	Baitul Arqom Mahasiswa	26 - 27 Juli 2021 (PSIK)	LPPI
		28 - 29 Juli 2021 (PSIK dan Fisioterapi)	
		30 - 31 Juli 2021 (Fisioterapi)	
		2 - 3 Agustus 2021 (Sartep TLM)	
		4 - 5 Agustus 2021 (D3 Kebidanan)	
27	Objective Structured Competency in Islamic-values Examination (OSCIE)	9 dan 11 Agustus 2021 (Sartep TLM)	LPPI
		12 - 13 Agustus 2021 (D3 Kebidanan)	
		13 - 15 Agustus 2021 (S1 PSIK)	
		15 - 17 Agustus 2021 (S1 Fisioterapi)	
28	Pengolahan nilai	1 - 16 Juli 2021	AKADEMIK
29	Verifikasi Nilai Akhir	17 Juli 2021	AKADEMIK
30	Libur Idul Adha dan Tasyrik	18-20 Juli 2021	AKADEMIK
31	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	29 Juli 2021	AKADEMIK
32	Batas Registrasi Yudisium	30 Juli 2021	AKADEMIK
33	Yudisium Prodi	31 Juli 2021	AKADEMIK
34	Batas Registrasi Wisuda	14 Agustus 2021	AKADEMIK
35	Wisuda Periode Agustus	28 August 2021	AKADEMIK
36	Her-Registrasi Semester Antara	21-23 Juli 2021	AKADEMIK
37	Pengumuman Mata Kuliah yang diselenggarakan di Sem.Antara	24 Juli 2021	AKADEMIK
38	Pembayaran Semester Antara	26 Juli - 7 Agustus 2021	KEUANGAN
39	Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara	26 Juli - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
40	Pelaksanaan Ujian Semester Antara	23 - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
41	Pengolahan Nilai semester Antara	26 Agustus - 3 September 2021	AKADEMIK
42	Verifikasi Nilai Akhir Semester Antara	04 September 2021	AKADEMIK
43	Auditor Mutu Internal (AMI)	9-21 Agustus 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
44	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	19 November 2021	BADAN PENJAMINAN MUTU
45	Pendaftaran Beasiswa PPA dan BSM Internal 2021/2022	Agustus - September 2021	KEMAHASISWAAN
46	Pertemuan dengan Dosen Pembimbing Akademik (4)	17 - 19 Juli 2021	KEMAHASISWAAN

NO	KEGIATAN	TANGGAL	PROGRAM
	SEMESTER GANJIL TA.2021/2022		
1	Pembayaran SPP Tetap Mahasiswa	16 - 28 Agustus 2021	KEUANGAN
2	Pengajuan Cuti Kuliah, Aktif Kembali,	12 Juli -14 Agustus 2021	AKADEMIK
3	Heregistrasi Mahasiswa On-Line (KRS Online)	16 - 28 Agustus 2021	AKADEMIK
4	Revisi KRS	30 - 31 Agustus 2021	AKADEMIK
5	Penetapan Status Mahasiswa Tidak melakukan KRS	1-2 September 2021	AKADEMIK
7	Batas Akhir Ujian KTI dan Skripsi	14 Oktober 2021	AKADEMIK
8	Batas Registrasi Yudisium	15 Oktober 2021	AKADEMIK
9	Yudisium Prodi	16 Oktober 2021	AKADEMIK
10	Batas Registrasi Wisuda	13 November 2021	AKADEMIK
11	Wisuda Periode November	27 November 2021	AKADEMIK
12	Survey Lapangan Mahasiswa	8 Maret - 23 April 2021	LPPM
14	Pembekalan DPL Kuliah Kerja Nyata (KKN)	26 - 28 Juli 2021	LPPM
15	Pembekalan Mahasiswa KKN	29 - 31 Juli 2021	LPPM
16	Penerjunan Mahasiswa KKN	2 Agustus 2021	LPPM
17	Pelaksanaan Program Kegiatan KKN	2 - 28 Agustus 2021	LPPM
18	Penarikan KKN	28 Agustus 2021	LPPM
19	Responsi KKN	30 Agustus - 4 September 2021	LPPM
20	Pengolahan Nilai KKN	6-11 September 2021	LPPM
21	Masa Ta'aruf (Mataf) Mahasiswa Baru	28 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
22	Pertemuan Wali (Mahasiswa Baru)	28 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
23	Mataf Tingkat Universitas	30 Agustus 2021	KEMAHASISWAAN
24	Mataf Tingkat Fakultas dan Prodi	31 Agustus - 1 September 2021	KEMAHASISWAAN
25	Malam Keakraban Mahasiswa Baru TA 2020/2021	04 September 2021	KEMAHASISWAAN
26	Awal TA. Baru (KBM) Ganjil (2021-2020)	06 September 2021	AKADEMIK

Catata 1) Awal Puasa 1441 H (12 April 2021)

2) Hari Raya Idhul Fitri 1441 H (13 - 14 Mei 2021) (Berdasarkan Perhitungan Hisab oleh Drs H.Oman Fathurohman.SW., M.Ag)

Yogyakarta, 7 Juli 2020

Wakil Rektor,


Taufiqurrahman, S.I.P., M.A., Ph.D